

UCHWAŁA Nr .../.../...
RADY POWIATU GOSTYŃSKIEGO

z dnia r.

w sprawie: określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie powiatu gostyńskiego

Na podstawie art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 ze zm.), art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511) oraz art. 221 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powiat gostyński realizuje zadanie własne w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie powiatu.

2. Powiat gostyński określa, w drodze niniejszej uchwały, warunki i tryb finansowania zadania określonego w ust. 1 oraz wskazuje cele publiczne z zakresu sportu, które zamierza osiągnąć.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, przyznawanej wnioskodawcy na warunkach i w trybie określonym niniejszą uchwałą.

§ 3. Wspierając rozwój sportu powiat dąży do realizacji niżej wymienionych celów publicznych:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie powiatu gostyńskiego;
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 3) zwiększania liczby zawodników uczestniczących w rozgrywkach prowadzonych przez związki sportowe na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 4) promocji sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienia dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców powiatu gostyńskiego.

§ 4. O wsparcie finansowe mogą się ubiegać kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i nieprowadzące w celu osiągnięcia zysku, a ponadto prowadzące działalność sportową na terenie powiatu gostyńskiego.

§ 5. Środki finansowe na rozwój sportu określa się corocznie w uchwale budżetowej powiatu gostyńskiego.

§ 6. 1. Przyznawana dotacja ma służyć realizacji co najmniej jednego z celów określonych w § 3.

2. Dotacja może być wykorzystana na pokrycie kosztów:

- 1) transportu;
 - 2) opłat za noclegi i wyżywienie na turnusach i szkoleniach sportowych;
 - 3) wynajmu obiektów sportowych, sprzętu sportowego, obiektów służących do celów szkolenia teoretycznego;
 - 4) organizacji obozów treningowych i szkoleniowych;
 - 5) udziału w szkoleniach sportowych zawodników oraz w obozach treningowych i szkoleniowych;
 - 6) opieki medycznej, badań lekarskich, opieki fizjoterapeuty;
 - 7) zakupu środków doraźnej pomocy medycznej, akcesoriów do fizjoterapii;
 - 8) wynagrodzeń trenerskich i instruktorskich wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe;
 - 9) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i sztabu szkoleniowego;
 - 10) treningów specjalistycznych, zajęć i zabiegów poprawiających ogólną kondycję fizyczną i wydolność organizmu;
 - 11) zakupu wody na treningi;
 - 12) zakupu sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia, odzieży i obuwia sportowego, wyposażenia sportowego, urządzeń sportowych ułatwiających realizację szkolenia;
 - 13) korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - 14) organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach:
- a) transport,
 - b) wynajem obiektów sportowych,
 - c) opłaty za sędziowanie zawodów,
 - d) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,
 - e) koszty zakwaterowania,
 - f) koszty wyżywienia, zakup napojów,
 - g) opłaty startowe,
 - h) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
 - i) zakup nagród rzeczowych dla uczestników w formie dyplomów, medali, statuetek, pucharów.

§ 7. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) kary, mandaty i inne karne opłaty nałożona na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
- 3) koszty, które Wnioskodawca poniósł niezgodnie z umową dotyczącą realizacji zadania.

§ 8. Realizowane zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane w trybie niniejszej uchwały oraz w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 9. Przy realizacji danego zadania wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład finansowy własny w wysokości minimum 10% kwoty wnioskowanej dotacji. Dopuszcza się możliwość zastąpienia wkładu finansowego poprzez wkład własny osobowy wyceniony na kwotę odpowiadającą co najmniej 10% kwoty wnioskowanej dotacji.

§ 10. Wnioskodawca składa wniosek o dotację według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały, w terminie do dnia 15 lutego roku, w którym będzie realizowane zadanie, a na 2019 rok w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Do wniosku o dotację należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z KRS (może być wydruk z odpowiedniej strony internetowej) lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji; obowiązek złożenia wyciągu z ewidencji nie dotyczy klubów sportowych wpisanych do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) kopię aktualnego statutu podmiotu składającego ofertę lub inny dokument regulujący działalność organizacji;
- 3) pisemne oświadczenie informujące, że klub sportowy jest klubem niedziałającym w celu osiągnięcia zysku;
- 4) pisemne oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko klubowi egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego;
- 5) wydane przez bank (banki) zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego (rachunków bankowych) wraz z informacją o jego ewentualnych obciążeniach (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku).

§ 12. Załączniki do wniosku muszą być opatrzone datą i pieczęcią podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

§ 13. W danym roku budżetowym podmiot wnioskujący o udzielenie dotacji w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu powiatu gostyńskiego dotację na więcej niż jedno zadanie pod warunkiem, że każde z zadań objęte będzie oddzielnym wnioskiem.

§ 14. Każdy ze zgłoszonych wniosków, przed jego rozpatrzeniem, podlega sprawdzeniu pod względem formalnym. W ramach oceny formalnej wniosku sprawdzone zostanie czy:

- 1) wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku o dotację;
- 2) wniosek jest złożony na obowiązującym druku;
- 3) zadanie służy osiągnięciu celu publicznego wskazanego niniejszą uchwałą;
- 4) wniosek nie zawiera błędów rachunkowych;
- 5) wnioskodawca nie występuje na pokrycie z dotacji kosztów niekwalifikowanych określonych w niniejszej uchwale;
- 6) wnioskodawca dołączył do wniosku załączniki zgodnie z zapisami § 12.

§ 15. 1 Oceny pod względem formalnym dokonuje Biuro Promocji i Rozwoju Powiatu Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

2. W przypadku stwierdzenia wad formalnych Biuro Promocji i Rozwoju Powiatu wzywa wnioskodawcę do usunięcia ich w terminie 7 dni.

3. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Po ocenie formalnej i ewentualnych uzupełnieniach przez wnioskodawcę Biuro Promocji i Rozwoju Powiatu przedstawia Zarządowi Powiatu Gostyńskiego wnioski spełniające wymogi formalne.

§ 16. 1. Organem oceniającym pod względem merytorycznym i przyznającym dotację na zadania z zakresu rozwoju sportu i jest Zarząd Powiatu Gostyńskiego.

2. Przy rozpatrzeniu merytorycznym wniosków o przyznanie dotacji zarząd bierze pod uwagę:

- 1) wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie powiatu gostyńskiego i na rzecz jego mieszkańców;
- 2) przedstawioną przez wnioskodawcę kalkulację kosztów oraz zaangażowanie środków własnych wnioskodawcy;
- 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 4) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z powiatem gostyńskim;
- 5) dostępność mieszkańców do działalności sportowej prowadzonej przez wnioskodawcę;
- 6) prezentowany poziom sportowy stowarzyszenia, klubu sportowego na poziomie powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim.

§ 17. 1. Ocena wniosków i przyznanie dotacji następuje w terminie do 40 dni od terminu złożenia wniosku.

2. Złożenie poprawnego wniosku nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

3. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano we wniosku.

4. Zarząd Powiatu Gostyńskiego w podjętej uchwale, podaje wykaz podmiotów wraz z nazwą realizowanego zadania oraz wysokością przyznanej dotacji. Uchwała Zarządu zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Starostwa.

5. W przypadku przyznania dotacji, w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawca składa oświadczenie o przyjęciu dotacji wraz z aktualizacją kosztorysu lub składa oświadczenie o odstąpieniu realizacji zadania.

6. Od rozstrzygnięcia Zarządu Powiatu Gostyńskiego nie przysługuje odwołanie.

§ 18. Z każdym wnioskodawcą, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie Zarząd Powiatu Gostyńskiego zawiera umowę. Integralnym elementem umowy jest załączony wniosek, o którym mowa w § 11.

§ 19. 1. Termin wykorzystania dotacji upływa z dniem 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do rozliczenia z otrzymanych i wykorzystanych środków finansowych z budżetu Powiatu Gostyńskiego do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego poprzez złożenie sprawozdania z realizacji zadania według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały.

3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

4. W przypadku nie złożenia stosownych dokumentów, o których mowa w ust. 2 wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu przekazanych środków w pełnej wysokości w terminie do dnia 30 grudnia danego roku budżetowego.

5. Biuro Promocji i Rozwoju Powiatu dokonuje oceny wykorzystania udzielonej dotacji na podstawie złożonych sprawozdań.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gostyńskiego.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów):

-
-
-

II. Opis zadania:

a) nazwa zadania:

.....
.....
.....

b) cel publiczny, na realizację którego klub sportowy ubiega się o dotację:

.....
.....
.....

c) miejsce wykonywania zadania:

.....
.....
.....

d) termin realizacji zadania:

.....
.....
.....

e) szczegółowy opis zadania:

.....
.....
.....

f) opis odbiorców zadania (należy określić grupy sportowe, dyscypliny, liczba osób, wiek):

.....
.....

g) zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania w zł – 100%, w tym:

- kwota wnioskowanej dotacji celowej zł - %
- środki finansowe własne zł - %
- wkład własny osobowy określony na kwotę zł - %
- środki pochodzące z innych źródeł zł - %

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów – preliminarz kosztów zadania

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Wydatki (należy wskazać w wartościach brutto)			
		Ze środków z budżetu powiatu gostyńskiego	Środki finansowe własne lub koszt wkładu własnego osobowego	Z innych źródeł	Razem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					
RAZEM					

IV. Dodatkowe informacje

1. Dodatkowe informacje dotyczące planowanych kosztów (np. sposób kalkulowania, ilość osób prowadzących zajęcia, ilość godzin, środki transportu na zawody, itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zasoby kadrowe (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy bądź członkach klubu prowadzących zajęcia, itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

3. Dotychczasowe osiągnięcia i dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

.....

.....

.....

.....

4. Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

V. Oświadczenie

Oświadczam (-my), że:

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie / niepobieranie opłat* od adresatów zadania. Ewentualne pobrane opłaty zobowiązuje się przeznaczyć na realizację zadania.
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Podmiot, który ubiega się o dotację nie ma zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

**niepotrzebne skreślić*

.....
data, miejscowość, podpisy i pieczęć osoby/osób składającej/ych wniosek

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr Rady Powiatu Gostyńskiego
z dnia 2019 roku

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA
W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU NA TERENIE POWIATU GOSTYŃSKIEGO**

określonego w umowie nr zawartej w dniu
pomiędzy powiatem gostyńskim a
.....

1. Opis zrealizowanego zadania wraz z osiągniętymi rezultatami:

2. Sprawozdanie finansowe:

Lp.	Środki realizacji zadania	WYDATKI (w złotych)		
		wydatkowano ze środków Powiatu Gostyńskiego	wydatkowano z dochodów własnych i innych źródeł	ogółem
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
RAZEM				

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji preliminarza	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

data, miejscowość, pieczęć i podpisy osób upoważnionych zgodnie ze statutem