

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

I Zasady ogólne

§ 1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Wielkopolskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren powiatu gostyńskiego. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności **Punktu Kontaktowego HNS Starosty**.

§ 2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych:

- 1) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie z dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257);
- 2) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 665);
- 3) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez terytorium (Dz. U. Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.)
- 4) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz. 398 z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat

za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);

- 7) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 44);
- 8) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 89, poz. 850 z późn. zm.);

II. CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

§ 3. Wsparcie sił sojusznicznych przemieszczających się lub przebywającym na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Wielkopolskiego niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa wielkopolskiego. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego Poznaniu współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub przez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji: powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań z innymi jednostkami organizacyjnymi.

III ZADANIA PUNKTÓW KONTAKTOWYCH

§ 4. Zadania punktu kontaktowego Starosty:

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach w § 4 Wytocznych Starosty;
- 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;

- 3) współdziałanie z Szefem WSzW w Poznaniu w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie;
- 4) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- 7) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
- 8) wymiana teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS, z sąsiednimi powiatami , gminami;
- 9) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych;
- 10) uzgadnianie działania gmin na terenie powiatu;
- 11) udostępnienie miejsc postojów i odpoczynku;
- 12) Pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód.

IV. ORGANIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS STAROSTY GOSTYŃSKIEGO

§ 5. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach punktu kontaktowego HNS

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Osoba 1</i>	<i>Osoba 2</i>	<i>Osoba 3</i>
Nazwa stanowiska służbowego	Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	Inspektor Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych	Inspektor Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
Imię i nazwisko	Marian Radecki	Zbigniew Zaworski	Bogdan Miłostan
Nr telefonu	065 575 25 30	065 575 25 30	065 575 25 30
Nr faxu	065 575 25 30	065 575 25 30	065 575 25 30

Nr telefonu komórkowego	722 323 144	722 323 144	722 323 144
e-mail	so@powiat.gostyn.pl	so@powiat.gostyn.pl	so@powiat.gostyn.pl
Adres służbowy do korespondencji	Starostwo Powiatowe w Gostyniu ul. Wrocławska 256 63-800 Gostyń	Starostwo Powiatowe w Gostyniu ul. Wrocławska 256 63-800 Gostyń	Starostwo Powiatowe w Gostyniu ul. Wrocławska 256 63-800 Gostyń
Nr i data udzielonego upoważnienia	Nr 1 15.10.2009r	Nr 2 15.10.2009r.	Nr 3 15.10.2009r.
Nr poświadczenia bezpieczeństwa	3/P/2003	171/3108/PSP2004	1/P/2003
Data ważności poświadczenia	17.12.2013r.	22.02.2010r.	17.12.2013r.

§ 6. Lokalizacja punktu kontaktowego HNS:

- 1) w okresie przygotowania punktu kontaktowego do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych wyżej,
- 2) w okresie uruchamiania zadań: Biuro Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Gostyniu pokój nr 30