

ARKUSZ WYMAGAŃ NA STANOWISKO PRACY

1. INFORMACJE O STANOWISKU PRACY	
1.1. Nazwa stanowiska:	inspektor
1.2. Nazwa Wydziału/Biura	Wydział Architektury, Budownictwa i Gospodarki Nieruchomościami
1.3. Bezpośredni przełożony	Naczelnik Wydziału
2. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE	
2.1. Wykształcenie	Wyższe urbanistyczne lub budowlane o specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej
2.2. Doświadczenie zawodowe	Preferowany staż w administracji publicznej
2.3. Inne wymagania	brak
3. WYMAGANIA NA STANOWISKU	
3.1.Wymagania merytoryczne	1. Znajomość przepisów zawartych w: - Ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), - Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 ze zmianami), - Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz.U. z 1998 r. Nr 160, poz. 1074 ze zmianami), - Ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), - Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r., Nr 207, poz. 216) - Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami) 2. Umiejętność obsługi edytora tekstu WORD oraz obsługi arkusza kalkulacyjnego EXCEL
3.2.Wymagania interpersonalne	Umiejętność pracy w zespole
3.3.Wymagania dodatkowe i preferencje	- Prawo jazdy kat.B - Uprawnienia budowlane
4. PRZEWIDYWANY ZAKRES OBOWIĄZKÓW	
4.1. Obowiązki	1. Realizowanie zadań związanych ze sprawowaniem nadzoru urbanistyczno-budowlanego w zakresie zgodności zagospodarowania terenu z ustaleniami wynikającymi z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska. 2. Prowadzenie spraw związanych z udzieleniem bądź odmową zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych. 3. Nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym i zatwierdzenie projektu budowlanego. 4. Prowadzenie analiz i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego, odnoszących się do obszaru powiatu i zagadnień jego rozwoju. 5. Opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego województwa.

4.2. Zakres upoważnień	
4.3. Kontakty	
4.3.1. Wewnętrzne	
4.3.2. Zewnętrzne	
5. UCZESTNICTWO W KOMISJACH LUB ZESPOŁACH	

Opracował :

.....
(Naczelnik/Kierownik)

Zweryfikował :

.....
(Naczelnik Wydz. Zarządzania)

Zatwierdził:

.....
(Starosta)