

Uchwała Nr XIV/117/08
Rady Powiatu Gostyńskiego
z dnia 14 lutego 2008 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, ze zmianami)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Gostyniu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr III/14/06 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 28 grudnia 2006r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„Wydział Oświaty i Spraw Społecznych- „OSK” - zajmuje się szkolnictwem ponadgimnazjalnym i specjalnym, dobrami kultury oraz ochroną zdrowia i sprawami obywatelskimi”,

2) w § 6 ust. 1 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„Biuro Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – „BZK” – realizuje sprawy z zakresu zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i bezpieczeństwa.”

3) § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Wicestarosta bezpośrednio nadzoruje wykonywanie zadań przez:

1) Wydział Oświaty i Spraw Społecznych,

2) Biuro Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.”

4) zdanie pierwsze w § 24 otrzymuje brzmienie:

„Do podstawowych zadań Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych należy:”,

5) § 24 ust. 1 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„współdziałanie z Wydziałem Zarządzania i Inwestycji oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie planowania i prowadzenia inwestycji oświatowych,”

6) § 24 ust. 1 pkt 23 otrzymuje brzmienie:

„realizacja zadań związanych z projektem współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013,”

7) w § 24 ust. 1 dodaje się pkt 27 w brzmieniu:

„prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów za szczególne osiągnięcia edukacyjne,”

8) w § 24 skreśla się ust. 4 i 6,

9) dodaje się § 24¹ w brzmieniu:

„Do podstawowych zadań Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych należy:

1. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) prowadzenie całodobowego monitoringu występujących zagrożeń i na jego podstawie sporządzanie meldunków dobowych i sytuacyjnych,
- 2) bieżące współdziałanie z gminnymi centrami zarządzania kryzysowego, z centrami zarządzania kryzysowego powiatów sąsiednich oraz zespolonymi służbami, inspekcjami i strażami z terenu powiatu, a także z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 3) bieżące przyjmowanie i analizowanie informacji o wystąpieniu zagrożenia bezpieczeństwa publicznego lub zakłócenia porządku publicznego,
- 4) współdziałanie z podmiotami zdefiniowanymi w powiatowym planie reagowania kryzysowego jako podmiotami współdziałającymi w ramach zarządzania kryzysowego,
- 5) obsługa urządzeń technicznych służących do utrzymania łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami systemu reagowania kryzysowego,
- 6) obsługa powiatowego systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
- 7) obsługa systemu łączności administracji samorządowej oraz systemu łączności zarządzania kryzysowego,
- 8) alarmowanie członków PZZK w sytuacjach określonych w powiatowym planie reagowania kryzysowego,
- 9) przekazywanie we współpracy z środkami masowego przekazu komunikatów związanych z działaniami mającymi na celu zapobieżenie lub usunięcie klęski żywiołowej, celem niezwłocznego, nieodpłatnego ich publikowania,
- 10) realizowanie procedur wynikających z powiatowego planu reagowania kryzysowego,
- 11) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
- 12) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 13) zarządzanie organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia,
- 14) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania powiatu gostyńskiego,
- 15) przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 16) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
- 17) analiza i weryfikacja gminnych planów reagowania kryzysowego oraz przekładanie ich Staroście do zatwierdzenia,
- 18) koordynacja opracowania, uzgadniania i aktualizowania powiatowego planu reagowania kryzysowego,

19) obsługa i przygotowanie projektów pracy PZZK, w tym rocznego planu pracy, zawiadamianie o terminach posiedzeń, organizowanie prac zespołu.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) ustalenie zadań dla szefów OC gmin i kontrola ich realizacji,
- 2) planowanie, organizowanie oraz prowadzenie kontroli realizacji zadań OC w jednostkach samorządu terytorialnego,
- 3) administrowanie posiadanymi aplikacjami informatycznymi na potrzeby systemu zarządzania kryzysowego w powiecie (baza ARCUS),
- 4) opracowywanie planu OC powiatu, opiniowanie i uzgadnianie planów OC gmin,
- 5) opracowywanie i uzgadnianie planów działania OC,
- 6) organizowanie oraz koordynacja szkoleń i ćwiczeń OC,
- 7) współudział w przeprowadzeniu inwentaryzacji mienia OC,
- 8) współudział w zabezpieczeniu utrzymania systemów łączności oraz ostrzegania i alarmowania ludności w gotowości do pracy wraz z jego modernizacją i konserwacją,
- 9) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- 10) opiniowanie projektów prawa miejscowego dotyczących OC i mających wpływ na realizację zadań OC,
- 11) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
- 12) współudział w przygotowaniu terenów i niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych oraz padłych zwierząt.

3. W zakresie spraw obronnych:

- 1) sporządzanie i aktualizowanie „Planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu Gostyńskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
- 2) sprawdzanie planów operacyjnych funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) tworzenie systemu stałych dyżurów w powiecie,
- 4) organizowanie akcji kurierskiej,
- 5) opracowanie i przekazanie do WZK WUW w Poznaniu rocznego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie powiatu,
- 6) opracowanie wykazu stanowisk podlegających reklamowaniu z urzędu oraz stanowisk podlegających reklamowaniu na wnioski oraz występowanie do właściwych miejscowo wojskowych komend uzupełnień i uzyskanie potwierdzenia reklamowania osób wymienionych w wykazach od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- 7) kierowanie realizacją przedsięwzięć związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa wykonywanych przez starostę,
- 8) udział w treningach stałego dyżuru i opracowanie dokumentacji z ich przebiegu,

- 9) realizacja przedsięwzięć związanych z przygotowaniem stanowiska kierowania,
- 10) opracowanie planów i wytycznych do szkolenia obronnego,
- 11) organizowanie szkolenia dla pracowników organów administracji samorządowej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne,
- 12) organizowanie i przeprowadzenie poboru.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.