

ZARZĄDZENIE NR 10/24
STAROSTY GOSTYŃSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2024 r.

**w sprawie organizacji wewnętrznej komórek organizacyjnych Starostwa
Powiatowego w Gostyniu**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) oraz § 20 i § 23 Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gostyniu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr 150/893/22 Zarządu Powiatu Gostyńskiego z dnia 14 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gostyniu (ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Starostwie Powiatowym w Gostyniu tworzy się następujące kierownicze stanowiska urzędnicze:

- 1) Geodeta Powiatowy;
- 2) Geolog Powiatowy;
- 3) Powiatowy Rzecznik Konsumentów;
- 4) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 5) Audytor Wewnętrzny;
- 6) Naczelnik Wydziału Komunikacji i Dróg;
- 7) Naczelnik Wydziału Zarządzania i Inwestycji;
- 8) Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych;
- 9) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego;
- 10) Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa;
- 11) Naczelnik Wydziału Finansów;
- 12) Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami;
- 13) Zastępca Naczelnika Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu;
- 14) Zastępca Naczelnika Wydziału Zarządzania i Inwestycji;
- 15) Zastępca Naczelnika Wydziału Architektury i Budownictwa.
- 16) Kierownik Referatu ds. Dróg;
- 17) Kierownik Referatu ds. Komunikacji;
- 18) Kierownik Referatu ds. Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;

- 19) Kierownik Referatu ds. Gospodarki Nieruchomościami;
- 20) Przewodniczący Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 21) Zastępca Kierownika Referatu ds. Dróg;
- 22) Zastępca Kierownika Referatu ds. Komunikacji.

§ 2. Organizacja wewnętrzna:

- 1) Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) Wydziału Komunikacji i Dróg, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 4) Wydziału Finansów, stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 5) Wydziału Organizacyjnego, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia;
- 6) Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami, stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia;
- 7) Wydziału Zarządzania i Inwestycji, stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia;
- 8) Wydziału Architektury i Budownictwa, stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia;
- 9) Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu, stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia;
- 10) Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia;
- 11) samodzielnego stanowiska - Audytor wewnętrzny, stanowi załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia;
- 12) Biura Zamówień Publicznych, stanowi załącznik nr 12 do niniejszego zarządzenia;
- 13) samodzielnego stanowiska - Powiatowy Rzecznik Konsumentów, stanowi załącznik nr 13 do niniejszego zarządzenia;
- 14) samodzielnego stanowiska - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, stanowi załącznik nr 14 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Tracą moc zarządzenia:

- 1) nr 64/22 Starosty Gostyńskiego z dnia 18 lipca 2022 r. w sprawie organizacji wewnętrznej komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Gostyniu;
- 2) nr 69/22 Starosty Gostyńskiego z dnia 11 sierpnia 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji wewnętrznej komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Gostyniu;
- 3) nr 10/23 Starosty Gostyńskiego z dnia 17 lutego 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji wewnętrznej komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Gostyniu;
- 4) nr 50/23 Starosty Gostyńskiego z dnia 26 lipca 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji wewnętrznej komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Gostyniu;
- 5) nr 109/23 Starosty Gostyńskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji wewnętrznej komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

§ 4. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Gostyniu oraz samodzielny stanowiskom.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 stycznia 2024 roku.

Starosta Gostyński

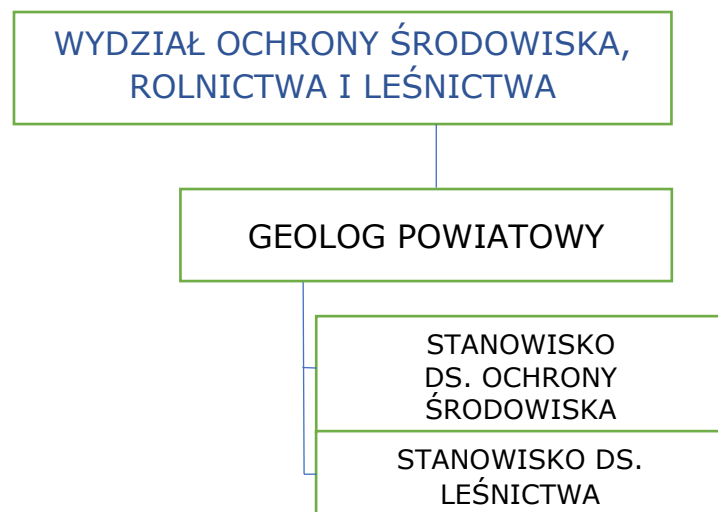
Robert Marcinkowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 10/24
Starosty Gostyńskiego
z dnia 26 stycznia 2024 r.

Organizacja wewnętrzna Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

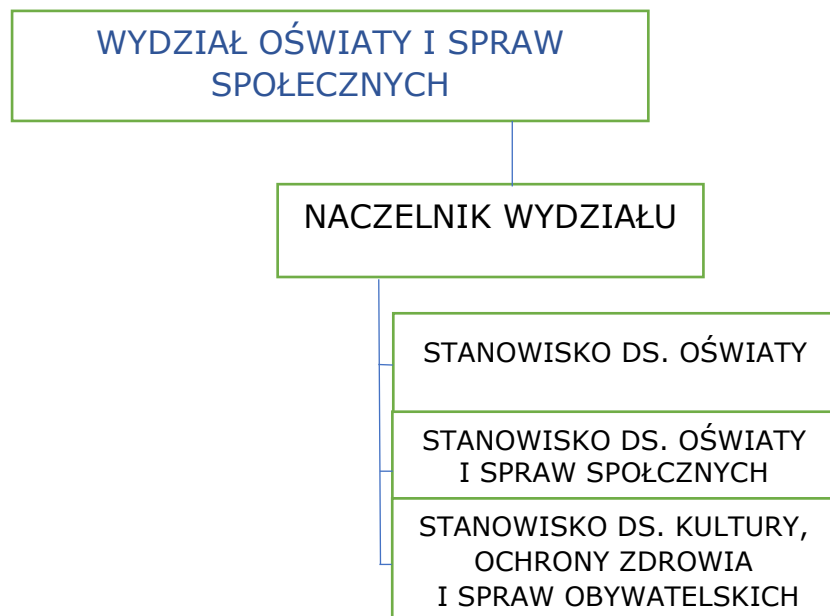
1. Liczba etatów urzędniczych w Wydziale - 3 etaty.
2. W skład Wydziału wchodzi:
 - 1) stanowisko kierownicze urzędnicze - **Geolog Powiatowy;**
 - 2) stanowiska urzędnicze:
 - a) **stanowisko ds. ochrony środowiska,**
 - b) **stanowisko ds. leśnictwa.**
3. Rodzaje rejestrów/ewidencji prowadzonych w Wydziale:
 - 1) Wykaz danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie;
 - 2) Rejestr zwierząt egzotycznych;
 - 3) Wykaz terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi.
4. Schemat organizacyjny Wydziału stanowi załącznik do niniejszej Organizacji.

Załącznik do Organizacji wewnętrznej Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa



Organizacja wewnętrzna Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych

1. Liczba etatów urzędniczych w Wydziale - 4 etaty.
2. W skład Wydziału wchodzi:
 - 1) stanowisko kierownicze urzędnicze - **Naczelnik Wydziału;**
 - 2) stanowiska urzędnicze:
 - a) **stanowisko ds. oświaty,**
 - b) **stanowisko ds. oświaty i spraw społecznych,**
 - c) **stanowisko ds. kultury, ochrony zdrowia i spraw obywatelskich.**
3. Rodzaje rejestrów/ewidencji prowadzonych w Wydziale:
 - 1) Ewidencja stowarzyszeń zwykłych,
 - 2) Ewidencja klubów sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) Ewidencja uczniowskich klubów sportowych,
 - 4) Rejestr powiatowych instytucji kultury,
 - 5) Ewidencja szkół i placówek niepublicznych.
4. Schemat organizacyjny Wydziału stanowi załącznik do niniejszej Organizacji.



Organizacja wewnętrzna Wydziału Komunikacji i Dróg

1. Liczba etatów urzędniczych w Wydziale - 20 etatów.

2. W skład Wydziału wchodzi:

1) stanowisko kierownicze urzędnicze - **Naczelnik Wydziału;**

2) **Referat ds. Dróg**, w tym:

a) stanowiska kierownicze urzędnicze:

- **Kierownik Referatu,**
- **Zastępca Kierownika Referatu,**

a) stanowiska urzędnicze:

- **stanowisko ds. ewidencji dróg i mostów,**
- **stanowisko ds. uzgodnień zajęcia pasa drogowego,**
- wieloosobowe **stanowisko ds. administracji i zamówień publicznych**
(2 etaty);

4) **Referat ds. Komunikacji**, w tym:

a) stanowiska kierownicze urzędnicze:

- **Kierownik Referatu,**
- **Zastępca Kierownika Referatu,**

b) stanowiska urzędnicze:

- wieloosobowe **stanowisko ds. rejestracji pojazdów** (7 etatów),
- wieloosobowe **stanowisko ds. prawa jazdy** (2 etaty),
- wieloosobowe **stanowisko ds. transportu** (2 etaty).

3. Rodzaje rejestrów/ewidencji prowadzonych w Wydziale:

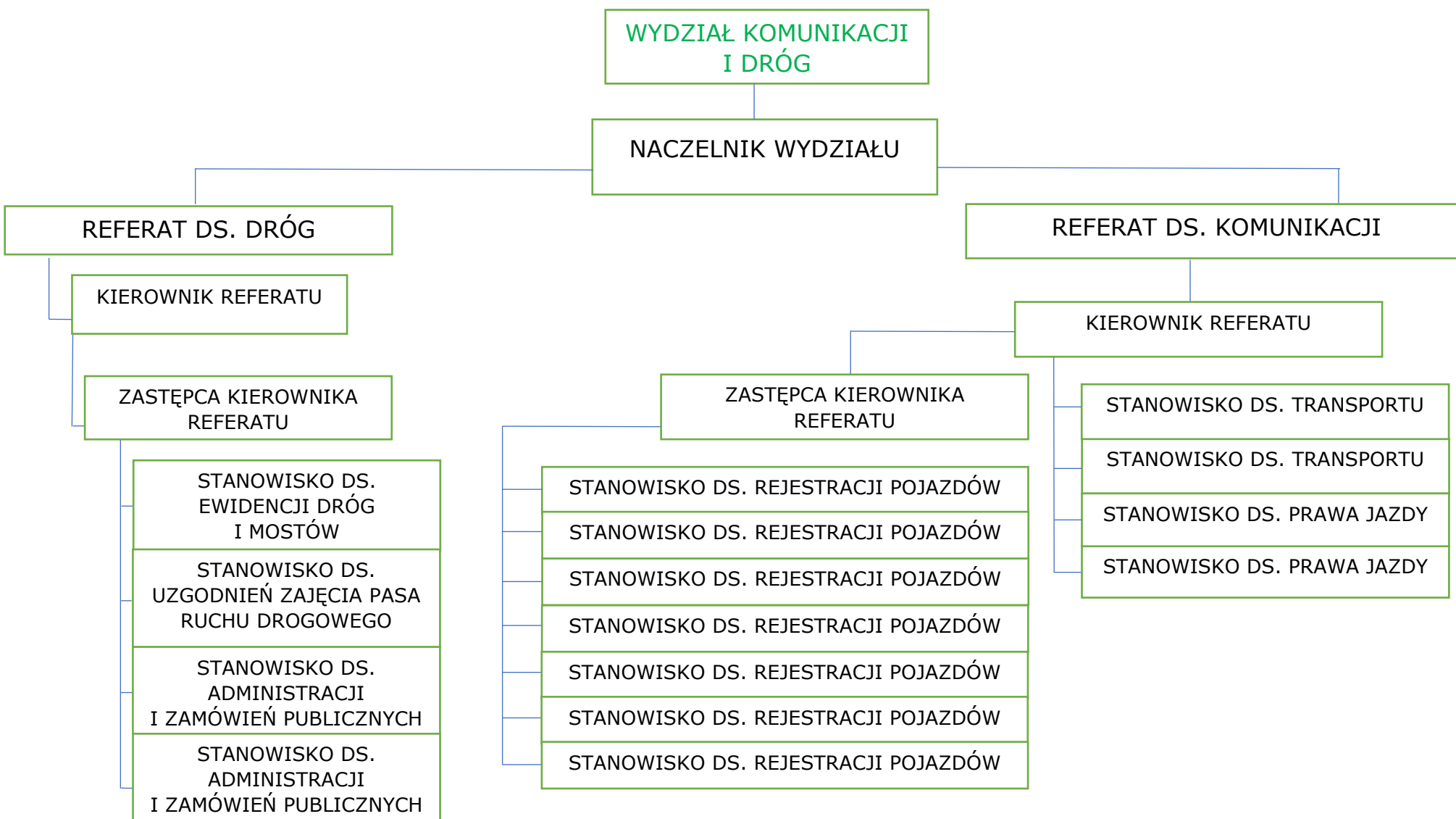
- 1) Rejestr zatwierdzonych projektów organizacji ruchu;
- 2) Rejestr przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców;
- 3) Rejestr przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów;
- 4) Ewidencja instruktorów nauki jazdy;
- 5) Ewidencja diagnostów;
- 6) Rejestr wydanych zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego;
- 7) Rejestr zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne;

- 8) Rejestr zezwoleń na regularny i regularny specjalny przewóz osób;
- 9) Ewidencja pojazdów - gromadzenie danych;
- 10) Ewidencja kierowców - gromadzenie danych;
- 11) Ewidencja wykładowców;
- 12) Ewidencja wydanych uprawnień do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi;
- 13) Rejestr druków ścisłego zarachowania;
- 14) Ewidencja dróg i mostów;
- 15) Rejestr zezwoleń na pojazdy ponadnormatywne.

4. Dodatkowe symbole literowe dla zapewnienia właściwego obiegu korespondencji:

- 1) KD.DR - Referat ds. Dróg;
- 2) KD.KM - Referat ds. Komunikacji.

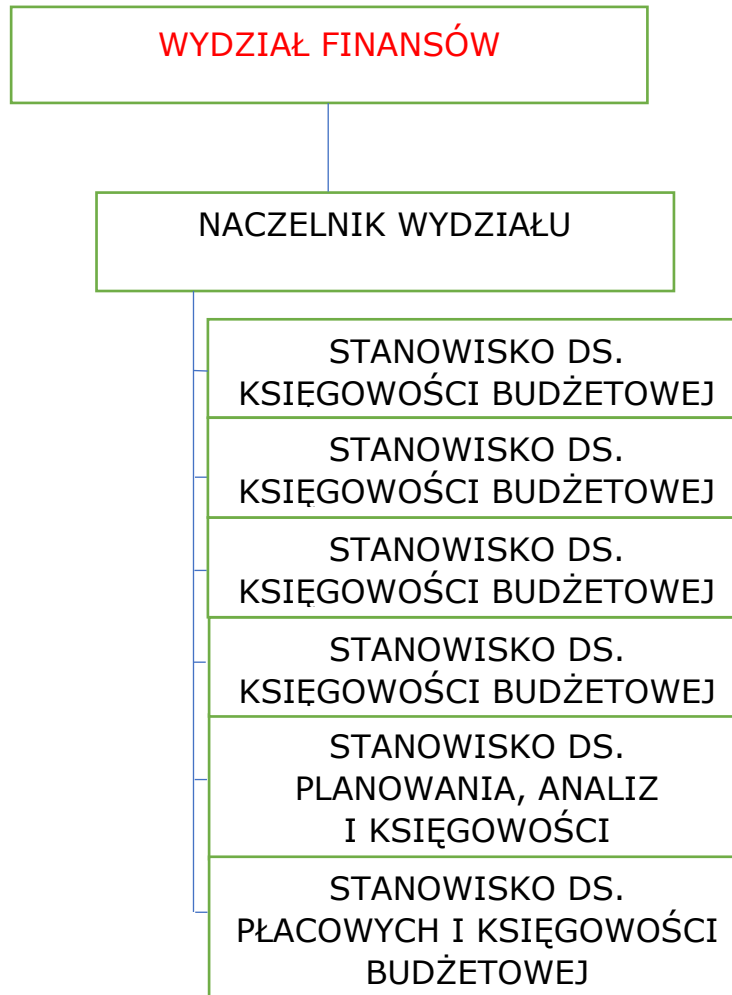
5. Schemat organizacyjny Wydziału stanowi załącznik do niniejszej Organizacji.



Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 10/24
Starosty Gostyńskiego
z dnia 26 stycznia 2024 r.

Organizacja wewnętrzna Wydziału Finansów

1. Liczba etatów urzędniczych w Wydziale - 7 etatów.
2. W skład Wydziału wchodzi:
 - 1) stanowisko kierownicze urzędnicze - **Naczelnik Wydziału**;;
 - 2) stanowiska urzędnicze:
 - a) wieloosobowe **stanowisko ds. księgowości budżetowej** (4 etaty),
 - b) **stanowisko ds. planowania, analiz i księgowości budżetowej**
 - c) **stanowisko ds. płacowych i księgowości budżetowej** .
3. Rodzaje rejestrów/ewidencji prowadzonych w Wydziale:
 - 1) Rejestr VAT sprzedaży;
 - 2) Rejestr VAT zakupu;
 - 3) Księga druków ścisłego zarachowania oraz arkuszy spisu z natury.
4. Schemat organizacyjny Wydziału stanowi załącznik do niniejszej Organizacji.



Organizacja wewnętrzna Wydziału Organizacyjnego

1. Liczba etatów urzędniczych w Wydziale - 6 etatów.

2. W skład Wydziału wchodzi:

1) stanowisko kierownicze urzędnicze - **Naczelnik Wydziału;**

2) stanowiska urzędnicze:

a) **stanowisko ds. obsługi rady i zarządu,**

b) wieloosobowe **stanowisko ds. obsługi klienta** (2 etaty),

c) **stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej,**

d) **Radca prawny.**

3. Rodzaje rejestrów/ewidencji prowadzonych w Wydziale:

1) Centralny rejestr skarg i wniosków;

2) Rejestr skarg i wniosków wpływających do Rady Powiatu;

3) Rejestr uchwał Rady Powiatu;

4) Rejestr aktów prawa miejscowego;

5) Rejestr opinii i wniosków komisji, zespołów i innych organów kolegialnych Rady Powiatu;

6) Rejestr wniosków, zapytań i interpelacji radnych;

7) Rejestr wniosków i postulatów mieszkańców i innych podmiotów do Rady Powiatu;

8) Rejestr delegacji służbowych radnych;

9) Rejestr uchwał Zarządu;

10) Rejestr zarządzeń Starosty;

11) Książka kontroli.

4. Dodatkowe symbole literowe dla zapewnienia właściwego obiegu korespondencji:

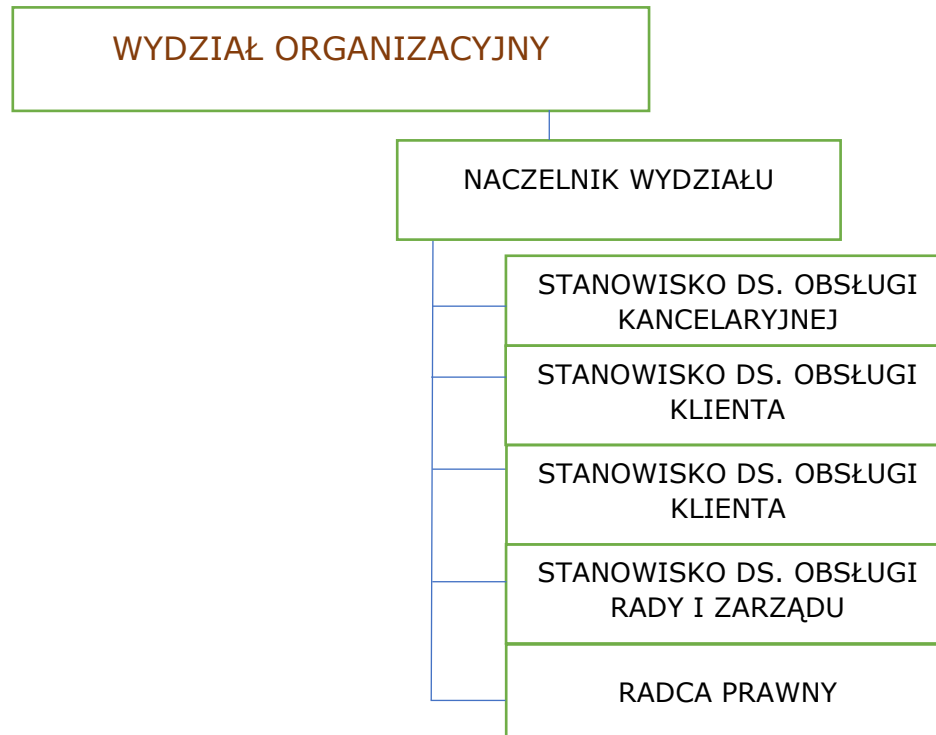
1) WO-KS - Stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej;

2) WO-ZA- sprawy Zarządu Powiatu;

3) WO-RA - sprawy Rady Powiatu;

4) WO-PR - radca prawny.

5. Schemat organizacyjny Wydziału stanowi załącznik do niniejszej Organizacji.



Organizacja wewnętrzna Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami

1. Liczba etatów urzędniczych w Wydziale - 15 etatów.
2. W skład Wydziału wchodzi:
 - 1) stanowiska kierownicze urzędnicze:
 - a) **Naczelnik Wydziału;**
 - b) samodzielne stanowisko **Geodeta powiatowy;**
 - 2) **Referat ds. Ewidencji Gruntów i Budynków**, w tym stanowiska urzędnicze:
 - a) wieloosobowe **stanowisko ds. prowadzenia ewidencji gruntów i budynków** (3 etaty),
 - b) **stanowisko ds. obsługi i prowadzenia ewidencji gruntów i budynków,**
 - 3) **Referat ds. Gospodarki Nieruchomościami**, w tym:
 - a) stanowisko kierownicze urzędnicze - **Kierownik Referatu,**
 - b) stanowisko urzędnicze: wieloosobowe **stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami** (2 etaty);
 - 4) **Referat ds. Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**, w tym:
 - a) stanowisko kierownicze urzędnicze - **Kierownik Referatu,**
 - b) stanowiska urzędnicze:
 - wieloosobowe **stanowisko ds. prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego** (2 etaty),
 - wieloosobowe **stanowisko ds. prowadzenia mapy numerycznej** (2 etaty),
 - 5) samodzielne **stanowisko ds. informatyzacji.**
3. Rodzaje rejestrów/ewidencji prowadzonych w Wydziale:
 - 1) Ewidencja gruntów i budynków (EGIB);
 - 2) Rejestr cen i wartości nieruchomości (RCiWN);
 - 3) Powiatowa baza geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT),
 - 4) Baza danych obiektów topograficznych (BDOT500);

5) Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG);

6) Rejestr nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu.

4. Dodatkowe symbole literowe dla zapewnienia właściwego obiegu korespondencji:

1) GN.EGB - Referat ds. Ewidencji Gruntów i Budynków;

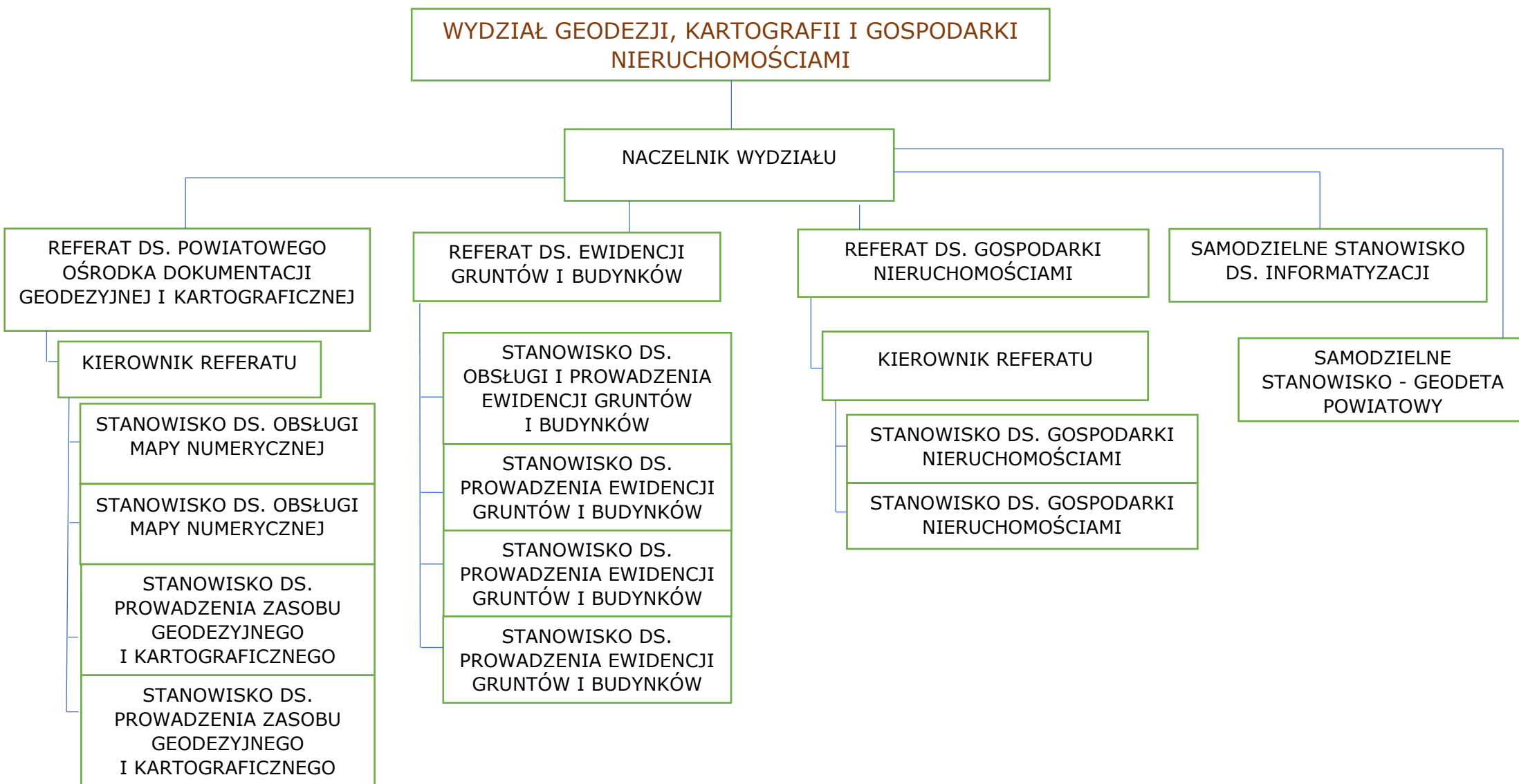
2) GN.NA - Referat ds. Gospodarki Nieruchomościami;

3) GN.GK - Referat ds. Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;

4) GN.GI - samodzielne stanowisko ds. informatyzacji;

5) GD- samodzielne stanowisko Geodeta powiatowy.

5. Schemat organizacyjny Wydziału stanowi załącznik do niniejszej Organizacji.



Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 10/24
Starosty Gostyńskiego
z dnia 26 stycznia 2024 r.

Organizacja wewnętrzna Wydziału Zarządzania i Inwestycji

1. Liczba etatów urzędniczych w Wydziale - 6 etatów.

2. W skład Wydziału wchodzi:

1) stanowiska kierownicze urzędnicze:

a) **Naczelnik Wydziału;**

b) **Zastępca Naczelnika Wydziału;**

2) stanowiska urzędnicze:

a) **stanowisko ds. kadrowych,**

b) wieloosobowe **stanowisko ds. administracyjnych** (2 etaty),

c) **stanowisko ds. informatyzacji.**

3. Rodzaje rejestrów/ewidencji prowadzonych w Wydziale:

1) Rejestr wyjazdów służbowych.

4. Dodatkowe symbole literowe dla zapewnienia właściwego obiegu korespondencji:

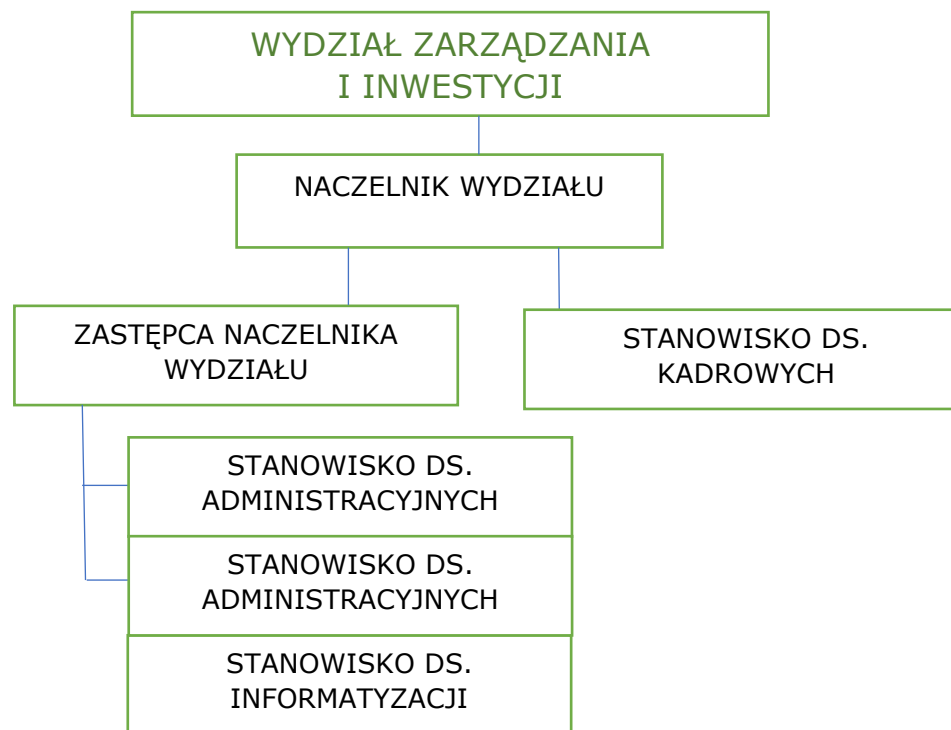
1) WZI.ZK - stanowisko ds. kadrowych;

2) WZ.IF - stanowisko ds. informatyzacji;

3) WZI.OT - pozostałe stanowiska.

5. Schemat organizacyjny Wydziału stanowi załącznik do niniejszej Organizacji.

Załącznik do Organizacji wewnętrznej Wydziału Zarządzania i Inwestycji

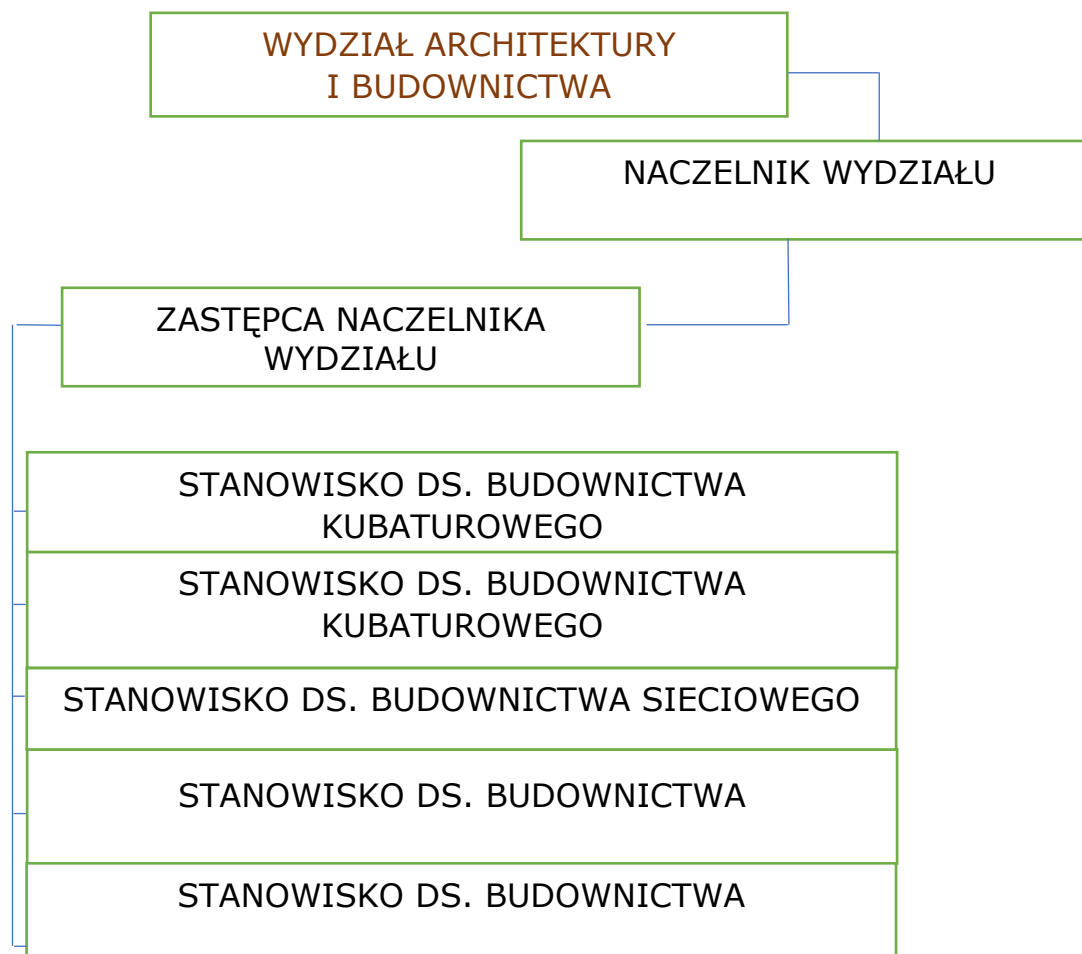


Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 10/24
Starosty Gostyńskiego
z dnia 26 stycznia 2024 r.

Organizacja wewnętrzna Wydziału Architektury i Budownictwa

1. Liczba etatów urzędniczych w Wydziale - 7 etatów.
2. W skład Wydziału wchodzi:
 - 1) stanowiska kierownicze urzędnicze:
 - a) **Naczelnik Wydziału;**
 - a) **Zastępca Naczelnika Wydziału;**
 - 2) stanowiska urzędnicze:
 - a) wieloosobowe **stanowisko ds. budownictwa kubaturowego** (2 etaty),
 - b) wieloosobowe **stanowisko ds. budownictwa** (2 etaty),
 - c) **stanowisko ds. budownictwa sieciowego.**
3. Rodzaje rejestrów/ewidencji prowadzonych w Wydziale:
 - 1) Rejestr wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rejestr zgłoszeń budowy;
 - 2) Rejestr zamówień udzielonych na podstawie wyłączenia z art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych.
4. Schemat organizacyjny Wydziału stanowi załącznik do niniejszej Organizacji.

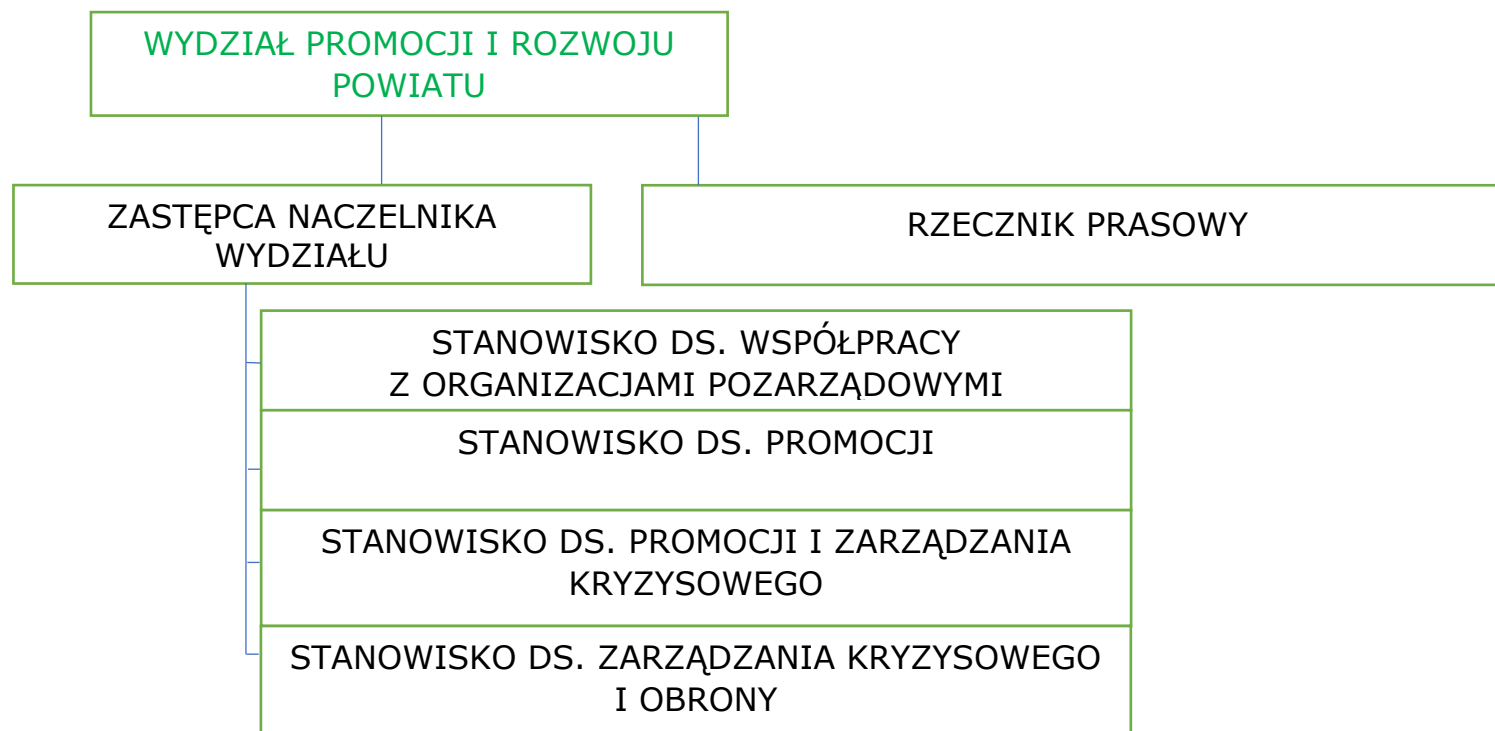
Załącznik do Organizacji wewnętrznej Wydziału Architektury i Budownictwa



Załącznik Nr 9 do zarządzenia Nr 10/24
Starosty Gostyńskiego
z dnia 26 stycznia 2024 r.

Organizacja wewnętrzna Wydziału Promocji i Rozwoju Powiatu

1. Liczba etatów urzędniczych w Wydziale - 5 etatów.
2. W skład Wydziału wchodzi:
 - 1) stanowiska kierownicze urzędnicze:
 - a) **Zastępcą Naczelnika Wydziału** (4/5 etatu),
 - a) **Rzecznik prasowy** (1/5 etatu);
 - 2) stanowiska urzędnicze:
 - a) **stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,**
 - b) **stanowisko ds. promocji,**
 - c) **stanowisko ds. promocji i zarządzania kryzysowego,**
 - d) **stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i obrony.**
3. Schemat organizacyjny Wydziału stanowi załącznik do niniejszej Organizacji.

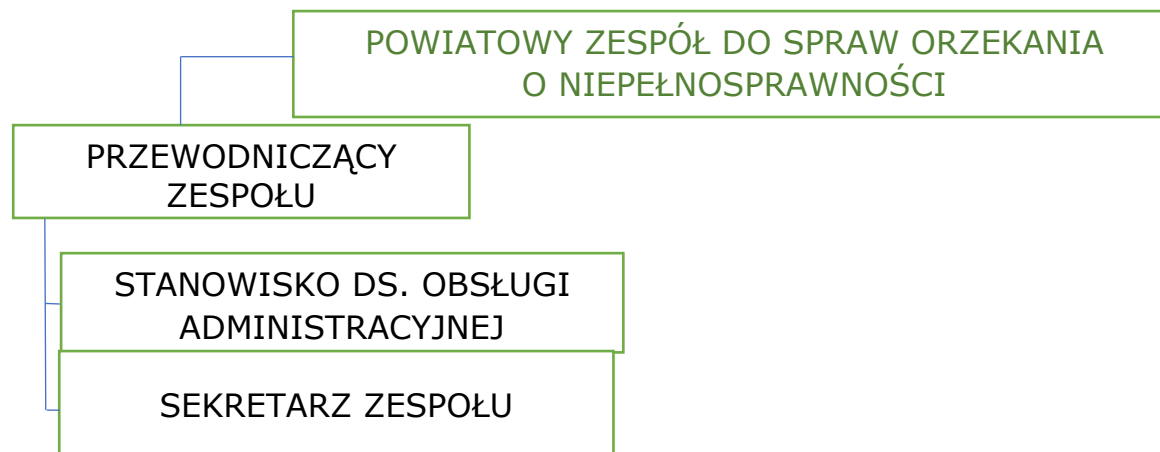


Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 10/24
Starosty Gostyńskiego
z dnia 26 stycznia 2024 r.

Organizacja wewnętrzna Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności

1. Liczba etatów urzędniczych w Zespole - 3 etaty.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) stanowisko kierownicze urzędnicze - **Przewodniczący Zespołu;**
 - 2) stanowiska urzędnicze:
 - a) **stanowisko ds. obsługi administracyjnej,**
 - a) **Sekretarz Zespołu.**
3. Rodzaje rejestrów/ewidencji prowadzonych w Zespole:
 - 1) Elektroniczny Krajowy System Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności (SI EKSMOoN);
 - 2) Ewidencja wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
 3. Schemat organizacyjny Zespołu stanowi załącznik do niniejszej Organizacji.

Załącznik do Organizacji wewnętrznej Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności



Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 10/24
Starosty Gostyńskiego
z dnia 26 stycznia 2024 r.

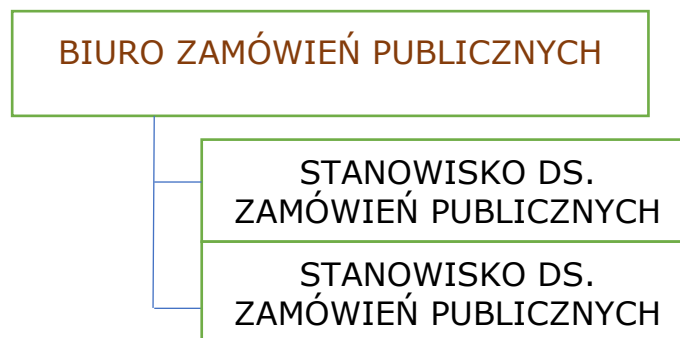
**Organizacja wewnętrzna samodzielnego stanowiska - Audytor
Wewnętrzny**

1. Liczba kierowniczych etatów urzędniczych - 1 etat.
2. Rodzaje rejestrów/ewidencji prowadzonych na stanowisku:
 - 1) Rejestr kontroli zewnętrznych.

Załącznik Nr 12 do zarządzenia Nr 10/24
Starosty Gostyńskiego
z dnia 26 stycznia 2024 r.

Organizacja wewnętrzna Biura Zamówień Publicznych

1. Liczba etatów urzędniczych w Biurze - 2 etaty.
2. W skład Biura wchodzi stanowiska urzędnicze - wieloosobowe **stanowisko ds. zamówień publicznych** (2 etaty).
3. Rodzaje rejestrów/ewidencji prowadzonych w Biurze:
 - 1) Rejestr udzielonych zamówień publicznych.
4. Schemat organizacyjny Biura stanowi załącznik do niniejszej Organizacji.



Załącznik Nr 13 do zarządzenia Nr 10/24
Starosty Gostyńskiego
z dnia 26 stycznia 2024 r.

**Organizacja wewnętrzna samodzielnego stanowiska - Powiatowy
Rzecznik Konsumentów**

1. Liczba kierowniczych etatów urzędniczych - 3/4 etatu.

Załącznik Nr 14 do zarządzenia Nr 10/24
Starosty Gostyńskiego
z dnia 26 stycznia 2024 r.

**Organizacja wewnętrzna samodzielnego stanowiska - Pełnomocnik ds.
Ochrony Informacji Niejawnych**

1. Liczba kierowniczych etatów urzędniczych - 1/8 etatu.