

UCHWAŁA NR 129/760/22
ZARZĄDU POWIATU GOSTYŃSKIEGO

z dnia 25 stycznia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu stanowiącym załącznik do uchwały Nr 78/481/20 Zarządu Powiatu Gostyńskiego z dnia 3 grudnia 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w Rozdziale III § 7 ust. 3 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„bezpośrednie nadzorowanie zadań realizowanych przez Dział Pomocy Dziecku i Rodzinie, **w tym Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej.**”;

2) w Rozdziale III § 7 ust. 5 pkt 3) otrzymuje brzmienie:

„Dział Pomocy Dziecku i Rodzinie - **w tym Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej PDZ**”;

3) w Rozdziale IV § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Dział Pomocy Dziecku i Rodzinie, **w tym Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej** realizuje zadania Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.”;

4) w Rozdziale IV § 9 ust. 2 dodaje się punkt 6 w brzmieniu:

„kierowanie i umieszczanie w mieszkaniu chronionym, nadzór / kontrolowanie osób umieszczonych w mieszkaniu chronionym – regulamin Mieszkania Chronionego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.”;

5) w Rozdziale IV § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Dział współpracuje z Działem Pomocy Dziecku i Rodzinie, **w tym z Zespołem ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej**, - przy realizacji zadań Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie **oraz Mieszkania Chronionego.**”.

2. Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4) stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Gostyńskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Gostyński

Robert Marcinkowski

Załącznik do uchwały Nr 129/760/22

Zarządu Powiatu Gostyńskiego

z dnia 25 stycznia 2022 r.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Gostyniu
REGULAMIN
POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM TRENINGOWYM
MIESZCZĄCYM SIĘ W GOSTYNIU UL. GÓRNA 32/4**

1. Mieszkanie chronione – forma pomocy społecznej przygotowująca pod opieką specjalistów osoby tam przebywające do prowadzenia samodzielnego życia lub wspomagająca te osoby w codziennym funkcjonowaniu. Mieszkanie chronione przeznaczone jest dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej. W mieszkaniu chronionym (nazywanym w tekście „mieszkaniem chronionym” lub ”mieszkaniem”) zapewnia się usługi bytowe oraz naukę, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi oraz pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia.

2. Użytkownik mieszkania chronionego – osoba usamodzielniana w wieku od 18. do 25. roku życia, pochodząca z powiatu gostyńskiego, opuszczająca rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą, korzystająca z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym.

§ 2. Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania chronionego

Mieszkanie chronione funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r., poz. 803);
- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018r., poz. 822);
- uchwały Nr XXX/243/21 Rady Powiatu w Gostyniu z dnia 26 sierpnia 2021r. w sprawie utworzenia mieszkania chronionego treningowego oraz określenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych.

§ 3. Organizacja wewnętrzna mieszkania chronionego

1. Mieszkanie chronione treningowe znajduje się na pierwszym piętrze w budynku położonym przy ulicy Górnej 32/4 w Gostyniu.

2. Łączna powierzchnia użytkowa mieszkania wynosi 63,30 m² składa się ono z:

- 1) 3 pokoi,
- 2) kuchni,
- 3) łazienki,
- 4) WC,
- 5) przestrzeni komunikacji wewnętrznej (przedpokoju),
- 6) pomieszczenia gospodarczego (piwnica).

3. W pomieszczeniach mieszkalnych dla każdej osoby zapewnia się: łóżko/tapczan, szafę ubraniową, szafkę nocną, krzesło/fotel, biurko. Kuchnia wyposażona jest w: kuchenkę gazową, kuchenkę mikrofalową, zlewozmywak, lodówkę, meble kuchenne, sprzęt i naczynia do przygotowywania i spożywania posiłków. Łazienka wyposażona jest w: kabinę prysznicową, umywalkę. WC jest osobno.

4. W mieszkaniu chronionym znajduje się pralka automatyczna.

5. Mieszkanie wyposażone jest we wszelkie niezbędne instalacje, w tym: instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną.

6. W mieszkaniu chronionym nie może zamieszkiwać jednocześnie więcej niż czterech użytkowników.

7. Mieszkanie chronione jest prowadzone i zarządzane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu.

8. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania chronionego, o którym mowa w ust. 1, sprawuje Dział Nadzoru i Pomocy Instytucjonalnej PCPR w Gostyniu, który monitoruje bieżące jego funkcjonowanie.

§ 4. Obowiązki Działu Nadzoru i Opieki Instytucjonalnej PCPR w Gostyniu

1. Do zadań Działu Nadzoru i Pomocy Instytucjonalnej PCPR w Gostyniu, zwanego dalej Działem Nadzoru/PCPR, w związku z prowadzeniem mieszkania chronionego należy w szczególności:

- 1) nadzór nad organizacją mieszkania i sprawowanie pieczy nad właściwym jego użytkowaniem,
- 2) nadzór nad wyposażeniem znajdującym się w mieszkaniu i nad prawidłowym jego użytkowaniem,
- 3) monitorowanie pobytu użytkowników w mieszkaniu,
- 4) współpraca i wspieranie użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów,
- 5) współpraca i wspieranie użytkowników w zakresie integracji społecznej, edukacji, działalności zawodowej,
- 6) wspieranie i kontrola realizacji Indywidualnego Programu Usamodzielniania przez użytkowników mieszkania,
- 7) dokonywanie oceny pobytu użytkowników w mieszkaniu chronionym i procesu ich usamodzielniania,
- 8) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez użytkowników mieszkania chronionego,
- 9) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości dyrektorowi PCPR w Gostyniu lub jego zastępcy,
- 10) udzielenie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania spraw urzędowych i osobistych,
- 11) mediacje w sytuacjach konfliktowych między mieszkańcami.

2. PCPR w Gostyniu zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania chronionego w każdym czasie, w trakcie pobytu użytkownika/-ów a ponadto w ramach kontroli doraźnych także pod nieobecność użytkownika/-ów mieszkania.

3. PCPR w Gostyniu zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania chronionego w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę, w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

§ 5. Cel funkcjonowania mieszkania chronionego

1. Mieszkanie chronione zostało utworzone w celu przygotowania, pod opieką specjalistów, osób przebywających w mieszkaniu chronionym do prowadzenia samodzielnego życia.

2. W mieszkaniu chronionym zapewnia się:

- 1) usługi bytowe w postaci miejsca całodobowego pobytu;
- 2) pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej.

3. Pobyt w mieszkaniu chronionym powinien w szczególności:

- 1) umożliwić przygotowanie się użytkowników do pełnej samodzielności poprzez nabycie/doskonalenie umiejętności w zakresie: samoobsługi, zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, efektywnego zarządzania czasem, prowadzenia gospodarstwa domowego, załatwiania spraw urzędowych, utrzymywania więzi rodzinnych, uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej, poszukiwania pracy;

- 2) stwarzać możliwości nabycia/doskonalenia przez użytkowników umiejętności samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, rodzinnych, emocjonalnych itp. przy wsparciu pracownika socjalnego i innych specjalistów;
- 3) umożliwiać rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za siebie i własne życie;
- 4) stwarzać możliwości uzyskania wykształcenia oraz zdobycia kwalifikacji zawodowych;
- 5) wspierać użytkowników w integracji ze środowiskiem poprzez rozwijanie kompetencji społecznych.

§ 6. Zasady otrzymania świadczenia niepieniężnego w formie pobytu w mieszkaniu chronionym

1. O pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym ubiegać się mogą osoby usamodzielniane, po opuszczeniu przez nie rodzinnej bądź instytucjonalnej pieczy zastępczej, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) ich umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu,
- 2) ukończyły 18 rok życia, nie ukończyły 25 roku życia,
- 3) uczą się i/lub pracują,
- 4) realizują Indywidualny Program Usamodzielnienia,
- 5) ich powrót do środowiska naturalnego jest niemożliwy i/lub niewskazany,
- 6) nie posiadają czasowo innych możliwości zamieszkania i znajdują się w trudnej sytuacji życiowej.

2. W sytuacjach wyjątkowych, o pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym, mogą się również ubiegać osoby, które nie spełniają łącznie wszystkich ww. warunków.

3. Podstawą ubiegania się o pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym jest złożenie wniosku osoby usamodzielnianej, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć:

- 1) załącznik nr 1 do wniosku - pisemne zobowiązanie się osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu chronionym treningowym;
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Indywidualnego Programu Usamodzielnienia;
- 3) opinię dyrektora/wychowawcy placówki opiekuńczo-wychowawczej w przypadku osób usamodzielnianych z instytucjonalnej pieczy zastępczej lub opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej/pracownika PCPR w przypadku osób usamodzielnianych z rodzinnej pieczy zastępczej;
- 4) załącznik nr 2 do wniosku - pisemne zobowiązanie się opiekuna usamodzielnienia do współpracy z osobą usamodzielnianą oraz pracownikiem socjalnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu;

5. Przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym przy ul. Górnej 32/4 w Gostyniu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Starostę Gostyńskiego lub inną upoważnioną osobę, poprzedzonej przeprowadzeniem wywiadu środowiskowego.

6. Decyzja o skierowaniu osoby do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy pracownikiem socjalnym PCPR w Gostyniu a osobą ubiegającą się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym.

7. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 6 dokonywane są na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i dotyczą: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia, odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia, sposobu zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu chronionym, zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia osoby korzystającej ze wsparcia.

8. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu przysługuje wyłącznie osobie wskazanej w decyzji administracyjnej.

9. Decyzja o skierowaniu osoby do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym, może zostać uchylona na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej a także w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu oraz uzgodnień, o których mowa w ust. 7.

§ 7. Zasady pobytu w mieszkaniu chronionym

1. Pobyt w mieszkaniu chronionym powinien być wykorzystany w sposób aktywny na rzecz pełnego usamodzielnienia.

2. Miejsce w mieszkaniu chronionym przyznaje się osobie usamodzielnionej na okres do 6 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dla osób kontynuujących naukę, okres pobytu może zostać decyzją administracyjną przedłużony na czas trwania nauki.

3. W przypadku wystąpienia siły wyższej użytkownikowi zostanie wydana decyzja o opuszczeniu mieszkania w trybie natychmiastowym, wraz z poinformowaniem odpowiednich instytucji. Zgoda użytkownika nie jest wymagana.

4. Pobyt w mieszkaniu chronionym i proces usamodzielnienia podlegają ocenie co najmniej raz na kwartał. Wzór ww. oceny stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu wewnętrznego pobytu w mieszkaniu chronionym.

5. Oceny pobytu dokonują wspólnie użytkownik mieszkania chronionego, pracownicy Działu Nadzoru/PCPR oraz pracownicy socjalni, koordynatorzy RPZ.

6. Użytkownik mieszkania odpowiada za powierzone mu wyposażenie. Spis sprzętu gospodarstwa domowego zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzanym w momencie udostępnienia mieszkania chronionego oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez użytkownika.

7. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania chronionego odpowiadają solidarnie jego użytkownicy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

8. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest odpłatny, w przypadku przekroczenia przez osobę skierowaną do mieszkania chronionego kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

9. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym jest uchwała Rady Powiatu w Gostyniu w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym.

§ 8. Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania chronionego

1. Użytkownicy mieszkania chronionego mają prawo do:

- 1) bezpiecznych i właściwych warunków bytowych, w tym: snu, odpoczynku, nauki, pracy zawodowej, przygotowania posiłków, rozwijania zainteresowań i hobby,
- 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu chronionym,
- 3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony pracownika socjalnego,
- 4) korzystania z porad i konsultacji ze specjalistami zatrudnionymi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu (psycholog, pedagog, pracownik socjalny, radca prawny).

2. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym należy:

- 1) zgodne z przeznaczeniem korzystanie z wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu;
- 2) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania oraz znajdującego się w nim wyposażenia;
- 3) utrzymywanie pomieszczeń w należytym porządku i czystości oraz właściwym stanie sanitarnym;
- 4) mycie okien, drzwi, kuchenki gazowej, grzejników, baterii i zaworów czerpalnych, umywalki, wanny, misy klozetowej oraz innych urządzeń, w które lokal jest wyposażony;

- 5) dbałość i ochrona przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania jak korytarze, klatki schodowe oraz otoczenie budynku;
- 6) przestrzeganie postanowień harmonogramu sprzątan;
- 7) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców;
- 8) przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie w należytym porządku i czystości zajmowanego lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi;
- 9) zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających;
- 10) terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu pobytu w mieszkaniu chronionym oraz oszczędne korzystanie z mediów;
- 11) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego;
- 12) przestrzeganie obowiązującej wszystkich lokatorów ciszy nocnej w godzinach od 22:00 – 6:00;
- 13) poszanowanie sprzętów i wyposażenia mieszkania oraz naprawa ewentualnych zniszczeń wyposażenia mieszkania, a także ponoszenie kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń;
- 14) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania, wyposażenia i urządzeń;
- 15) zabezpieczenie kluczy do mieszkania przed kradzieżą, zgubieniem, zaginięciem;
- 16) zgłaszanie w formie uzgodnionej z pracownikiem socjalnym swojej nieobecności przekraczającej 48 godzin z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem pracownikowi Działu Nadzoru/PCPR;
- 17) informowanie pracownika Działu Nadzoru/PCPR o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym;
- 18) współpraca z pracownikami PCPR tj. pracownikami socjalnymi, koordynatorami RPZ a także aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia;
- 19) respektowanie zaleceń i ustaleń pracownika socjalnego Działu Nadzoru/PCPR oraz koordynatora RPZ wykraczających poza treści ujęte w zawartych uzgodnieniach i w Regulaminie;
- 20) umożliwienia wizytowania mieszkania osobom upoważnionym o każdej porze, w tym nocnej;
- 21) przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym;
- 22) kontynuowanie nauki, przygotowanie do zawodu;
- 23) aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania swojej sytuacji życiowej.

3. W mieszkaniu chronionym oraz w jego obrębie zabrania się:

- 1) przyjmowania gości w godzinach od 22.00 do 8.00;
- 2) organizowania imprez;
- 3) przyjmowania nieletnich gości (nie dotyczy członków rodziny);
- 4) przyjmowania dużej liczby gości;
- 5) przyjmowania osób będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających;
- 6) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
- 7) zakłócania spokoju domowego;
- 8) spożywania napojów alkoholowych;
- 9) przebywania pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających;
- 10) posiadania napojów alkoholowych oraz pustych opakowań po napojach alkoholowych;
- 11) posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających;

- 12) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych, za wyjątkiem miejsca do tego wskazanego;
- 13) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania;
- 14) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym;
- 15) odstępowania kluczy do mieszkania będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym;
- 16) posiadania zwierząt domowych;
- 17) dokonywania wszelkich czynów, działań wykraczających poza przyjęte normy społeczne, moralne, obyczajowe, kulturowe.

4. Mieszkańcy solidarnie odpowiadają w pełnym zakresie za wszelkie zaistniałe szkody w lokalu i jego wyposażeniu, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.

5. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców.

6. W przypadku podejrzenia, że użytkownik mieszkania jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających pracownik PCPR ma prawo, a użytkownik wyraża zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków odurzających.

§ 9. Utrata prawa do użytkowania mieszkania chronionego

1. Użytkownik utraci prawo do użytkowania mieszkania w przypadku:

- 1) rezygnacji z zajmowania mieszkania chronionego;
- 2) upływu okresu pobytu jaki został określony w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 6 ust. 5;
- 3) łamania zapisów niniejszego Regulaminu i nieprzestrzegania zasad określonych w zawartych uzgodnieniach, użytkownicy mogą utracić prawo do użytkowania mieszkania w trybie natychmiastowym, w szczególności w przypadku wnoszenia i spożywania alkoholu lub środków odurzających, zakłócania spokoju, dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym;
- 4) uzyskania innego mieszkania, odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania, niezrealizowania programu usamodzielnienia, wstąpienia w związek małżeński, urodzenia dziecka, zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc.

2. Użytkownik w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:

- 1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
- 2) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania chronionego,
- 3) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym,
- 4) zdać klucze pracownikowi PCPR w Gostyniu,
- 5) uregulować należyte opłaty z tytułu użytkowania mieszkania,
- 6) do oddania lokalu w stanie nie gorszym niż jego stan w dniu zamieszkania oraz naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych przez użytkownika w zajmowanym mieszkaniu chronionym.

3. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.

4. W przypadku gdy użytkownik dobrowolnie nie opuści mieszkania pracownik PCPR w Gostyniu zabezpieczy jego rzeczy osobiste i zobowiąże opiekuna usamodzielnienia do ich odebrania lub przekaze je opiekunowi.

5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne użytkowników, jak również rzeczy pozostawione przez użytkowników opuszczających mieszkanie chronione.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Użytkownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym Regulaminem. Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się użytkownika mieszkania chronionego z obowiązującym Regulaminem stanowi załącznik nr 1 do wniosku.

3. Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się aneksem z powiadomieniem wszystkich użytkowników mieszkania chronionego.

4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1

do Regulaminu

pobytu w mieszkaniu chronionym

Wniosek o przyznanie pomocy w formie pobytu

w mieszkaniu chronionym treningowym

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym prowadzonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu utworzonym w Gostyniu ul. Górna 32/4

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

2. Data urodzenia wnioskodawcy (PESEL)

.....

3. Miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w pierwszej formie opieki zastępczej

.....

4. Dane adresowe ostatniej placówki/rodziny zastępczej, w której przebywał wnioskodawca

.....

5. Aktualne miejsce zamieszkania

.....

6. Aktualny nr telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej

.....

7. Wysokość dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (z podaniem źródła dochodu)

.....

.....

8. Sytuacja szkolna

.....

9. Sytuacja zawodowa

.....
.....
10. Sytuacja rodzinna i mieszkaniowa oraz zdrowotna
.....
.....
.....
.....

11. Imię i nazwisko wraz z danymi adresowymi opiekuna usamodzielnienia (stopień pokrewieństwa)
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie zobowiązuję się do współdziałania w rozwiązywaniu mojej trudnej sytuacji życiowej poprzez aktywną współpracę z pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie oraz udział we wskazanych formach pomocy, w szczególności realizacji „Indywidualnego Programu Usamodzielnienia”.

Załączniki:

- 1) *Załącznik Nr 1* - Pisemne zobowiązanie się ubiegającego się o pobyt w mieszkaniu chronionym.
- 2) *Załącznik Nr 2* - Pisemne zobowiązanie się opiekuna usamodzielnienia do współpracy.
- 3) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Indywidualnego Programu Usamodzielnienia.
- 4) Opinię dyrektora/wychowawcy placówki opiekuńczo-wychowawczej w przypadku

usamodzielnionych wychowanków z instytucjonalnej pieczy zastępczej lub opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej/pracownika PCPR w przypadku osób usamodzielnionych z rodzinnej pieczy zastępczej.

Gostyń, dnia
.....

(Podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dla osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@powiat.gostyn.pl, Adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z realizacją zadań z obszaru polityki społecznej powiatu określonych w ustawie o pomocy społecznej, ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawie Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawie o ochronie zdrowia psychicznego i prowadzonych w tych zakresach postępowań administracyjnych.
4. Dostęp do danych osobowych posiadają upoważnieni pracownicy, podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi podpisano umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe nie będą przechowywane przez okres dłuższy niż niezbędny do realizacji celu.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu prawo: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować brakiem możliwości załatwienia sprawy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu.

Zapoznałem się:

(data i podpis)

Załącznik nr 1

do wniosku

pisemne zobowiązanie się
ubiegającego się o pobyt
w mieszkaniu chronionym

.....

(Imię i nazwisko osoby usamodzielnianej)

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do:

- realizacji Indywidualnego Programu Usamodzielnienia;
- przestrzegania „Regulaminu pobytu w mieszkaniu chronionym”, z którym się zapoznałem/am;

- przedkładania przynajmniej raz na kwartał, a także na żądanie pracownika socjalnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki wraz z frekwencją/indeksu;
- wyrażam zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków odurzających na terenie mieszkania chronionego na każde żądanie pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu;
- odpowiadam materialnie za powierzone mienie wymienione w załączeniu do oświadczenia, będące wyposażeniem mieszkania chronionego;
- zapoznałem się z spisem inwentarza mieszkania tj. zajmowanego pokoju, kuchni, łazienki, WC, przedpokoju, piwnicy.
- zostałem/am poinformowany/a o konieczności zabrania przedmiotów osobistych i rzeczy nie będących na stanie mieszkania chronionego po zakończeniu pobytu w mieszkaniu;
- znane mi jest postępowanie na wypadek pożaru i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby usamodzielnianej

Załącznik nr 2

do wniosku

o przyznanie pomocy w formie
pobytu w mieszkaniu chronionym

.....
Imię i nazwisko opiekuna usamodzielnienia

.....
Adres zamieszkania

.....
Aktualny nr telefonu

Adres e-mail

ZOBOWIĄZANIE

W związku z pełnieniem funkcji opiekuna usamodzielnienia dla:

.....
(Imię i nazwisko)

zobowiązuję się do współpracy z:

- osobą usamodzielnianą,
- pracownikiem socjalnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis opiekuna usamodzielnienia

Załącznik nr 2

do Regulaminu

pobytu w mieszkaniu chronionym

.....
(miejsce i data uzgodnienia)

UZGODNIENIA

I. Strony uzgodnień:

1. Dane osoby ubiegającej się o skierowanie do mieszkania chronionego:

1.	Nazwisko
2.	Imię
3.	PESEL

2. Dane pracownika socjalnego:

1.	Nazwisko
2.	Imię
3.	Nr telefonu kontaktowego

II. Uzgodnienia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym:

1. Cel pobytu:

.....
.....
.....
.....

2. Okres pobytu:

.....
.....

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia *:

.....
.....
.....
.....

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

.....
.....
.....
.....

5. Sposób zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu:

.....
.....
.....
.....

6. Zasady i sposób realizacji Indywidualnego Programu Usamodzielnienia użytkownika mieszkania:

Lp.	Rodzaj planowanego wsparcia	Termin realizacji

III. Uzgodnienia zostały sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis osoby ubiegającej się o skierowanie

.....
podpis i pieczęć

do mieszkania chronionego

pracownika socjalnego

* Rodzaj i zakres wsparcia świadczonego w mieszkaniach chronionych są uzależnione od indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych osób korzystających ze wsparcia. Zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 r. poz.882), w ramach minimalnego standardu usług świadczonych w mieszkaniu chronionym treningowym zapewnia się usługi polegające na nauce, rozwijaniu lub utrwalaniu umiejętności w zakresie:

- a) samoobsługi,
- b) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych,
- c) efektywnego zarządzania czasem,
- d) prowadzenia gospodarstwa domowego,
- a) załatwiania spraw urzędowych,
- b) utrzymania więzi rodzinnych,
- c) uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej,
- d) poszukiwania pracy.

Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia mogą ulegać zmianom w zależności od oceny sytuacji osoby korzystającej ze wsparcia w mieszkaniu chronionym, dokonywanej, co najmniej raz na 3 miesiące. Zmiany wprowadzane są w drodze uzgodnień, które mają formę pisemną.

Załącznik nr 3

do Regulaminu

pobytu w mieszkaniu chronionym

OCENA POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM TRENINGOWYM I PROCESU USAMODZIELNIENIA

1. Efekty podjętych działań

.....

.....

.....

.....

.....

2. Możliwości użytkownika mieszkania oraz możliwości występujące w środowisku pozwalające na realizację procesu usamodzielnienia

.....

.....

.....

.....

3. Ograniczenia występujące po stronie użytkownika mieszkania chronionego lub bariery występujące w środowisku powodujące trudności w realizacji procesu usamodzielnienia

.....

.....

.....

.....

4. Cele i działania podejmowane w ramach procesu usamodzielnienia:

CEL	Działania	Termin	Działania	Termin
------------	------------------	---------------	------------------	---------------

	użytkownika mieszkania chronionego	realizacji	opiekuna mieszkania chronionego	realizacji

.....

data i podpis

użytkownika mieszkania chronionego

.....

data i podpis

przedstawiciela Działu Nadzoru i Pomocy Instytucjonalnej PCPR w Gostyniu

Uzasadnienie

W myśl art. 36 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym, organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie wystąpiło do Zarządu Powiatu Gostyńskiego z wnioskiem o uchwalenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym. Powyższe podyktowane jest koniecznością dostosowania zapisów do nowego zadania powierzonego Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu, jakim jest prowadzenie mieszkania chronionego treningowego oraz koniecznością realizacji zaleceń pokontrolnych Wojewody Wielkopolskiego po przeprowadzonej kontroli w trybie zwykłym w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu.

Uchwalenie zmian w Regulaminie Organizacyjnym w wersji zaproponowanej przez PCPR przyczyni się do sprawnego zarządzania i wykonywania zadań tej jednostki oraz pozwoli zrealizować zalecenia pokontrolne.

W związku z tym podjęcie uchwały jest zasadne.