

UCHWAŁA NR 95/566/21
ZARZĄDU POWIATU GOSTYŃSKIEGO

z dnia 14 kwietnia 2021 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego na wsparcie realizacji zadań publicznych na terenie powiatu gostyńskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje komisję konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego na wsparcie realizacji zadań publicznych na terenie powiatu gostyńskiego w składzie:

- 1) Janusz Sikora – przewodniczący komisji;
- 2) Szymon Jakubowski – zastępca przewodniczącego komisji;
- 3) Agnieszka Radajewska – sekretarz komisji;
- 4) Aldona Majchrzak – członek komisji;

§ 2. Powierza się Komisji Konkursowej zaopiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego na wsparcie realizacji zadań publicznych na terenie powiatu gostyńskiego w roku 2021.

§ 3. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu jak w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Gostyńskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Gostyński

Robert Marcinkowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 95/566/21
Zarządu Powiatu Gostyńskiego
z dnia 14 kwietnia 2021 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego na wsparcie realizacji zadań publicznych na terenie powiatu gostyńskiego

§ 1. Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego na wsparcie realizacji zadań publicznych na terenie powiatu gostyńskiego

§ 2. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, ma na celu zaopiniowanie ofert składanych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego na wsparcie realizacji zadań publicznych na terenie powiatu gostyńskiego

§ 3. 1. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego.

2. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu Komisji.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obradom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.

5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego, jeśli przewodniczy obradom.

6. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza.

7. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

8. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia bezstronności oraz zachowaniu poufności, którego treść stanowią Załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

9. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji Konkursowej z prac Komisji, wykluczenia dokonuje Przewodniczący w przypadku członka komisji, a w przypadku gdy sytuacja taka dotyczy Przewodniczącego – Zarząd Powiatu Gostyńskiego.

§ 4. 1. Przed skierowaniem ofert do opiniowania przez Komisję Konkursową zostaną one poddane ocenie formalnej, dokonanej przez pracownika Biura Promocji i Rozwoju Powiatu. Z oceny formalnej sporządzony będzie protokół zawierający wnioski dotyczące każdej ze złożonych ofert. Protokół wraz ze wszystkimi złożonymi ofertami zostanie przedłożony Komisji Konkursowej. Wnioski zawarte w protokole nie są wiążące dla Komisji Konkursowej.

2. Komisja Konkursowa po zapoznaniu się z protokołem z oceny formalnej i zawartymi w nim wnioskami podejmuje decyzję o ewentualnym odrzuceniu danej oferty z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone z przyczyn formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

3. Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do udzielenia dodatkowych wyjaśnień. Oferent zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż w terminie 3 dni od daty powiadomienia.

4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert biorąc pod uwagę kryteria określone w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

5. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków Komisji.

§ 5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej uczestniczących w posiedzeniu,
- 3) liczbę złożonych ofert,
- 4) liczbę ofert odrzuconych z przyczyn formalnych,
- 5) liczbę opiniowanych ofert (które odpowiadają warunkom określonym w ogłoszonym konkursie),
- 6) wskazanie wybranej oferty lub ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 7) propozycję wysokości dotacji,
- 8) podpisy Członków Komisji,

§ 6. 1. Opinia Komisji przedkładana jest Zarządowi Powiatu Gostyńskiego.

2. Ostateczną decyzję w zakresie udzielenia dotacji oraz jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Gostyńskiego.

§ 7. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

do regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Gostyń,

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Niniejszym oświadczam, że ja,
nie jestem w sposób bezpośredni związany z żadnym wnioskodawcą.

Oznacza to, że zarówno ja, jak i członkowie mojej rodziny nie jesteśmy czynnymi członkami i/lub pracownikami tych instytucji, ani nie braliśmy udziału w przygotowywaniu złożonych przez nie wniosków aplikacyjnych. Ani ja, ani członkowie mojej rodziny nie będą w sposób bezpośredni uczestniczyć w realizacji projektów, które uzyskują wsparcie finansowe w ramach niniejszego konkursu.

Ponadto zobowiązuje się do nieujawniania przebiegu prac komisji osobom trzecim.

.....

data i podpis

do regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Gostyń, dnia2021 r.

.....
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE
O ZACHOWANIU POUFNOŚCI DANYCH**

Oświadczam, że zachowam w tajemnicy dane osobowe do których uzyskałam/em dostęp jako członek komisji konkursowej w związku z wykonywaniem obowiązków związanych z opiniowaniem złożonych ofert w otwartym konkursie na realizację w 2021 roku zadań publicznych powiatu gostyńskiego przez organizacje pozarządowe, w trakcie jak i po jego zakończeniu.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

KARTA OCENY OFERTY

na wsparcie realizacji zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku

I. Informacje Ogólne

Rodzaj zadania publicznego w ramach którego złożono ofertę	
Tytuł zadania publicznego	
Nazwa oferenta	
Wnioskowana kwota dotacji	

II. Ocena formalna

Kryteria oceny		Spełnia wymagania	Nie spełnia wymagań
1.	Oferta złożona w terminie.		
2.	Oferta złożona za pomocą dedykowanej platformy http://powiatgostynski.engo.org.pl .		
3.	Oferta złożona wraz z wymaganymi załącznikami.		
4.	Dołączone do oferty załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.		
5.	Proponowane w ofercie zadanie jest zgodne z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.		
1.	Oferta złożona przez podmiot do tego uprawniony zgodnie z zapisami ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.		
7.	Oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione.		
Wynik oceny formalnej			
W związku ze spełnieniem /nie spełnieniem [#] kompletu wymogów formalnych oferta przechodzi /nie przechodzi [#] do oceny merytorycznej			

III. Ocena merytoryczna

Kryteria oceny		Punktacja		
		Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego: - zadanie przyczyni się do osiągnięcia rezultatów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych (max. 3 pkt) - zadanie przyczyni się do realizacji	5		

	innych rezultatów określonych przez oferenta w ofercie (max.2 pkt)			
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jego spójności z harmonogramem: - wszystkie wyszczególnione wydatki są niezbędne do realizacji zadania (max. 2 pkt) - kalkulacja kosztów jest czytelna i rzetelnie oszacowana (max.1 pkt)	3		
3.	Ocena jakości zadania – proponowanego wkładu własnego, w tym rzeczowego i osobowego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne: - wykorzystanie środków finansowych własnych oferenta przy realizacji zadania publicznego (max. 1 pkt) - poziom wykazanego wkładu rzeczowego i/lub osobowego przy realizacji zadania (max. 2 pkt) - kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, adekwatne do jego charakteru (max. 2 pkt)	5		
4.	Ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (rzetelność i terminowość), a także sposób rozliczania otrzymanych dotacji: - realizacja zadań publicznych w latach poprzednich (max. 1 pkt) - realizacja zadań publicznych w latach poprzednich w sposób niepozostawiający zastrzeżeń (max.1 pkt)	2		
2. 5.	Zasięg oddziaływania publicznego: - scharakteryzowanie grupy odbiorców (max.1 pkt) - określenie przewidywanej liczby odbiorców (max. 1 pkt) - sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania (max. 3 pkt)	5		
Wynik oceny merytorycznej		20		

VI. Podsumowanie

		Uwagi
Komisja rekomenduje/nie rekomenduje# udzielenie oferentowi dotacji na realizację zadania publicznego w wysokości:.....		
Podpisy członków Komisji konkursowej		
1.....		

2.....
3.....
4.....
5.....

Zasady wypełniania karty oceny formalnej

1. W celu realizacji jawności oraz ujednolicenia formy wyrażania opinii, Komisje konkursowe, powoływane uchwałą Zarządu Powiatu Gostyńskiego w celu opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert ogłaszanych na podstawie harmonogramu otwartych konkursów, stosują Kartę oceny oferty zwanej dalej „Kartą” oraz Zasady wypełniania Karty oceny oferty, zwane dalej „Zasadami”.

2. Ogłoszenie o konkursie zawiera informacje o dwóch rodzajach kryteriów oceny – formalnej i merytorycznej, w ramach których oceniane są oferty. Oferty, które nie spełniły wszystkich wymagań formalnych nie są ocenione pod względem merytorycznym.

3. Oceny formalnej ofert dokonuje pracownik Biura Promocji i Rozwoju Powiatu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Oceny merytorycznej ofert dokonują członkowie Komisji konkursowej, którzy przyznają indywidualnie odpowiednią liczbę punktów za każde kryterium oceny merytorycznej.

5. Do każdej oferty tworzy się ostateczną Kartę, gdzie punkty za ocenę poszczególnych kryteriów są sumą ocen przyznanych indywidualnie przez członków Komisji.

6. Rekomendację do uzyskania dofinansowania uzyskuje oferent, którego oferta uzyskała średnią liczbę punktów zliczoną na podstawie indywidualnych ocen członków Komisji konkursowej na poziomie minimum 60% punktów możliwych do uzyskania.

7. Członkowie komisji konkursowej mogą w drodze konsensusu wnioskować o zmniejszenie dofinansowania na poszczególne oferty lub poszczególne pozycje kosztorysu w danej ofercie.

8. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 7 Komisja konkursowa obligatoryjnie umieszcza jej uzasadnienie w części IV . Karty.

9. Na wniosek organizacji pozarządowej składającej ofertę Karta oceny oferty złożonej przez tę organizację podlega jej udostępnieniu.