

Załącznik do uchwały Nr 85/511/21
Zarządu Powiatu Gostyńskiego
z dnia 14 stycznia 2021 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Nr XIII/180/20 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy powiatu gostyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”,

Zarząd Powiatu

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2021 roku zadań publicznych powiatu gostyńskiego

przez organizacje pozarządowe

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) realizacji zadań publicznych na terenie powiatu gostyńskiego w 2021 roku zmierzających do pełniejszego zaspokojenia potrzeb i podniesienia poziomu życia mieszkańców powiatu gostyńskiego.

II. Rodzaj zadania

Priorytet	Zadanie	Wysokość środków	Ostateczny termin składania ofert	Wysokość środków na realizację zadania w 2020 r.
1	2	3	4	5
W zakresie polityki społecznej	Wsparcie rozwoju i aktywizacja środowiska lokalnego poprzez realizację programów grantowych.	150 000 zł 85395	12.02.2021	10 000 zł

III. Forma realizacji zadania publicznego

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższych zakresach nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) posiadające siedzibę i statutowo działające na terenie powiatu gostyńskiego, na rzecz mieszkańców powiatu gostyńskiego, w zakresie zadań których dotyczy otwarty konkurs ofert ogłoszony niniejszym ogłoszeniem.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
2. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta winna być sporządzona za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej <http://powiatgostynski.engo.org.pl> w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, musi być zgodne z przedmiotem jego działalności statutowej.
6. Oferty podlegają cenie formalnej i merytorycznej. Karta oceny dołączona jest do niniejszego ogłoszenia.
7. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik Biura Promocji i Rozwoju Powiatu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny.
8. Wymagane dokumenty i formularze stanowiące załącznik do oferty:
 - 1) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Załącznik ten musi zostać złożony w wersji papierowej wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty;
 - 2) w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów: kserokopia potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez

osoby do tego upoważnione zaświadczenia właściwego organu administracji państwowej o posiadaniu osobowości prawnej oraz potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione kserokopia upoważnienia do reprezentowania organizacji i zaciągania zobowiązań pieniężnych. Załączniki te muszą zostać złożone w wersji papierowej wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty;

- 3) w przypadku ofert składanych wspólnie przez co najmniej dwóch oferentów: sposób reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione kserokopia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów). Załączniki te muszą zostać złożone w wersji papierowej wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty;
- 4) w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), czyli tzw. spółka non-profit – kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione. Załączniki te muszą zostać złożone w wersji papierowej wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty;

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania ich wyboru.

Tryb rozpatrywania ofert:

- 1) Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), z uchwałą XIII/180/20 z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy powiatu gostyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.”
- 2) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach starostwa powiatowego i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.
- 3) Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań publicznych nastąpi bez zbędnej zwłoki po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż do dnia 28 lutego 2021 roku.
- 4) Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów przyznawanych przez Komisję konkursową zaliczoną na podstawie indywidualnych ocen członków Komisji konkursowej na poziomie 60% punktów możliwych do uzyskania.
- 5) Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. IX.1 nie będzie objęta procedurą konkursową.
- 6) Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Zarząd Powiatu Gostyńskiego po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.

- 7) Stosowane kryteria oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert reguluje Karta oceny oferty dołączona do niniejszego ogłoszenia.
- 8) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie uchwały Zarządu Powiatu Gostyńskiego.

VII. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zakończenie realizacji zadań publicznych musi nastąpić nie później niż 31.12.2021 roku.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej z podmiotem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W przypadku równoważnych ofert zastrzega się możliwość podzielenia środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
3. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu powiatu gostyńskiego.
4. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w dedykowanej platformie elektronicznej <http://powiatgostynski.engo.org.pl> oraz dostarczenia do starostwa powiatowego wygenerowanego za pomocą ww. platformy potwierdzenia złożenia sprawozdania w formie papierowej, podpisanego przez osoby upoważnione.
5. W okresie realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywania przez oferenta przesunięć środków finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami zestawienia kosztów realizacji zadania (tj. w części V.A. w ofercie) w zakresie wysokości ponoszonych wydatków z zastrzeżeniem, że po dokonanych przesunięciach wzrost wydatku poszczególnego kosztu nie może być większy niż 20% jego kwoty początkowej. Naruszenie niniejszego postanowienia będzie równoznaczne z pobraniem części dotacji w nadmiernej wysokości.
6. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej, niż wskazano w ofercie. W takim wypadku dotacja może być udzielona po aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu złożonych w dedykowanej platformie elektronicznej <http://powiatgostynski.engo.org.pl>.
7. W przypadku konieczności zmniejszenia proponowanej oferentowi kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może wycofać swoją ofertę.
8. Umowa na realizację zadania zostanie zawarta po rozstrzygnięciu konkursu. Warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy jest posiadanie przez organizację, której oferta została wybrana, rachunku bankowego, którego jedynym właścicielem jest dana organizacja.
9. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy z powiatem gostyńskim. Wydatki z dotacji poniesione przed datą nie będą rozliczone.

VIII. Termin i procedura składania ofert

1. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wszelkie ewentualne przychody uzyskane przez oferenta w ramach realizacji dotowanego zadania publicznego, w tym także odsetki bankowe od przekazanej dotacji, muszą zostać w całości wykorzystane na realizację danego zadania publicznego bądź zwrócone do budżetu powiatu gostyńskiego.
4. Zarząd Powiatu Gostyńskiego zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Unieważnienia postępowania konkursowego, w szczególności w przypadku zmiany uchwały budżetowej powiatu gostyńskiego na rok 2021 w zakresie wysokości kwot przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie dotacji celowych.
 - 2) Przyznania dotacji w niższej niż zgłoszona w ofercie z uwagi na nieuzasadnione wydatki uwzględnione w ofercie lub ograniczoną wielkość środków finansowych w budżecie powiatu gostyńskiego.
 - 3) Rozdysponowania dotacji na poszczególne zadania objęte konkursem w kwocie niższej niż wartość środków przeznaczonych w tymże konkursie na dane zadania.
5. Akceptacja sprawozdania i rozliczenia dotacji polegać będzie na weryfikacji złożonych przez oferenta w ofercie rezultatów i działań podejmowanych w ramach realizacji zadania.
6. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeśli oferent zrealizuje minimum 80% założonych w ofercie rezultatów.
7. Oferent zobowiązany jest wypełnić w całości punkt IV.5 oferty tj.: „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pomocą platformy <http://powiatgostynski.engo.org.pl> w terminie do **12 lutego 2021 r., godz. 15.00.**
2. Wygenerowane w systemie, wydrukowane potwierdzenia złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą lub osobiście) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyniu, ul. Wrocławska 256 63-800 Gostyń – Biuro Obsługi Interesanta, w nieprzekraczalnym terminie do **15 lutego 2021 r., do godz. 13.00.**
3. W przypadku potwierdzenia złożenia oferty przesłanego pocztą lub kurierem decyduje data wpłynięcia przesyłki do starostwa powiatowego w Gostyniu.
4. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

X. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących oferentów.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Gostyński.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@powiat.gostyn.pl. Adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Gostyniu, ul. Wrocławska 256.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celach wynikających z zawartej umowy.
4. W opisanym wyżej celu Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych osób reprezentujących oferentów:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL,
 - c) adres zamieszkania i/lub adres do korespondencji,
 - d) numer telefonu,
 - e) adres poczty elektronicznej.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie jest warunkiem koniecznym do złożenia i oceny oferty oraz zawarcia umowy.
6. Osobom reprezentującym oferentów przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych (tj. w przypadkach określonych w przepisach RODO osoba reprezentująca oferenta ma prawo żądać, by jego dane osobowe zostały przesłane przez administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe) oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Administrator przetwarza dane osobowe osób reprezentujących oferentów do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, chyba że istnieje inna uzasadniona podstawa prawna do ich przetwarzania. W takim przypadku dane osobowe osób reprezentujących oferentów będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umownych lub ustawowych obowiązków i praw Administratora. W szczególności okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeśli

przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami lub o okres konieczny z uwagi na obowiązki podatkowe (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana).

8. Odbiorcami danych osobowych osób reprezentujących oferentów są podmioty przetwarzające dane w imieniu Powiatu Gostyńskiego oraz organy administracji publicznej właściwe do współpracy.
9. Dostęp do danych osobowych posiadają upoważnieni pracownicy, podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi podpisano umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

XI. Kryteria wyboru ofert:

KARTA OCENY OFERTY

na wsparcie realizacji zadania publicznego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku

I. Informacje Ogólne

Rodzaj zadania publicznego w ramach którego złożono ofertę	
Tytuł zadania publicznego	
Nazwa oferenta	
Wnioskowana kwota dotacji	

II. Ocena formalna

Kryteria oceny		Spełnia wymagania	Nie spełnia wymagań
1.	Oferta złożona w terminie.		
2.	Oferta złożona za pomocą dedykowanej platformy http://powiatgostynski.engo.org.pl .		
3.	Oferta złożona wraz z wymaganymi załącznikami.		
4.	Dołączone do oferty załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.		

5.	Proponowane w ofercie zadanie jest zgodne z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.		
6.	Oferta złożona przez podmiot do tego uprawniony zgodnie z zapisami ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.		
7.	Oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione.		
Wynik oceny formalnej			
W związku ze spełnieniem /nie spełnieniem ¹ kompletu wymogów formalnych oferta przechodzi /nie przechodzi ² do oceny merytorycznej			

III. Ocena merytoryczna

Kryteria oceny	Punktacja		
	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego: - zadanie przyczyni się do osiągnięcia rezultatów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych (max. 3 pkt) - zadanie przyczyni się do realizacji innych rezultatów określonych przez oferenta w ofercie (max.2 pkt)	5		
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jego spójności z harmonogramem: - wszystkie wyszczególnione wydatki są niezbędne do realizacji zadania (max. 2 pkt) - kalkulacja kosztów jest czytelna i rzetelnie oszacowana (max.1 pkt)	3		

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

3.	<p>Ocena jakości zadania – proponowanego wkładu własnego, w tym rzeczowego i osobowego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykorzystanie środków finansowych własnych oferenta przy realizacji zadania publicznego (max. 1 pkt) - poziom wykazanego wkładu rzeczowego i/lub osobowego przy realizacji zadania (max. 2 pkt) - kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, adekwatne do jego charakteru (max. 2 pkt) 	5		
4.	<p>Ocena realizacji zadań publicznych zleconych przez powiat gostyński oferentowi w latach poprzednich (rzetelność i terminowość), a także sposób rozliczania otrzymanych dotacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja zadań publicznych w powiecie gostyńskim w latach poprzednich (max. 1 pkt) - realizacja zadań publicznych w powiecie gostyńskim w latach poprzednich w sposób niepozostawiający zastrzeżeń (max. 1 pkt) 	2		
5.	<p>Zasięg oddziaływania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scharakteryzowanie grupy odbiorców (max.1 pkt) - określenie przewidywanej liczby odbiorców (max. 1 pkt) - sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania (max. 3 pkt) 	5		
Wynik oceny merytorycznej		20		

IV. Podsumowanie

	Uwagi
Komisja rekomenduje/nie rekomenduje ³ udzielenie oferentowi dotacji na realizację zadania publicznego w wysokości:.....	
Podpisy członków Komisji konkursowej	
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	

Zasady wypełniania karty oceny formalnej

1. W celu realizacji jawności oraz ujednolicenia formy wyrażania opinii, Komisje konkursowe, powoływane uchwałą Zarządu Powiatu Gostyńskiego w celu opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert ogłaszanych na podstawie harmonogramu otwartych konkursów, stosują Kartę oceny oferty zwanej dalej „Kartą” oraz Zasady wypełniania Karty oceny oferty, zwane dalej „Zasadami”.
2. Ogłoszenie o konkursie zawiera informacje o dwóch rodzajach kryteriów oceny – formalnej i merytorycznej, w ramach których oceniane są oferty. Oferty, które nie spełniły wszystkich wymagań formalnych nie są ocenione pod względem merytorycznym.
3. Oceny formalnej ofert dokonuje pracownik Biura Promocji i Rozwoju Powiatu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
4. Oceny merytorycznej ofert dokonują członkowie Komisji konkursowej, którzy przyznają indywidualnie odpowiednią liczbę punktów za każde kryterium oceny merytorycznej.
5. Do każdej oferty tworzy się ostateczną Kartę, gdzie punkty za ocenę poszczególnych kryteriów są sumą ocen przyznanych indywidualnie przez członków Komisji.
6. Rekomendację do uzyskania dofinansowania uzyskuje oferent, którego oferta uzyskała średnią liczbę punktów zliczoną na podstawie indywidualnych ocen członków Komisji konkursowej na poziomie minimum 60% punktów możliwych do uzyskania.
7. Członkowie komisji konkursowej mogą w drodze konsensusu wnioskować o zmniejszenie dofinansowania na poszczególne oferty lub poszczególne pozycje kosztorysu w danej ofercie.

³ Niepotrzebne skreślić

8. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 7 Komisja konkursowa obligatoryjnie umieszcza jej uzasadnienie w części IV . Karty.
9. Na wniosek organizacji pozarządowej składającej ofertę Karta oceny oferty złożonej przez tę organizację podlega jej udostępnieniu.