

## ARKUSZ WYMAGAŃ NA STANOWISKO PRACY

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. INFORMACJE O STANOWISKU PRACY</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>1.1. Nazwa stanowiska:</b>                   | Kierownik Referatu ds. dróg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>1.2. Nazwa Wydziału/Biura</b>                | Wydział Komunikacji i Dróg Referatu ds. dróg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>1.3. Bezpośredni przełożony</b>              | Jerzy Ptak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>1.4. Informacja o warunkach zatrudnienia</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- praca umysłowa w znacznym stopniu samodzielna,</li> <li>- praca przed komputerem powyżej 4 godzin dziennie,</li> <li>- czas pracy jednozmianowy w poniedziałki od godz. 8.00 do godz. 16.00 w pozostałe dni tygodnia od godz. 7.00 do godz. 15.00,</li> <li>- dyżury – akcja zimowa</li> <li>- planowany termin zatrudnienia od 1 listopada 2020 r.</li> </ul> |
| <b>2. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2.1. Wykształcenie</b>                       | wyższe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2.2. Doświadczenie zawodowe</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2.3. Inne wymagania</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawo jazdy kat. B</li> <li>- umiejętność obsługi komputera (pakietu MS Office)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3. WYMAGANIA NA STANOWISKU</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3.1.Wymagania merytoryczne</b>               | <p>Znajomość przepisów zawartych w:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ustawie z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,</li> <li>2) ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym,</li> <li>3) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego</li> </ol>                                                                                             |
| <b>3.2.Wymagania interpersonalne</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- umiejętność pracy w zespole,</li> <li>- umiejętność pracy z klientami,</li> <li>- umiejętność organizacji pracy,</li> <li>- odporność na stres,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3.3.Wymagania dodatkowe i preferencje</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- staż pracy w administracji samorządowej,</li> <li>- staż pracy w zakresie zarządzania drogami</li> <li>- kierowanie zespołami pracowników</li> <li>- wykształcenie w zakresie budownictwa - budowa dróg i mostów</li> </ul>                                                                                                                                    |

| <b>4. PRZEWIDYWANY ZAKRES OBOWIĄZKÓW</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.1. Obowiązki</b>                                                                                            | <p>Do szczegółowego zakresu czynności należeć będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nadzorowanie realizacji zadań inwestora robót drogowych;</li> <li>2) nadzorowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,</li> <li>3) nadzorowanie opracowania projektów planów finansowych budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,</li> <li>4) opracowanie projektów budżetu referatu,</li> <li>5) koordynacja robót w pasie drogowym;</li> <li>6) nadzorowanie pozostałych zadań z zakresu zarządzania drogami powiatowymi realizowanych przez pracowników referatu,</li> <li>7) zastępowanie podczas nieobecności Naczelnika Wydziału Komunikacji i Dróg.</li> </ol> |
| <b>4.2. Zakres upoważnień</b>                                                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,</li> <li>2) upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Starosty Gostyńskiego i Zarządu Powiatu.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>4.3. Kontakty</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>4.3.1. Wewnętrzne</b>                                                                                         | z przedstawicielami komórek i jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>4.3.2. Zewnętrzne</b>                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) z przedstawicielami samorządu gminnego,</li> <li>2) z przedstawicielami szczebla wojewódzkiego</li> <li>3) z przedstawicielami GDDKiA i innych zarządców dróg</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>5. UCZESTNICTWO W KOMISJACH LUB ZESPOŁACH</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1) komisje Rady Powiatu</li> <li>2) Komisja ds. bezpieczeństwa</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Opracował:

Naczelnik  
Wydziału Komunikacji i Dróg  
  
Jerzy Ptak

Zweryfikował:

Sekretarz Powiatu  
  
Leszek Maliński

Zatwierdził:

Starosta Gostyński  
  
Robert Marcinkowski