

ARKUSZ WYMAGAŃ NA STANOWISKO PRACY

1. INFORMACJE O STANOWISKU PRACY	
1.1. Nazwa stanowiska:	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami
1.2. Nazwa Wydziału/Biura	Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami
1.3. Bezpośredni przełożony	Kierownik referatu ds. gospodarki nieruchomościami
1.4. Informacja o warunkach zatrudnienia	- praca umysłowa w znacznym stopniu samodzielna, - praca przed komputerem powyżej 4 godzin dziennie, - czas pracy jednozmianowy w poniedziałki od godz. 8.00 do godz. 16.00 w pozostałe dni tygodnia od godz. 7.00 do godz. 15.00, - planowany termin zatrudnienia od 18 września 2020 r.
2. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE	
2.1. Wykształcenie	wyższe magisterskie w zakresie administracji lub prawa
2.2. Doświadczenie zawodowe	-----
2.3. Inne wymagania	- prawo jazdy kat. B - umiejętność obsługi komputera (pakietu MS Office)
3. WYMAGANIA NA STANOWISKU	
3.1. Wymagania merytoryczne	Znajomość przepisów zawartych w: 1) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, 2) ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych 3) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, 4) ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
3.2. Wymagania interpersonalne	- umiejętność pracy w zespole, - umiejętność pracy z klientami, - umiejętność organizacji pracy,

	- odporność na stres, - samodzielność
3.3.Wymagania dodatkowe i preferencje	staż pracy w administracji samorządowej
4. PRZEWIDYWANY ZAKRES OBOWIĄZKÓW	
4.1. Obowiązki	Do szczegółowego zakresu czynności na stanowisku ds. gospodarki nieruchomościami należy: 1) prowadzenie spraw dotyczących gospodarowania powiatowym zasobem nieruchomości, 2) naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu korzystania z nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu, 3) wyłączenie gruntów z produkcji rolnej, 4) rekultywacja i zagospodarowanie gruntów.
4.2. Zakres upoważnień	Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, Upoważnienie do wystawiania faktur.
4.3. Kontakty	
4.3.1. Wewnętrzne	Z przedstawicielami komórek i jednostek organizacyjnych Starostwa Powiatowego
4.3.2. Zewnętrzne	
5. UCZESTNICTWO W KOMISJACH LUB ZESPOŁACH	
Nie dotyczy	

Opracował:

(-) Andrzej Pospieszyński
Geodeta Powiatowy

Zatwierdził:

(-) Robert Marcinkowski
Starosta Gostyński

Zweryfikował:

(-) Z up. Starosty
Leszek Maliński
Sekretarz Powiatu