

POWIAT GOSTYŃSKI

ul. Wrocławska 256

63-800 Gostyń

NIP 696-185-25-46, Regon 411050480

Numer sprawy: WZI.OT.272.2.2020

Nr Ogłoszenia w Dz. Urz. UE:

2020/S 139-341482

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n.:

„Dostawa energii elektrycznej dla Gostyńskiej Grupy Zakupowej energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2022 r.

Wartość zamówienia przekracza równowartość 214 000 euro.

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Gostyński
ul. Wrocławska 256
63-800 Gostyń
NIP 6961852546**

PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO:

**Enmedia Aleksandra Adamska
ul. Hetmańska 26/3
60-252 Poznań
NIP 782 101 65 14**

Ogłoszenie o zamówieniu jest opublikowane:

1. Dz. Urz. UE.
2. Na stronie Zamawiającego.
3. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Zatwierdzam, dnia 16 lipca 2020 r.

Wicestarosta Gostyński
Janusz Sikora

Dane Zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania: Powiat Gostyński
 NIP: 6961852546
 Adres: ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń
 Adres strony internetowej: <http://bip.powiat.gostyn.pl/?c=479>
 Adres platformy zakupowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (dalej adres ESP) Starostwa Powiatowego w Gostyniu: /st_pow_gostyn/SkrytkaESP
 E-mail Zamawiającego do korespondencji: przetargi@powiat.gostyn.pl
 E-mail Pełnomocnika Zamawiającego do korespondencji: a.adamska@enmedia.org.pl,
przetargi@enmied.org.pl
 Czynne w dniu robocze w godzinach: 7.30 – 15.30

Działającego na podstawie porozumienia zawartego w celu wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, działając zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Upoważnienie obejmuje wszelkie czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania, zastrzeżone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do kompetencji kierownika jednostki, bez prawa do podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego, którą nazywamy wolumen energii elektrycznej podpisze odrębnie każdy uczestnik postępowania.

Wykaz Zamawiających (uczestników postępowania):

L. P.	Nazwa i adres Zamawiającego
1	Gmina Czernica, Ulica Kolejowa 3, 55-003 Czernica, NIP 9121101093 wraz z jednostkami
2	Zakład Gospodarki Komunalnej Czernica Sp. z o.o., Ratowice, ul. Wrocławska 111, 55-003 Czernica NIP 8961559770
3	Gmina Gostyń ulica Rynek 2, 63-800 Gostyń NIP 6961750343 wraz z jednostkami
4	Powiat Gostyński, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, NIP 6961852546 wraz z jednostkami
5	Gmina Gromadka Gen. Wł. Sikorskiego 9, 59-706 Gromadka, NIP 612-16-36-272 wraz z jednostkami
6	Gmina Janowice Wielkie Kolejowa 2, 58-520 Janowice Wielkie, NIP 611-010-77-65
7	Gmina Miejska Kowary 1 Maja 1A, 58-530 Kowary, NIP: 6110004982 wraz z jednostkami
8	Gmina i Miasto Krajenka SZKOLNA 17, 77-430 KRAJENKA, NIP 7671596839 wraz z jednostkami
9	Gmina Krobia, Rynek 1, 63-840 Krobia, NIP 6961749038 wraz z jednostkami
10	Koźmińskie Usługi Komunalne Spółka z o.o., Floriańska 21, 63-720 Koźmin Wlkp. NIP 621-16-54-718
11	Gmina Łazy, Traugutta 15 42-450 Łazy, NIP 6492268348 wraz z jednostkami
12	Gmina Mysłakowice, ul. Szkolna 5, 58-533 Mysłakowice, NIP 611-01-11-181 wraz z jednostkami
13	Międzygminny Związek Wodociągów i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich, Strzelce Wielkie 84 63-820 Piaski, NIP 6960009701
14	Gmina Pępowo, Nadstawek 6, 63-830 Pępowo, NIP 6961840454 wraz z jednostkami
15	Gmina Pogorzela, Rynek 1, 63-860 Pogorzela NIP 696-17-50-395 wraz z jednostkami
16	GMINA PONIEC, RYNEK 24 64-125 PONIEC, NIP 6961749593 wraz z jednostkami
17	PRZEMĘCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE SP. Z O.O. POWSTAŃCÓW WIELKOPOLSKICH 9, 64-234 PRZEMET NIP 9231704591
18	Gmina Przemęt, Ulica Jagiellońska 8, 64-234 Przemęt NIP 9231651446 wraz z jednostkami
19	Gmina Stare Bogaczowice, Główna 132, 58-312 Stare Bogaczowice NIP 8862572827 wraz z jednostkami

Z tytułu prowadzonego postępowania Zamawiający samodzielnie zawrą umowy sprzedaży z wyłoniony w postępowaniu Wykonawcą. Zostanie zawartych kilkadziesiąt umów:

Nazwa Zamawiającego	Ilość umów	
	Ilość umów	uwagi
Gmina Czernica	1	na Gminę
ZGK Czernica	1	na Nabywcę
Gmina Gostyń	21	wg Odbiorców
Powiat Gostyński	12	wg Odbiorców
Gmina Gromadka	7	wg Odbiorców
Gmina Janowice Wielkie	2	wg Odbiorców
Gmina Kowary	1	na Gminę
Gmina Krajenka	10	wg Odbiorców
Gmina Krobia	6	wg Odbiorców
KUK Koźmin Wlkp.	1	na Nabywcę
Gmina Łazy	1	na Gminę
Gmina Mysłakowice	9	wg Odbiorców
MZWiK Strzelce Wielkie	1	na Nabywcę
Gmina Pępowo	4	wg Odbiorców
Gmina Pogorzela	1	na Gminę
Gmina Poniec	1	na Gminę
Gmina Przemęt	9	wg Odbiorców
PPK Przemęt	1	na Nabywcę
Gmina Stare Bogaczowice	1	na Gminę

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Przetarg nieograniczony na wykonanie dostaw o wartości zamówienia **powyżej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 Pzp, co oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do obiektów wymienionych w **Załączniku nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia Zapotrzebowanie energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r. w wynosi: 34 662 092 kWh (zamówienie podstawowe) – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.**

- 1.2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w **Załączniku nr 1 do SIWZ**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia określone zostały w projekcie umowy sprzedaży energii elektrycznej – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 1.3. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi w szczególności ze standardami jakości obsługi odbiorców określonymi w Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną. Parametry jakościowe energii elektrycznej w części dystrybucyjnej reguluje Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego.
- 1.4. Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego z właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (zwany OSD) – dane OSD zawarte są w **Załączniku nr 2 do SIWZ**. Sprzedawcą rezerwowym jest Enea S.A., Energa Obrót S.A., Tauron Sprzedaż Sp. z o.o.
- 1.5. Wymagania stawiane Wykonawcy, opisane zostały w projekcie umowy sprzedaży stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Wykonanie czynności wynikających z pełnomocnictwa, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy sprzedaży energii elektrycznej, zwanej dalej Umową. Zamawiający udzieli wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy pełnomocnictwa do:
- 1.5.1. Powiadomienia właściwego Operatora Systemu Dystrybucyjnego o zawarciu umowy sprzedaży energii elektrycznej oraz o planowanym terminie rozpoczęcia sprzedaży energii elektrycznej.
 - 1.5.2. Złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu dotychczas obowiązującej umowy kompleksowej (sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji), umowy sprzedażowej, umowy dystrybucyjnej lub złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy kompleksowej (sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji), umowy sprzedażowej, umowy dystrybucyjnej w trybie zgodnego porozumienia stron dla punktów poboru energii elektrycznej zawartych w załączniku nr 1 do umowy oraz nowych punktów poboru, zgodnie z harmonogramem wypowiedzania umów zawartym w załączniku nr 1 do umowy (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
 - 1.5.3. Reprezentowania Zamawiającego przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego podczas procesu zawierania Umowy o Świadczenie Usług Dystrybucji (zawierającej m.in. umocowanie Operatora Systemu Dystrybucyjnego do zawarcia w imieniu Odbiorcy umowy sprzedaży energii elektrycznej ze sprzedawcą rezerwowym), w tym przez złożenie Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego wyłącznie wymaganego oświadczenia według wzoru skutkującego zawarciem takiej umowy pomiędzy mocodawcą i Operatorem Systemu Dystrybucyjnego. Powołane oświadczenie złożone przez pełnomocnika w imieniu mocodawcy zawierać będzie m.in. bezwarunkową zgodę na zawarcie pomiędzy mocodawcą, a Operatorem Systemu Dystrybucyjnego umowy na czas

nieoznaczony na warunkach wynikających ze wzoru umowy zamieszczonego na stronie internetowej Operatora Systemu Dystrybucyjnego oraz na warunkach obowiązującej taryfy Operatora Systemu Dystrybucyjnego i Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej jak również w zakresie warunków technicznych świadczenia usługi dystrybucji, grupy taryfowej, okresu rozliczeniowego aby były to warunki dotychczasowe. Powołane oświadczenie zawierać będzie także zobowiązanie o przestrzeganiu przez mocodawcę warunków korzystania z usług dystrybucji energii elektrycznej oraz zobowiązanie do terminowej zapłaty należności za usługi dystrybucyjne świadczone przez OSD. Należności za usługi dystrybucji z zawartej umowy uiszcza sam mocodawca, i mocodawca oraz inne podmioty, którym pełnomocnictwo zostanie przedłożone, przyjmują do wiadomości że pełnomocnik nie udziela za nie poręczenia, w tym w zakresie długu przyszłego, i składanego oświadczenia nie można rozumieć w ten sposób, że pełnomocnik takiego poręczenia udzielił.

- 1.5.4. Reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z dotychczasowym Sprzedawcą energii elektrycznej lub Operatorem Systemu Dystrybucji w sprawach związanych z procesem zmiany Sprzedawcy dotyczy punktów poboru zamieszczonych w załączniku nr 1 do umowy (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
- 1.6. Obowiązujące umowy sprzedaży energii elektrycznej z dotychczasowymi sprzedawcami energii elektrycznej dla punktów poboru energii elektrycznej zawartych w **Załączniku nr 1 do SIWZ** zawarte są na czas określony i nieokreślony, a dokładny opis dla każdego z punktów PPE znajduje się w kolumnie o nazwie „Okres obowiązywania umowy/ okres wypowiedzenia”.
- 1.7. W **Załączniku nr 1 do SIWZ** informacyjnie wskazano parametry (grupa taryfowa), które różnić się mogą od aktualnie obowiązujących lub mogą podlegać zmianie w trakcie trwania umowy energii elektrycznej. Zamawiający ma prawo, w okresie obowiązywania Umowy do zmiany grup taryfowych, mocy umownej dla poszczególnych PPE określonych w załączniku nr 1 do Umowy po uprzednim uzgodnieniu warunków technicznych dokonania tych zmian z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego, zwanym dalej OSD. Zmiany następować będą na pisemne zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy poczynawszy od dnia zainstalowania nowego układu pomiarowego lub od dnia następnego po dniu skutecznego rozwiązania umowy kompleksowej lub od dnia dokonania tych zmian.
- 1.8. W toku realizacji Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia łącznej ilości zakupionej energii w zakresie do $\pm 30\%$ (t.j. do 10 398 626 kWh) względem ilości określonej w pkt 1.1 SIWZ. Zaistnienie okoliczności, o której mowa powyżej, spowoduje odpowiednio zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości energii elektrycznej nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zakres i zasady dokonania zmian:
 - 1.8.1. zmiana ilości energii elektrycznej wynikająca ze zużycia energii wg bieżących odczytów z licznika, która będzie różna od ilości energii elektrycznej wskazanej

w ust. 1 – nie wymaga aneksu, odbywa się automatycznie, na podstawie bieżącego zużycia energii elektrycznej,

1.8.2. zmniejszenie (odjęcie) ilości PPE – wymaga złożenia jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego,

1.8.3. zwiększenie (dodanie) ilości PPE. Dodanie punktów może nastąpić wyłącznie z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust 5 ustawy Pzp. Dodanie PPE spowoduje zwiększenie ilości energii elektrycznej. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego jednostronnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

1.9. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

09.00.00.00 - 3 – produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii

09.30.00.00 - 2 – energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

09.31.00.00 - 5 – elektryczność.

1.10. Zamawiający przekaze Wykonawcy wyłoniemu w niniejszym postępowaniu niezbędne dane i dokumenty do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy, niezwłocznie po podpisaniu umowy.

1.11. Umowy sprzedaży energii elektrycznej z wyłoniętym Wykonawcą **zostaną podpisane w biurze pełnomocnika Zamawiającego.**

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowy będą obowiązywać od dnia ich podpisania do dnia: 31.12.2022 r. jednakże sprzedaż energii elektrycznej będzie realizowana nie wcześniej niż od dnia wskazanego w **Załączniku nr 1 do SIWZ** dla każdego punktu poboru energii elektrycznej (zwanym dalej: ppe) oddzielnie po rozwiązaniu obecnie obowiązujących umów oraz po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

3.1 Zamawiającego wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczących:

3.1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie obrotu energią elektryczną, na podstawie aktualnej koncesji wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

3.1.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca:

posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę równą lub co najmniej: 3 000 000,00 zł.

3.1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca składając ofertę wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 dostawę energii elektrycznej u jednego odbiorcy, której wielkość roczna nie była niższa niż: 5 000 000 kWh.

Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (zakończone), lecz także wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego powyżej w warunku w **ppkt 3.1.3.**

3.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

3.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 3.1.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- 3.1.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającego, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.1.3.** Zamawiający oceni, czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22) i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
- 3.1.4.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy,
- 3.1.5.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, o której mowa w **ppkt 3.1.2 i 3.1.3.**, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych

podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa ppkt 3.1.2. i 3.1.3. SIWZ.

3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

3.4.2. W przypadku, o którym mowa w **ppkt 3.4.1.** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

3.4.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w **ppkt 3.4.1.,**

3.4.4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w **ppkt 3.4.1.** została wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,

3.4.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. Warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, muszą spełniać łącznie, z jednoczesnym zastrzeżeniem warunku opisanego w **ppkt 3.1.1. SIWZ** – „Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie obrotu energią elektryczną, na podstawie aktualnej koncesji wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne”, który to winni spełniać wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

3.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiającego wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp:

3.5.1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

4.1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień

składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dalej zwanego: „JEDZ”, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

4.2. W ramach prowadzonego postępowania JEDZ składają podmioty:

4.2.1. Wykonawcy:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu),

4.2.2. Podmioty trzecie:

- a) JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;
- c) JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego;
- d) dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie,

4.2.3. Podwykonawcy:

dotyczy podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

Zamawiającego NIE WYMAGA złożenia JEDZ podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w przypadku, gdy ten podwykonawca nie jest podmiotem trzecim w rozumieniu art. 22a ustawy Pzp cyt.: „Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych”

4.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów:

4.3.1. Koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,

4.3.2. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na kwotę równą lub co najmniej: 3 000 000,00 zł.

- 4.3.3. Wykaz dostaw wykonanych** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 4.3.4.** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących zdolności lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiającego ocenia, czy udostępniana Wykonawcy przez inne podmioty ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

- 4.4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów:**

- 4.4.1. Odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
- 4.4.2. Oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**,

- 4.4.3. Oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
- 4.4.4. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13),14) i 21) ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.4.:**
- 4.5.1. ppkt 4.4.4.** - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13),14),21) ustawy Pzp,
- 4.5.2. ppkt 4.4.1.** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.**

Dokumenty, o których mowa w **ppkt 4.5.1.** oraz **4.5.2.** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 4.5.**, zastępując je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 4.6.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **ppkt 4.4.4.** składa dokument, o którym mowa w **ppkt 4.5.1.**, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w **ppkt 4.5.1.** oraz **4.5.2.** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądać dokumentów, które określają w szczególności:

4.7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

4.7.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4.7.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego - oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

UWAGA!

Zobowiązane to należy złożyć do oferty (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**), podpisuje je podmiot udostępniający swoje zasoby. W treści zobowiązania należy wskazać, w jakim zakresie zostaną udostępnione zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w tym postępowaniu podać dane identyfikujące podmiot udostępniający swoje zasoby (przykładowo: adres, pełna nazwa, NIP, REGON). Podpis pod takim zobowiązaniem ma złożyć osoba umocowana do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu. Składając takie oświadczenie należy zwrócić uwagę, że w takim przypadku na Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 22a ust. 1 i 2 ustawy zostają nałożone dodatkowe obowiązki, które to Zamawiający będzie wymagał w niniejszym postępowaniu i w trakcie realizacji umowy. Należy także wskazać/przypomnieć, że w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu w oparciu o art. 22a ustawy Pzp w treści oferty, zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Pzp musi zostać złożone oświadczenie, że podmiot udostępniający swoje zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ - JEDZ**).

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w **pkt 4.4**.

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów i oświadczeń wymienionych w **pkt 4.4.**, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

4.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt 4.3., 4.4., 4.5.**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4.9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt 4.3., 4.4., 4.5.**, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego

zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 4.10.** Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów i oświadczeń wymienionych w **pkt 4.3., 4.4.**
- 4.11.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16-20) lub ust. 5 ustawy Pzp, może **przedstawić dowody na to**, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zapisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.12. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
- 4.12.1.** Wykonawca oraz Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ** (w przypadku składania oferty przez Wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy Pzp - składających ofertę wspólnie - wyżej wymienione oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie) - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 4.12.2.** W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.12.3.** W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę, niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej nie wywołuje dla Wykonawcy ujemnych skutków prawnych.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do

złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4.13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4.14. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4.15. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.16. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE WYSYŁANIA I ODBIERANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się **elektronicznie** przy użyciu:

5.1.1. miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

5.1.2. ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) ePUAP Zamawiającego: /st_pow_gostyn/SkrytkaESP

5.1.3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@powiat.gostyn.pl

5.1.4. Adres poczty elektronicznej Pełnomocnika Zamawiającego:
a.adamska@enmedia.org.pl, przetargi@enmedia.org.pl,

5.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego i Wykonawców w zakresie złożenia oferty:

5.3.1. Składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z

wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, zwanego dalej „jednolitym dokumentem - JEDZ” odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **za pośrednictwem konta ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji,**

- 5.3.2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
- 5.3.3. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu,
- 5.3.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP),
- 5.3.5. W przypadku **wnoszenia wadium** w formie innej niż pieniądź dokument potwierdzający wniesienie wadium Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wraz z ofertą lub przesyła na adres **Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) ePUAP Zamawiającego: /st_pow_gostyn/SkrytkaESP** przed upływem terminu do składania ofert.

5.4. Sposób komunikowania się Zamawiającego i Wykonawców (nie dotyczy składania ofert):

- 5.4.1. Składanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków, dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów/oświadczeń oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - a) dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal „Formularza do komunikacji” lub „Formularza do komunikacji” jako załączniki,
 - b) Zamawiający dopuszcza składanie również na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanej w pkt 5.1.3., 5.1.4. zastrzeżeniem zapisu w pkt 5.4.2. zdanie drugie,
 - c) wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ - zalecane jest przesłanie wniosków na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@powiat.gostyn.pl
 - d) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności - zalecane jest złożenie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
 - e) dokument poręczenia lub gwarancji należy złożyć przed upływem terminu składania ofert - zalecane jest złożenie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
- 5.4.2. Zamawiający informuje, że poczta elektroniczna wskazana powyżej w pkt 5.1.3 i 5.1.4. będzie służyć Zamawiającemu do przesyłania do Wykonawcy

korrespondencji: wezwań, zawiadomień, informacji. Zamawiający w przesłanej do Wykonawcy korespondencji każdorazowo wskaże na jaki adres winien przesłać żądane „Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń.” (nie dotyczy składania ofert).

- 5.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej (inna niż na ePUAP), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5.6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 5.7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy (postępowania) lub nazwą postępowania.
- 5.8. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5.9. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych:
 - 5.9.1. Posiadanie konta na ePUAP,
 - 5.9.2. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
 - 5.9.3. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 5.9.4. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.,
 - 5.9.5. Włączona obsługa JavaScript,
 - 5.9.6. Datą przesłania dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych lub oświadczeń, informacji, wniosków na pocztę elektroniczną Zamawiającego wskazaną w **ppkt 5.1.3. i 5.1.4. SIWZ** będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokumenty elektroniczne, oświadczenia, kopie dokumentów elektronicznych lub oświadczeń, informacje, wnioski z serwera pocztowego Zamawiającego,
 - 5.9.7. Z uwagi na ograniczoną wielkość przesyłania jednorazowej wiadomości na pocztę elektroniczną Zamawiającego wskazaną w **ppkt 5.1.3. i 5.1.4. SIWZ**, przesłana przez Wykonawcę wiadomość zawierająca dokumenty elektroniczne, oświadczenia, kopie dokumentów elektronicznych lub oświadczeń, informacje, wnioski winna nie przekraczać 20 MB pojemności,

- 5.9.8.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy (ePUAP) do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB,
- 5.9.9.** Wykonawca przysyłając dokumenty elektroniczne, oświadczenia, kopie dokumentów elektronicznych lub oświadczeń (inne niż składające się na ofertę i jej załączniki), informacje, wnioski na adres poczty elektronicznej Zamawiającego żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej dokumenty, oświadczenia, informacje, wnioski. Zamawiający wprowadził mechanizm automatycznego potwierdzenia każdej otrzymanej wiadomości przesyłanej środkiem komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Zamawiający wymaga podobnego sposobu postępowania po stronie Wykonawcy. Proponuje się także ustawienie czasu w oprogramowaniu systemowym w oparciu o standard wskazany na poniższej stronie: www.gum.gov.pl.
- 5.9.10.** W nazwie pliku zawierającego ofertę, dokumenty, oświadczenia, informacje, wnioski zalecane jest podanie krótkiego opisu zawartości danego pliku, którego dotyczy złożona oferta np. „Załącznik nr 4 - JEDZ”, „KRS”, „Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy”.
- 5.9.11.** W tytule przesłanej wiadomości na pocztę elektroniczną Zamawiającego zalecane jest podanie numeru postępowania (sprawy) lub nazwy postępowania.
- 5.10.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający dopuszcza formaty .zip i 7z, które mogą zawierać jedynie pliki o wyżej wymienionych formatach. Zamawiający zaleca format przesyłanych danych: .pdf.
- 5.11.** Pobranie i odczytanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych i oświadczeń, informacji, wniosków przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie może powodować poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów.
- 5.12.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem przetargowym:
- 5.12.1.** Maciej Kaźmierczak – Naczelnik Wydziału Zarządzania i Inwestycji
- 5.12.2.** Aleksandra Adamska (Pełnomocnik Zamawiającego), adres mail: a.adamska@enmedia.org.pl

6. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 6.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, przekazany przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień na zadane pytanie. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej: <http://bip.powiat.gostyn.pl/?c=479> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca

dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie składania ofert, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 6.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
- 6.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej wskazanej w **pkt 6.1.**
- 6.4. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana będzie istotna, w szczególności będzie dotyczyć określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian, z tym, że termin składania ofert nie będzie krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 6.5. Uwaga! Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ ze strony internetowej, powinni na bieżąco monitorować stronę internetową wskazaną w **pkt 6.1.** w celu sprawdzenia, czy w postępowaniu nie dokonano zmian treści SIWZ lub treści ogłoszenia o zamówieniu, mających wpływ na jego przebieg lub na sporządzenie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sporządzenie przez Wykonawcę oferty z pominięciem dokonanych zmian treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówieniu opublikowanych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 6.6. Dialog techniczny. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem niniejszego postępowania nie przeprowadził dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a i następnych ustawy Pzp.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 7.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
- 7.2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 7.2.1. Pieniądzu,
 - 7.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 7.2.3. Gwarancjach bankowych,
 - 7.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

7.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Gostyniu

Numer rachunku bankowego: 25 1090 1258 0000 0000 2505 6139 w banku
SANTANDER Bank Polska
z dopiskiem:

„Dostawa energii elektrycznej dla Gostyńskiej Grupy Zakupowej energii elektrycznej”

(w takim przypadku wadium należy wpłacić z takim wyprzedzeniem, aby zostało uznane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

7.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7.5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w **pkt 7.2. ppkt 7.2.2.-7.2.5.** zobowiązany jest on złożyć Zamawiającemu właściwy dokument poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert **w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nie jest dopuszczalne wniesienie wadium w postaci linka do gwarancji wadialnej.**

7.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie zawierały w swojej treści odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Z treści złożonych poręczeń lub gwarancji musi jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji). Gwarancja lub poręczenie musi zawierać termin obowiązywania, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą oraz winna zawierać miejsce i termin jej zwrotu.

7.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem **pkt 7.12.1.**

7.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 7.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie **pkt 7.7.**, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 7.12.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 7.12.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.12.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 8.1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 8.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, ZŁOŻENIA I WYCOFANIA OFERTY ORAZ ZŁOŻENIA POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY.

- 9.1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 9.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty wraz z niezbędnymi załącznikami w jednym z

języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Oferta musi być sporządzona, z zachowaniem postaci elektronicznej opatrzonej (podpisanej) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w formacie danych .pdf, .zip, .7z (format zalecany).

- 9.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej za pomocą, której prowadzona będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.
- 9.5. Ofertę oraz oświadczenie, którym mowa w art. 25a ustawy Pzp - dokument JEDZ, sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.6. Wniesienie wadium w formie niepieniężnej, składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Nie jest dopuszczalne wniesienie wadium w postaci linka do gwarancji wadialnej.**
- 9.7. W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów, np. formularza/-y oferty, oświadczeń, pełnomocnictw, tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca by Wykonawca każdy z tych dokumentów opatrzył kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następnie dokumenty skompresował do jednego pliku (zapisał jako .zip) i dopiero zaszyfrował kluczem publicznym. Szczegółowa instrukcja wraz z filmem instruktażowym dotycząca sposobu szyfrowania i składania ofert za pomocą MiniPortalu jest dostępna na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>
- 9.8. Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w formacie .pdf. Urząd Zamówień Publicznych uruchomił na swojej stronie internetowej nieodpłatne narzędzie wspierające Zamawiających i Wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej. Narzędzie umożliwia Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD). Serwis dostępny jest pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>. Więcej informacji można również znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>, https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

Wykonawca pobiera ze strony Zamawiającego plik o nazwie: **Załącznik nr 4 do SIWZ-„espd-request.xml”** poprzez przeciągnięcie pliku na swoje urządzenie, następnie uruchamia stronę <http://espd.uzp.gov.pl>, dokonuje wyboru: język polski, wyboru opcji „Jestem wykonawcą”, następnie „Co chcesz zrobić?” zaznacza „zaimportować ESPD” i

załaduje plik z JEDZ wcześniej pobrany ze strony Zamawiającego o nazwie: **Załącznik nr 4 do SIWZ-„espd-request.xml”**. Po pobraniu dokumentu JEDZ pojawi się komunikat: „Gdzie znajduje się siedziba Państwa instytucji” należy dokonać wyboru i postępować dalej zgodnie z instrukcjami w narzędziu. Zamawiający informuje, że Wykonawca w części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu wypełnia jedynie sekcję **a**. Nie wypełnia zatem pozostałych sekcji A-D w tej Części. Jednolity dokument (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 9.9.** Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osoby) upoważnionej do podpisania pełnomocnictwa bądź elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego złożonego przez notariusza.
- 9.10.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.11.** Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 9.12. Kwalifikowany podpis elektroniczny**, wystawiony jest przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będący podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Dokumenty w formacie „.pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES.
- 9.13.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu lub oświadczeń, jeżeli złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.14.** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot,

na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę, z zastrzeżeniem zapisu w **pkt 9.7.**

- 9.15.** Obowiązek złożenia oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw w sposób określony powyżej dotyczy również oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw składanych na wezwanie w trybie art. 26 ustawy Pzp, przy czym oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego nie wymagają szyfrowania.
- 9.16.** Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej nie wymaga szyfrowania.
- 9.17.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.18.** Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza, to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W innym przypadku, niezbędne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny winno określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę.
- 9.19.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 9.19.1.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 9.19.2.** Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9.19.3.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować ich odtajnieniem.
- 9.19.4.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.20.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9.21.** Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 9.22.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.23.** Złożenie więcej niż jednej oferty dla zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne dla jednej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.24. Kompletna oferta musi zawierać:**
- 9.23.1.** Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 9.23.2.** Wypełniony i podpisany (zgodnie z zapisami w Rozdziale 9 SIWZ) przez Wykonawcę formularz „JEDZ” – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
- 9.23.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (art. 22a), w celu wykazania braku podstaw wykluczenia tego podmiotu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ-JEDZ**) oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia

zasobów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**),

- 9.23.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 9.23.5.** W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych w ofercie dokumentów – **pełnomocnictwo**.

- 9.25.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.

10. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT ORAZ MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 10.1.** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 10.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3.** Ofertę składa się za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na **ePUAP** pod adresem internetowym <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem internetowym <https://miniportal.uzp.gov.pl>, w terminie do dnia **21.08.2020 r. do godz. 9:00**.
- 10.4.** Miejsce i termin otwarcia ofert:
Miejsce:
Enmedia Aleksandra Adamska, ul. Hetmańska 26/3, 60-252 Poznań
Dnia: 21.08.2020 r. godzina: 11:00.
- 10.5.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w sposób określony na miniPortalu przez użycie dostępnej na miniPortalu aplikacji do szyfrowania ofert oraz przez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego pobranego z miniPortalu. Klucz publiczny do szyfrowania ofert jest dostępny na miniPortalu.
- 10.6.** W myśl art. 86 ust. 4 ustawy Pzp podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.7.** Zwrot oferty złożonej po terminie. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 10.8.** Otwarcie jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty, rabaty i ryzyko.
- 11.2.** Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę dla zamówienia podstawowego wraz z prawem opcji.
Wykonawca cenę jednostkową netto 1 kWh energii elektrycznej skalkuluje uwzględniając wszelkie koszty i ryzyko związane z realizacją niniejszego zamówienia i zapewni stałość ceny jednostkowej netto 1 kWh energii elektrycznej przez cały okres obowiązywania umowy sprzedaży zawartej na podstawie niniejszego postępowania, z uwzględnieniem zapisów w **pkt 1.7-1.8 SIWZ**, z wyjątkiem sytuacji, w której dokonana zostanie ustawowo zmiana stawki podatku akcyzowego.
Wykonawca może skorzystać z przygotowanego przez Zamawiającego kalkulatora stanowiącego **Załącznik nr 3.1 do SIWZ**, przy czym wyliczenia z kalkulatora nie stanowią podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i sam kalkulator nie stanowi załącznika do oferty.
- 11.3.** Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny brutto oferty oraz wartości netto i wartości brutto określone w formularzu winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotówkach, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, natomiast cena jednostkowa netto winna być podana z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 11.4** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.5** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia z prawem opcji obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w **Rozdziale 12 SIWZ** i podanej w formularzu ofertowym (wzór - **Załącznik nr 3 do SIWZ**).

L.p.	Kryterium	Opis	Waga
1.	Cena oferty brutto	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia	100%

12.2. Zamawiający wybrał jako kryterium oceny ofert cenę zgodnie z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

12.3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

12.4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

12.5. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$C = \frac{C_{of.min.}}{C_{of.bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C liczba punktów, jakie otrzyma wybrana oferta,

C_{of. min} najniższa cena oferty brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert,

C_{of. bad} cena brutto oferty badanej.

12.6. Zamawiającego udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

12.7. W przypadku, gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp nie przedłoży dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w tym wezwaniu i po ponownym wezwaniu z art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp nie uzupełni, nie poprawi dokumentów czy oświadczeń w określonym

terminie, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania i jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Zamawiający może w takim przypadku:

- 12.7.1. jeżeli zachodzą okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – unieważnić całe postępowanie lub
- 12.7.2. dokonać ponownej oceny punktowej ofert, które nie podlegają odrzuceniu lub których wykonawca nie został wykluczony z postępowania wg ww. kryteriów oceny ofert i przeprowadzić ponownie kolejne czynności przewidziane zapisami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

13.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 13.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 13.1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 13.1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 13.1.4. O nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 13.1.5. Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ppkt 13.1.1. i ppkt 13.1.4.-13.1.5 na stronie internetowej.

13.3. Zamawiający zawiadomi o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

13.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien:

- 13.5.1. Przedstawić Zamawiającemu dokument stwierdzający, iż osoba/osoby, które będą podpisywały umowę posiadają prawo do reprezentowania Wykonawcy, o ile wcześniej takiego dokumentu nie złożył,
- 13.5.2. Umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przy czym termin na jaki została zawarta umowa konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- 13.5.3. Przesłać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej dane niezbędne do wpisania w preambule umowy,

- 13.5.4. Przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy,
- 13.5.5. Powyższe dokumenty oraz informacje winny być przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy Pzp zostaną zawarte umowy zgodnie ze wzorem umowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

14.2. Zamawiający przewiduje wprowadzanie zmian w zawartej umowie, w zakresie:

14.2.1. Zgodnie z treścią art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie:

- a) zmiany ceny jednostkowej energii elektrycznej netto za 1 kWh wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym, o kwotę wynikającą ze zmiany tej stawki,
- b) zmiany ilości punktów poboru energii wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, przy czym zmiana ilości punktów poboru energii elektrycznej wynikać może np. z likwidacji punktu poboru, zmiany właściwości technicznych punktu poboru, podwójnego fakturowania w szczególności w przypadku świadczenia usługi sprzedaży energii elektrycznej na danym PPE przez innego Sprzedawcę, budowy nowych punktów poboru, zmiany stanu prawnego lub technicznego punktu poboru, zmiany w zakresie nabywcy, odbiorcy, płatnika w szczególności przeniesienia praw i obowiązków związanych z obiektem, przy którym znajduje się dane PPE, zaistnienia przeszkód prawnych i formalnych uniemożliwiających przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy lub włączenia punktu poboru przez Zamawiającego,
- c) zmiany ceny jednostkowej za 1 kWh brutto wynikającej z ustawowej zmiany stawki podatku VAT, o kwotę wynikającą ze zmiany tej stawki,
- d) zmiany terminu rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej do poszczególnych punktów poboru, jeżeli zmiana ta wynika z okoliczności niezależnych od Stron, w szczególności z przedłużającej się procedury zmiany sprzedawcy, przedłużającego się procesu rozwiązania dotychczasowych umów kompleksowych/sprzedaży, o czas trwania przeszkody,
- e) zmiany parametrów usługi dystrybucji dla prawidłowego funkcjonowania obiektu lub zoptymalizowania parametrów dystrybucji,
- f) zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych, prawnych itp.), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany te mogą spowodować zmianę ilości punktów poboru energii elektrycznej, grupy taryfowej, wartości zawartej umowy.
- g) zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,

- h) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

14.2.2. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie dotyczących wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

14.3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

15. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

18. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

- 19.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy Pzp.
- 19.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.7.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 19.9.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt **19.7. i 19.8.** wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.10.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 19.10.1.** 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 19.10.2.** 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.11.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.12.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 19.13.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 19.14.** Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.15.** Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 19.16.** W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
- 19.17.** Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
- 19.18.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 19.19.** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

20. INFORMACJE DODATKOWE

- 20.1.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.2.** Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN, zł).
- 20.3.** Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.4.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.5.** Wykonawcom przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty w przypadku złożenia

oferty niepodlegającej odrzuceniu, złożonej w postępowaniu, które podlega unieważnieniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

21. PODWYKONAWSTWO

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie: nazwy firmy będącej podwykonawcą oraz zakres zamówienia jaki podwykonawcy zostanie powierzony.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *Powiat Gostyński* ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, NIP 6961852546
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest*: Agnieszka Radajewska adres mail: iod@powiat.gostyn.pl pod numerem tel. 65 572 25 10
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa energii elektrycznej dla Gostyńskiej Grupy Zakupowej energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2022 r.” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8-8a oraz art. 96 ust. 3-3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

23. PRZEPISY PRAWNE

23.1. W prowadzonym postępowaniu zastosowanie mają aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- 23.1.1.** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi,
- 23.1.2.** Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 833 ze zm.) oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi w szczególności ze standardami jakości obsługi odbiorców określonymi w Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 503),
- 23.1.3.** Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
- 23.1.4.** Ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299),
- 23.1.5.** Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.),
- 23.1.6.** Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.),
- 23.1.7.** Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
- 23.1.8.** Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
- 23.1.9.** Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. z 2020 r. poz. 358),
- 23.1.10.** Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.),
- 23.1.11.** Ustawa z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814),
- 23.1.12.** Ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.),

- 23.1.13.** Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.),
- 23.1.14.** Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106),
- 23.1.15.** Ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 722),
- 23.1.16.** Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781),
- 23.1.17.** Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173)
- 23.1.18.** Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344),
- 23.1.19.** Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.),
- 23.1.20.** Ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.),
- 23.1.21.** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 23.1.22.** Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.).

23.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszy postępowaniem mają zastosowanie pozostałe aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3.1 do SIWZ – Kalkulator

Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (pliki z formacie .xml oraz .doc)

Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ – Zobowiązanie Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz dostaw


Wicestarosta
Janusz Sikora