

Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego na wsparcie realizacji zadań publicznych na terenie powiatu gostyńskiego

§ 1. Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego na wsparcie realizacji zadań publicznych na terenie powiatu gostyńskiego

§ 2. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją, ma na celu zaopiniowanie ofert składanych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego na wsparcie realizacji zadań publicznych na terenie powiatu gostyńskiego

§ 3. 1. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego.

2. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu Komisji.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego obradom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.

5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego, jeśli przewodniczy obradom.

6. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Sekretarza.

7. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.)

8. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia bezstronności oraz zachowaniu poufności, którego treść stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.

9. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji Konkursowej z prac Komisji, wykluczenia dokonuje Przewodniczący w przypadku

członka komisji, a w przypadku gdy sytuacja taka dotyczy Przewodniczącego – Zarząd Powiatu Gostyńskiego.

§ 4. 1. Przed skierowaniem ofert do opiniowania przez Komisję Konkursową zostaną one poddane ocenie formalnej, dokonanej przez pracownika Biura Promocji i Rozwoju Powiatu. Z oceny formalnej sporządzony będzie protokół zawierający wnioski dotyczące każdej ze złożonych ofert. Protokół wraz ze wszystkimi złożonymi ofertami zostanie przedłożony Komisji Konkursowej. Wnioski zawarte w protokole nie są wiążące dla Komisji Konkursowej.

2. Komisja Konkursowa po zapoznaniu się z protokołem z oceny formalnej i zawartymi w nim wnioskami podejmuje decyzję o ewentualnym odrzuceniu danej oferty z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone z przyczyn formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

3. Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do udzielenia dodatkowych wyjaśnień. Oferent zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż w terminie 3 dni od daty powiadomienia.

4. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert biorąc pod uwagę kryteria określone w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

5. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków Komisji.

§ 5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej uczestniczących w posiedzeniu,
- 3) liczbę złożonych ofert,
- 4) liczbę ofert odrzuconych z przyczyn formalnych,
- 5) liczbę opiniowanych ofert (które odpowiadają warunkom określonym w ogłoszonym konkursie),
- 6) wskazanie wybranej oferty lub ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 7) propozycję wysokości dotacji,
- 8) podpisy Członków Komisji,

§ 6. 1. Opinia Komisji przedkładana jest Zarządowi Powiatu Gostyńskiego.

2. Ostateczną decyzję w zakresie udzielenia dotacji oraz jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Gostyńskiego.

§ 7. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Gostyń,

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Niniejszym oświadczam, że ja,
nie jestem w sposób bezpośredni związany z żadnym wnioskodawcą.

Oznacza to, że zarówno ja, jak i członkowie mojej rodziny nie jesteśmy czynnymi członkami i/lub pracownikami tych instytucji, ani nie braliśmy udziału w przygotowywaniu złożonych przez nie wniosków aplikacyjnych. Ani ja, ani członkowie mojej rodziny nie będą w sposób bezpośredni uczestniczyć w realizacji projektów, które uzyskują wsparcie finansowe w ramach niniejszego konkursu.

Ponadto zobowiązuje się do nieujawniania przebiegu prac komisji osobom trzecim.

.....

data i podpis

Gostyń, dnia2020 r.

.....
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE
O ZACHOWANIU POUFNOŚCI DANYCH**

Oświadczam, że zachowam w tajemnicy dane osobowe do których uzyskałam/em dostęp jako członek komisji konkursowej w związku z wykonywaniem obowiązków związanych z opiniowaniem złożonych ofert w otwartym konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gostyńskiego w 2020 r., w trakcie jak i po jego zakończeniu.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)