

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Starostwa Powiatowego w Gostyniu

§ 1. 1. W budynku Starostwa Powiatowego w Gostyniu przy ul. Wrocławskiej 256 funkcjonuje system monitoringu wizyjnego, zwany dalej monitoringiem, którego administratorem jest Starosta Gostyński.

2. Podstawę prawną wykorzystywania monitoringu stanowi art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.).

3. System monitoringu ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w budynku Starostwa Powiatowego w Gostyniu przy ul. Wrocławskiej 256.

§ 2. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) kamer rejestrujących obraz;
- 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
- 3) stacji monitorowania umożliwiających podgląd rejestrowanego obrazu.

§ 3. 1. Infrastruktura objęta monitoringiem obejmuje część budynku położonego w Gostyniu przy ul. Wrocławskiej 256 zajmowaną przez Starostwo Powiatowe. Kamery zlokalizowane są na pierwszym piętrze, obejmują korytarz oraz wejścia na piętro budynku.

2. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu podana jest poprzez umieszczenie tabliczek z piktogramem kamery przy wejściach na pierwsze piętro budynku.

3. Informacja dotycząca Administratora Danych Osobowych, celu oraz zakresu przetwarzania danych jest udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

§ 4. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

3. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres dwóch miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nagranie w to miejsce obrazu bieżących zdarzeń (nadpisywanie).

§ 5. 1. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie monitoringu jest Wydział Zarządzania i Inwestycji referat ds. informatyzacji, który ma dostęp do:

- 1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer;
- 2) urządzeń rejestrujących;
- 3) zapisów z kamer.

3. Do zapoznania się z zapisami z kamer upoważnieni są:

- 1) Starosta Gostyński;
- 2) Sekretarz Powiatu;

3) inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Starosty Gostyńskiego.

4. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring mają świadomość o odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

§ 6. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 7. 1. Zapis z monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym osobom i podmiotom oraz organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych (np. policji, sądom, prokuraturze oraz innym podmiotom) z urzędu lub na wniosek, zawierający uzasadnienie konieczności otrzymania.

2. Decyzję o wydaniu bądź odmowie wydania kopii zarejestrowanego zapisu z monitoringu podejmuje Starosta Gostyński lub Sekretarz Powiatu przez naniesienie odpowiedniej adnotacji na wniosku.

3. Inspektor Ochrony Danych odnotowuje w prowadzonym rejestrze każde udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego.