

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
DOMU DZIECKA W BODZEWIE NR 1**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Dom Dziecka w Bodzewie nr 1 jest jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej Powiatu Gostyńskiego.

2. Dom Dziecka w Bodzewie nr 1 realizuje zadania własne powiatu w obszarze instytucjonalnej pieczy zastępczej.

3. Dom Dziecka w Bodzewie nr 1 jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego.

4. Siedzibą Domu Dziecka w Bodzewie nr 1 jest Bodzewo 64/1, 63-820 Piaski.

§ 2. Dom Dziecka w Bodzewie nr 1 działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 6) innych aktów prawnych właściwych do zakresu prowadzonych spraw;
- 7) Statutu;
- 8) niniejszego Regulaminu.

§ 3. Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Bodzewie nr 1, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółową organizację, zakres i tryb działania oraz strukturę organizacyjną Domu Dziecka w Bodzewie nr 1.

§ 4. Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bodzewie;
- 2) ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 3) Placówce – należy przez to rozumieć Dom Dziecka w Bodzewie nr 1.

Rozdział II

Zasady organizacji placówki opiekuńczo-wychowawczej

§ 5. 1. Dom Dziecka w Bodzewie nr 1 jest placówką opiekuńczo- wychowawczą typu socjalizacyjnego przeznaczoną dla nie więcej niż 14 wychowanków realizującą zadania instytucjonalnej pieczy zastępczej.

2. Celem placówki opiekuńczo-wychowawczej jest:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie jego potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
- 2) realizacja we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku;
- 3) umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskim, chyba że sąd postanowi inaczej;
- 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) w razie ustalenia, że nie jest możliwe doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, podejmowanie działań zmierzających do umieszczenia dziecka w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienie opieki w którejś z form rodzinnej pieczy zastępczej;
- 6) zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
- 7) objęcie dziecka działaniami terapeutycznymi;
- 8) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

3. Cele, o których mowa powyżej, Placówka realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie odpowiednich działań wychowawczych stosownych do wieku wychowanka i jego możliwości intelektualnych, psychospołecznych;
- 2) diagnozowanie sytuacji rodzinnej dziecka, w tym materialnej i prawnej oraz funkcjonowania rodziny w środowisku;
- 3) opracowanie we współpracy z asystentem rodziny, prowadzącym pracę z rodziną dziecka, planu pomocy dziecku, w którym określa się działania krótkoterminowe i długoterminowe uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia;
- 4) organizowanie różnorodnych zajęć, mających na celu wyrównywanie defektów rozwojowych i opóźnień szkolnych, kształtowanie nawyków i zachowań prozdrowotnych, rozwój zainteresowań i organizację czasu wolnego wychowanków, wykorzystanie wszelkich zdarzających się okoliczności celem wdrażania wychowanków do podejmowania czynności samoobsługowych i uczenia zaradności życiowej.

4. Placówka współpracuje w zakresie wykonywanych zadań z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań

wychowawczych placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora Centrum oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

5. Dom Dziecka w Bodzewie nr 1 w szczególności zapewnia:

- 1) warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego z uwzględnieniem zaspokajania potrzeb emocjonalnych kompensujących brak domu rodzinnego;
- 2) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych oraz stanu zdrowia;
- 3) dostęp do podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej;
- 4) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
- 5) wyposażenie w: odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej;
- 6) zaopatrzenie w podręczniki i przybory szkolne;
- 7) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1 % i nie wyższą niż 8 % kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc wychowawca koordynator;
- 8) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 9) dostęp do nauki;
- 10) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 11) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 12) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka;
- 13) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką.

§ 6. 1. Umieszczenie dziecka w Placówce następuje na podstawie orzeczenia sądu.

2. Podstawą przyjęcia do Placówki jest skierowanie wydane z upoważnienia Starosty Gostyńskiego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu.

3. W Placówce umieszczane są dzieci powyżej 10. roku życia, wymagające szczególnej opieki i mające trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie.

4. Umieszczenie dziecka poniżej 10. roku życia w Placówce jest możliwe w przypadku, gdy w danej placówce opiekuńczo-wychowawczej umieszczana jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.

5. W Placówce można umieścić w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 14 dzieci oraz

osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, z zastrzeżeniem ust. 4.

6. W przypadku, gdy umieszczone w Placówce dziecko lub osoba, która osiągnęła pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej, zostały umieszczone:

- 1) domu pomocy społecznej;
- 2) specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym;
- 3) młodzieżowym ośrodku wychowawczym;
- 4) młodzieżowym ośrodku socjoterapii zapewniającym całodobową opiekę;
- 5) specjalnym ośrodku wychowawczym;
- 6) hospicjum stacjonarnym;
- 7) oddziale medycyny paliatywnej;
- 8) areszcie śledczym;
- 9) schronisku dla nieletnich;
- 10) zakładzie karnym;
- 11) zakładzie poprawczym

- Dyrektor może, pomimo przekroczenia dopuszczalnej liczby dzieci w Placówce, za zezwoleniem wojewody, przyjąć kolejne dziecko.

7. Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.

8. Pobyt dziecka w Placówce jest odpłatny. Zasady ustalania i wysokość opłat regulują odrębne przepisy.

§ 7. 1. Podstawą przyjęcia do Placówki jest skierowanie wraz z kompletem dokumentów, tj.:

- 1) informację o sytuacji prawnej dziecka, w tym informację o sytuacji prawnej umożliwiającej przysposobienie;
- 2) szczegółowe informacje o dziecku i jego sytuacji rodzinnej, w tym informację o rodzeństwie;
- 3) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot także odpisy aktu zgonu zmarłego rodzica /rodziców/;
- 4) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce;
- 5) dokumentacja o stanie zdrowia, w tym karta szczepień;
- 6) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne;
- 7) diagnozę psychofizyczną dziecka, w tym dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, udziału w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz konieczności objęcia dziecka pomocą profilaktyczno-wychowawczą lub resocjalizacyjną albo leczeniem i rehabilitacją;
- 8) plan pracy z rodziną, a w przypadku jego braku, przekazana przez gminę informację o

sytuacji rodziny.

2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 Dyrektorowi przekazuje powiatowe centrum pomocy rodzinie.

3. Do Placówki nie przyjmuje się wychowanków legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

4. Ciąża małoletniej nie stanowi przeszkody w przyjęciu do Placówki. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opieką psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.

5. Na wniosek Dyrektora lub na wniosek wychowawcy za zgodą Dyrektora, po zasięgnięciu opinii powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia średnich miesięcznych wydatków, przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, można przenieść dziecko do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej tego samego typu.

6. O przeniesieniu dziecka umieszczonego w Placówce na podstawie orzeczenia sądu Starosta informuje sąd.

7. Dyrektor za zgodą Starosty, może przyjąć dziecko z terenu innego powiatu, jeśli dysponuje wolnym miejscem w Placówce.

§ 8. 1. Wychowanek może przebywać w Placówce do uzyskania pełnoletności.

2. Wychowanek, który osiągnął pełnoletność przebywając w Placówce, może przebywać w niej nadal za zgodą Dyrektora, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli uczy się:

- 1) w szkole;
- 2) w zakładzie kształcenia nauczycieli;
- 3) na uczelni;
- 4) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

3. Pobyt w Placówce ustaje z powodu:

- 1) powrotu dziecka do rodziców – z dniem powrotu;
- 2) zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki – z dniem przekazania wychowanka do innej formy opieki;
- 3) usamodzielnienia się wychowanka – z dniem usamodzielnienia;
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu wychowanka w placówce socjalizacyjnej – z dniem wskazanym w orzeczeniu lub z dniem otrzymania orzeczenia.

4. W przypadku powrotu dziecka z Placówki do rodziny Dyrektor zawiadamia rodziców, opiekunów prawnych dziecka albo inne osoby upoważnione przez sąd, w celu osobistego odebrania przez nich dziecka, oraz asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.

5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w Placówce, Zespół

ocenia zasadność dalszego pobytu wychowanka.

6. W razie samowolnego opuszczenia Placówki lub niezgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
- 2) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców (opiekuna prawnego) wychowanka, policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w Placówce, asystenta prowadzącego prace z rodziną wychowanka oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie.

7. Osobę, która ukończyła 18. rok życia, w przypadku samowolnego opuszczenia Placówki lub rażącego naruszenia współżycia w grupie, Dyrektor może wykreślić z ewidencji wychowanków przebywających w Placówce.

8. Osoba skreślona z ewidencji wychowanków w trybie przedstawionym w ust. 7 nie może być ponownie przyjęta do Placówki

Rozdział III

Struktura i podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych

§ 8. 1. Obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną Placówki zapewnia Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bodzewie, mieszczące się pod adresem Bodzewo 64/3 63-820 Piaski

2. Placówką kieruje Dyrektor przy pomocy osoby zatrudnionej na stanowisku wychowawcy koordynatora, ustalając zakres jej obowiązków.

3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników zatrudnionych w Placówce.

4. Dyrektor odpowiada za właściwą organizację pracy wychowawczej w Placówce.

5. Organizując pracę wychowawczą w Placówce, Dyrektor bierze pod uwagę konieczność:

- 1) zapewnienia wychowankom poczucia bezpieczeństwa;
- 2) prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z wychowankiem oraz pracy z grupą wychowanków;
- 3) opracowania przez wychowawców planu pomocy dziecku oraz prowadzenie Karty pobytu wychowanka;
- 4) udziału wychowawców w pracach Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
- 5) współpracy wychowawców z rodzinami wychowanków, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka, z sądem oraz innymi instytucjami.

6. Dyrektor zgłasza informację o przebywających w Placówce wychowankach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodka adopcyjnego.

7. Dyrektor, w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, składa do właściwego sądu wniosek wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu

postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka, celem zbadania zaistnienia warunków, umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej. Do wniosku Dyrektor dołącza opinię gminy lub podmiotu prowadzącego pracę z rodziną.

8. Dyrektor kieruje pracą Zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka.

§ 9. 1. W Placówce tworzy się następujące stanowiska pracy:

1) wychowawcy koordynatora

2) wychowawcy.

2. Prace wychowawców wspierają specjaliści zatrudnieni w Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bodzewie: pedagog, psycholog i pracownik socjalny.

3. Działalność Placówki może być uzupełniona pracą wolontariuszy, praktykantów i stażystów, której celem w szczególności jest:

1) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w Placówce;

2) wsparcie pracy wychowawczej poprzez organizowanie zajęć dodatkowych, kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dziecka.

4. Wolontariusz, praktykant i stażysta wykonują pracę na podstawie skierowania lub umowy pod nadzorem wychowawcy koordynatora lub wychowawcy wyznaczonego przez Dyrektora.

5. W Placówce działa Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

§ 10. Do zadań wspólnych stanowisk pracy należy, w szczególności zapewnienie wychowankom właściwych warunków ich rozwoju fizycznego, psychicznego i poznawczego w zakresie:

1) rozwoju osobowości poprzez:

a) zaspokajanie potrzeb emocjonalno-uczuciowych,

b) organizację życia gwarantującą zachowanie równowagi psychicznej i poczucie bezpieczeństwa,

c) poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienie jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,

d) podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami bliskimi chyba, że sąd postanowi inaczej,

e) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,

f) nawiązanie więzi uczuciowych i związków interpersonalnych,

g) kształtowanie właściwego stosunku do obowiązków, sprzyjającego wyrabianiu pracowitości, rzetelności, wytrwałości, punktualności, wewnętrznej dyscypliny,

h) nabywanie umiejętności współżycia w zespole, niesienia wzajemnej pomocy, poczucia sprawiedliwości i uczciwości w postępowaniu międzyludzkim,

i) kształtowanie poczucia własnej i godności, szacunku do innych, cywilnej odwagi w

- wyrażaniu myśli i codziennym działaniu, dotrzymanie danego słowa,
- j) wyrabianie społecznej odpowiedzialności, poszanowania własności osobistej i społecznej, gospodarności,
- 2) ochrony zdrowia poprzez:
- a) zapewnienie potrzeb biologicznych (wyżywienie, odzież, ciepło, warunki mieszkaniowe i inne przedmioty osobistego użytku),
 - b) stwarzanie warunków do prawidłowego rozwoju psychofizycznego i utrzymania dobrego stanu zdrowia,
 - c) zapewnienie wychowankom opieki pielęgniarzkiej i lekarskiej,
 - d) kształtowanie u dzieci nawyków i uczenie zachowań prozdrowotnych,
- 3) przygotowania do samodzielnego życia poprzez:
- a) realizację obowiązku szkolnego oraz stworzenie warunków do dalszego kształcenia się, w celu zdobycia kwalifikacji zawodowych zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami,
 - b) nabywanie umiejętności wartościowego zagospodarowania wolnego czasu ujawniającego i rozwijającego zainteresowania i uzdolnienia,
 - c) zdobywanie niezbędnej wiedzy w zakresie przygotowania do życia w rodzinie poprzez naukę przygotowywania posiłków, obsługi kuchennych urządzeń technicznych,
 - d) wyposażenie w podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne w samodzielnym organizowaniu gospodarstwa domowego,
 - e) uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
 - f) wdrażanie do organizowania czasu wolnego.

§ 11. Do zadań wychowawcy koordynatora należy w szczególności:

- 1) współuczestniczenie w kierowaniu Placówką;
- 2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą wychowawców w Domu Dziecka w Bodzewie nr 2 poprzez kontrolę realizacji przydzielonych zadań i obowiązków;
- 3) organizowanie i planowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej w Placówce;
- 4) realizacja zarządzeń dyrektora;
- 5) wstępne rozliczanie godzin pracowników - prowadzenie ewidencji czasu pracy;
- 6) nadzorowanie terminowości sporządzania pism dotyczących wychowanków na potrzeby instytucji współpracujących z Placówką;
- 7) nadzorowanie opracowania przez wychowawców, we współpracy z pedagogiem oraz psychologiem, planów pomocy dziecku, przy współudziale dziecka;
- 8) kontrola i monitoring prowadzenia bieżącej dokumentacji dziecka (plan pomocy dziecku, karta pobytu, karta udziału w zajęciach,teczka wychowanka oraz inna dokumentacja związana z dzieckiem);

- 9) nadzór nad prawidłowością prowadzenia dziennika wychowawców;
- 10) sporządzanie rocznych planów opiekuńczo-wychowawczych i sprawdzanie jego realizacji;
- 11) sporządzanie comiesięcznych list wypłat kieszonkowego dla wychowanków Placówki;
- 12) zgłaszanie aktualnych potrzeb wychowanków odnośnie zaopatrywania w niezbędne artykuły żywnościowe, środki czystości i artykuły higieny osobistej oraz inne niezbędne rzeczy;
- 13) organizacja czasu wolnego wychowankom Placówki przy współudziale z wychowawcami i wychowankami Placówki.

§ 12. Do zadań wychowawców w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki i wychowania zgodnie z obowiązującymi standardami;
- 2) organizowanie pracy w grupie oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;
- 3) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań wychowanków oraz kształtowanie umiejętności organizowania czasu wolnego;
- 4) kierowanie procesem wychowawczym dziecka;
- 5) udział w pracach Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
- 6) prowadzenie Karty pobytu dziecka;
- 7) opracowywanie Planu pomocy dziecku w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny i innymi specjalistami;
- 8) utrzymywanie kontaktów z rodzinami wychowanków;
- 9) współdziałanie z opiekunami prawnymi, sądami, szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz innymi instytucjami;
- 10) dbanie o indywidualny rozwój wychowanków;
- 11) zapewnienie specjalistycznej opieki lekarskiej;
- 12) zaopatrzenie wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku;
- 13) pomoc w dbaniu o porządek i estetykę pokoju wychowanka i szaf odzieżowych;
- 14) pomoc w usamodzielnieniu wychowankom opuszczającym Placówkę i utrzymanie z nimi kontaktów w początkowym okresie ich samodzielnego życia.

§ 13. 1. Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „Zespołem”, dokonuje oceny wychowanków w celu:

- 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) analizy stosowanych metod pracy z wychowankiem i jego rodziną;
- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
- 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy

zastępczej;

7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w Placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

3. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

4. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu wychowanka w Placówce i przesyła go do sądu. Dyrektor Placówki informuje sąd o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny naturalnej albo – wobec niemożności powrotu dziecka do rodziny naturalnej – informuje ośrodek adopcyjny oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie, celem umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka.

5. W skład Zespołu wchodzi w szczególności:

- 1) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) psycholog;
- 3) pedagog;
- 4) pracownik socjalny;
- 5) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
- 6) przedstawiciele organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- 7) rodzice dziecka z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
- 8) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego;
- 9) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka.

6. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zaproszeni przedstawiciele sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodków pomocy społecznej, policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

§ 14. 1. W Placówce organizuje się opiekę nocną w godzinach od 22.00 – 6.00.

2. Liczbę osób pracujących z dziećmi, sprawujących opiekę w godzinach nocnych, ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka.

3. Opieka w godzinach nocnych sprawowana jest w sposób zapewniający bieżący i stały nadzór nad wychowankami. Osoby, sprawujące opiekę nad wychowankami w godzinach nocnych, zobowiązane są co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód i odnotować w dzienniku obchodów nocnych.

4. Liczba dzieci, pozostających pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi w Placówce, odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.

5. W Placówce w czasie zajęć opiekuńczych i wychowawczych pod opieką jednego wychowawcy może przebywać nie więcej niż 14 dzieci, natomiast podczas zajęć prowadzonych przez pedagoga, psychologa pod ich opieką może przebywać nie więcej niż 6 dzieci.

6. W placówce wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 wychowanków.

Rozdział IV

Dokumentacja Placówki

§ 15. 1. Placówka dla każdego dziecka prowadzi następującą dokumentację:

- 1) indywidualny plan pomocy dziecku;
- 2) kartę pobytu dziecka, którą uzupełnia się nie rzadziej niż raz w miesiącu w przypadku dziecka umieszczonego w grupie socjalizacyjnej i nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w przypadku dziecka umieszczonego w grupie interwencyjnej, zawierającą w szczególności:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku;
 - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania placówki;
 - c) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której uczęszcza dziecko oraz jego nauki szkolnej;
 - d) opis rozwoju dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka;
 - e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego;
 - f) informacje o lekach podawanych dziecku;
 - g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym szpitalu psychiatrycznym;
 - h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach;
 - i) opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny w tym z asystentem rodziny;
- 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
- 4) arkusze obserwacyjne prowadzone przez wychowawców;
- 5) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych;
- 6) kartę odzieżową.

3. Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków obejmującą:

- 1) akta osobowe wychowanków;

2) księgę ewidencji wychowanków, która zawiera:

- a) imię i nazwisko wychowanka;
- b) numer ewidencyjny;
- c) datę i miejsce urodzenia wychowanka;
- d) adres ostatniego miejsca zamieszkania wychowanka;
- e) aktualny adres zamieszkania rodziców wychowanka lub jego opiekunów prawnych;
- f) datę przyjęcia do placówki;
- g) podstawę prawną przyjęcia do placówki;
- h) datę opuszczenia placówki i podstawę prawną;
- i) miejsce pobytu wychowanka po opuszczeniu placówki;

3) księgę meldunkową.

§ 16. 1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki psycholog wraz z pedagogiem sporządza diagnozę psychofizyczną dziecka, w której uwzględnia się analizę:

- 1) mocnych stron wychowanka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym;
- 2) przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój wychowanka;
- 3) relacji wychowanka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla niego;
- 4) rozwoju wychowanka.

2. Sporządzona diagnoza zawiera, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania dotyczące:

- 1) dalszej pracy pedagogicznej z wychowankiem;
- 2) programu terapeutycznego;
- 3) pracy z rodziną dziecka;
- 4) pracy przygotowującej wychowanka do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 5) przygotowanie wychowanka do usamodzielnienia.

3. Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy, o której mowa z § 16, wychowawca kierujący procesem wychowawczym wychowanka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną wychowanka oraz pracownikiem socjalnym placówki, opracowuje plan pomocy dziecku. Przy opracowaniu planu pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości wychowanka uwzględnia jego zdanie.

4. W planie pomocy dziecku:

- 1) wychowawca określa cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek wychowanka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia;
- 2) wychowawca wyznacza cel pracy z wychowankiem, uwzględniając jego powrót do rodziny,

umieszczenie w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie w rodzinie zastępczej lub przygotowanie do usamodzielnienia.

5. Plan pomocy dziecku w Placówce wychowawca opracowuje na podstawie:

- 1) diagnozy, o której mowa w § 16;
- 2) dokumentacji dotyczącej wychowanka, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3-6 i 8;
- 3) analizy:
 - a) procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego wychowanka w czasie jego pobytu w Placówce,
 - b) potrzeb wychowanka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i w środowisku rówieśniczym oraz szkolnym,
 - c) środowiska, z którego wychowanek pochodzi,
 - d) wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój wychowanka i jego funkcjonowanie w Placówce;
- 4) oceny efektów pracy z rodziną prowadzonej przez asystenta rodziny;
- 5) Plan pomocy dziecku modyfikuje się w zależności od zmieniającej się sytuacji wychowanka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku;
- 6) w przypadku powzięcia informacji o ciąży wychowanki, Plan pomocy dziecku jest modyfikowany niezwłocznie po powzięciu tej informacji.

Rozdział V

Prawa i obowiązki wychowanków Placówki

§ 17. 1. Wychowankowi Placówki przysługują prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

2. Dzieci przebywające w Placówce mają prawo do:

- 1) ochrony i poszanowania ich godności;
- 2) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 3) tolerancji ich poglądów dotyczących przekonań religijnych;
- 4) informacji o przysługujących im prawach;
- 5) możliwość wyrażania opinii dotyczących życia Placówki;
- 6) udziału w zajęciach dodatkowych rozwijających zdolności i zainteresowania;
- 7) korzystania z dóbr materialnych Placówki;
- 8) stałego zamieszkania i codziennego wyżywienia;

§ 18. 1. Każdy wychowanek ma prawo do utrzymywania kontaktów z rodziną.

2. Placówka utrzymuje kontakt z rodzicami lub innymi członkami rodzin wychowanków w celu:

- 1) zaspokajania potrzeb emocjonalno-uczuciowych i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;

2) tworzenia warunków ich powrotu do rodziny w trakcie pobytu w Placówce lub bezpośrednio po usamodzielnieniu.

3. Placówka współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka w procesach opiekuńczo-wychowawczych.

4. Rodzice mają prawo do kontaktowania się z dzieckiem w różnych formach, w tym do kontaktu osobistego z dzieckiem (dziećmi) na terenie Placówki. Kontakty z krewnymi na terenie Placówki nie mogą zakłócać funkcjonowania domu. Dyrektor Centrum lub wychowawca ma prawo odmówić wstępu rodzica (krewnego) na teren Placówki, gdy:

- 1) znajduje się on pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
- 2) wygląd (ubiór) jest niestosowny;
- 3) zachowuje się agresywnie i może zagrażać bezpieczeństwu wychowanków, pracowników lub innym osób.

§ 19. Wychowankowie przebywający w Placówce mają obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie Wychowanków;
- 2) poszanowania godności pracowników oraz współmieszkańców;
- 3) bycia współgospodarzami Placówki i działania na jej korzyść;
- 4) dbania o czystość, porządek i ład w Placówce i otoczeniu;
- 5) troszczenie się o wspólne dobro i rzeczy osobiste;
- 6) nauki i wykonania prac gospodarczych i samoobsługowych;
- 7) sumiennej nauki i uzyskiwania jak najlepszych ocen;
- 8) dbania o własne zdrowie, rozwój fizyczny i umysłowy.

§ 20. 1. W Placówce działa samorząd dziecięcy.

2. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Placówce.

3. Samorząd dziecięcy tworzą: Rada Wychowanków oraz przedstawiciele grup wychowawczych.

4. Zadania samorządu:

- 1) współdecydowanie w organizowaniu życia Placówki;
- 2) pełnienie roli mediacyjnej w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 3) uczenie odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych obowiązków;
- 4) zobowiązanie przedstawicieli grup wychowawczych do przekazywania informacji o podejmowanych działaniach innym wychowankom i wychowawcom.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 21. 1. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego.

2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.