

UCHWAŁA Nr 145/949/18
ZARZĄDU POWIATU GOSTYŃSKIEGO
z dnia 18 października 2018 r.

w sprawie: powierzenia realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gostyńskiego w 2019 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.), art. 4, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.)

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych prowadzących działalności pożytku publicznego na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gostyńskiego w 2019 r.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gostyniu oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

Starosta Gostyński

Robert Marcinkowski

Zarząd Powiatu:

Czesław Kołak

Zenon Norman

Janusz Sikora

Damian Walczak

OGŁOSZENIE

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.)

ZARZĄD POWIATU GOSTYŃSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
na terenie powiatu gostyńskiego w 2019 r.

I. Rodzaj zadania.

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2019 r. w formie powierzenia zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gostyńskiego w 2019 r.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.).

Polegać będzie na powierzeniu realizacji następujących zadań:

Zadanie 1 – „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu gostyńskiego w 2019 r.”

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie we wskazanych lokalach powiatowych i gminnych na terenie powiatu gostyńskiego, tj.:

1. w Piaskach w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika ul. Drzeczewska 9, 63-820 Piaski.
Czas udzielania pomocy prawnej: poniedziałki w godz. od 14:00 do 18:00.
2. w Gostyniu w Centrum Aktywności Lokalnej ul. Wrocławska 8, 63-800 Gostyń.
Czas udzielania pomocy prawnej: przez 3 dni w tygodniu, tj.:
 - wtorki od godz. 13:00 do 17:00,
 - czwartki od godz. 13:00 do 17:00,
 - piątki od godz. 13:00 do 17:00.
3. w Pogorzeli w Urzędzie Miejskim ul. Rynek 1, 63-860 Pogorzela.
Czas udzielania pomocy prawnej: środa w godz. od 9:00 do 13:00.

Zadanie 2 – „Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gostyńskiego w 2019 r.”

Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w Gostyniu w Centrum Aktywności Lokalnej ul. Wrocławska 8, 63-800 Gostyń.

Czas świadczenia poradnictwa: przez 5 dni w tygodniu, tj.:

- poniedziałki od godz. 8:00 do 12:00,
- wtorki od godz. 8:00 do 12:00,
- środy od godz. 8:00 do 12:00,
- czwartki od godz. 8:00 do 12:00,
- piątki od godz. 8:00 do 12:00.

II. Wysokość środków publicznych na realizację zadania w 2019 r.

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć dotację w wysokości **60 060,00 zł** na każdy punkt.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.)
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 ze zm.),
 - ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych ratach, przy czym sposób i forma udzielenia dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.
3. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot: dotacji przekazywanej przez powiat gostyński.
4. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. O powierzenie prowadzenia punktu, o którym mowa w pkt I ogłoszenia, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie,

o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), która:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
- b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie odbywać się w punktach w podczas dyżurów określonych w pkt I ogłoszenia, który może być, na żądanie Starosty Gostyńskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
3. Ponadto w ramach umowy na realizację zadania organizacji pozarządowej powierzy się także realizację zadania z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r.
Na realizację tego zadania organizacja pozarządowa dodatkowo otrzyma środki w wysokości 2 970,00 zł na punkt.
4. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
5. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem, o którym mowa w pkt III ust. 4 ogłoszenia.
6. Zleceniobiorca zapewnia właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku oraz informację o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy lub porad od 2 stycznia 2019 r.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem, o którym mowa w pkt III ust. 4 ogłoszenia.

VI. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa **20 listopada 2018 r.**
2. Oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Gostyniu ul. Wrocławska 256, do godziny 13.00. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa.

3. Oferty należy składać w opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.
4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt III ust. 4 ogłoszenia.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub osoby upoważnione):
 - 1) aktualny odpisu z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (*właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym*),
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - *dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta*,
 - 3) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania odpowiedniego doświadczenia w wykonywaniu zadań, o którym mowa w pkt IV ust. 1 pkt 1 lit. a lub pkt IV ust. 1 pkt 2 lit a ogłoszenia,
 - 4) umowy, o których mowa w pkt IV ust. 1 pkt 1 lit. b lub pkt IV ust. 1 pkt 2 lit. b ogłoszenia,
 - 5) pisemne zobowiązanie realizacji zadania w sposób, o którym mowa w pkt IV ust. 1 pkt 1 lit. c lub pkt IV ust. 1 pkt 2 lit. c ogłoszenia (*według wzoru określonego w załączniku nr 1 i nr 2 do ogłoszenia*),
 - 6) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrznego system kontroli jakości, o którym mowa w pkt IV ust. 1 pkt 1 lit. d lub pkt IV ust. 1 pkt 2 lit. d ogłoszenia,
 - 7) oświadczenie że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu (*według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia*),
 - 8) organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w pkt IV ust. 1 pkt 2 lit. b ogłoszenia,
 - 9) organizacja pozarządowa (fakultatywnie) w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
6. Ofertę należy również przedłożyć w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD.

7. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
10. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
 - 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - 2) złożone na innym druku niż określony w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) złożone po terminie,
 - 4) niekompletne,
 - 5) dotyczące zadania nieuwjętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
11. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VII. Tryb i kryteria wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
 - 3) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale których zadanie będzie realizowane.
 - 4) wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.
2. Złożone oferty pod względem merytorycznym ocenia komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego, w ciągu 14 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.
3. Zarząd Powiatu Gostyńskiego biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisuje z wybranym oferentem umowę na realizację zadania. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
4. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gostyniu oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

5. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zostanie poinformowany pisemnie o terminie podpisania umowy.
6. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

VIII. W 2018 r. zadanie w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej realizowane jest przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Wsparcie, Informacja, Rozwój”. Wysokość przekazanej dotacji wyniosła 60 725,88 zł.

IX. Załączniki do ogłoszenia.

1. Załącznik nr 1 – wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.”
2. Załącznik nr 2 – wzór „Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.”
3. Załącznik nr 3 – wzór „Oświadczenie oferenta o prawidłowym rozliczaniu otrzymanych dotacji.”

X. Obowiązek informacyjny.

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Gostyński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gostyńskiego w 2019 r.

Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie Starostwa Powiatowego w Gostyniu - <http://www.bip.powiat.gostyn.pl/?c=1389>