

UCHWAŁA Nr 78/483/16
ZARZĄD POWIATU GOSTYŃSKIEGO
z dnia 1 grudnia 2016 r.

w sprawie: zasad prowadzenia rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) w Powiecie Gostyńskim w związku z centralizacją rozliczeń VAT.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) w związku z art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454)

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W związku z orzeczeniem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. w sprawie C-276/14 oraz ustawą z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego związanymi z obowiązkiem centralizacji rozliczeń VAT jednostki samorządu terytorialnego i jej jednostek budżetowych, Zarząd Powiatu Gostyńskiego wprowadza zasady prowadzenia rozliczeń podatku VAT celem zapewnienia poprawności i spójności tych rozliczeń.

2. Centralizacja rozliczeń VAT obejmuje rozliczenia VAT prowadzone dotychczas poprzez Starostwo Powiatowe w Gostyniu oraz rozliczenia VAT następujących jednostek organizacyjnych Powiatu Gostyńskiego:

- 1) Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Gostyniu,
- 2) Zespołu Szkół Zawodowych w Gostyniu,
- 3) Zespołu Szkół Rolniczych w Grabonogu,
- 4) Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Krobi,
- 5) Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu,
- 6) Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Bodzewie,
- 7) Domu Dziecka w Bodzewie,
- 8) Domu Dziecka w Gostyniu,
- 9) Młodzieżowej Świetlicy Środowiskowej w Pogorzeli,
- 10) Domu Pomocy Społecznej w Chumiętkach,

- 11) Domu Pomocy Społecznej w Chwałkowie,
 - 12) Domu Pomocy Społecznej w Rogowie,
 - 13) Domu Pomocy Społecznej w Zimnowodzie,
 - 14) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu,
 - 15) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Gostyniu,
 - 16) Środowiskowego Domu Samopomocy w Chwałkowie
- dalej nazywanymi łącznie jako: Jednostki.

§ 2. 1. Dokumenty odnoszące się do transakcji podlegających opodatkowaniu VAT – zarówno w zakresie sprzedaży jak i zakupów prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Gostyniu w imieniu Powiatu Gostyńskiego pozostają bez zmian i zawierają następujące dane:

Powiat Gostyński
ul. Wrocławska 256
63-800 Gostyń
NIP 696-185-25-46

2. Dokumenty odnoszące się do transakcji podlegających opodatkowaniu VAT przez pozostałe jednostki od momentu centralizacji rozliczeń VAT zawierają dane według następującego wzoru:

Powiat Gostyński
ul. Wrocławska 256
63-800 Gostyń
Nazwa Jednostki realizującej
Adres Jednostki realizującej
NIP 696-185-25-46

§ 3. 1. Powiat Gostyński działając poprzez Starostwo Powiatowe stosuje dane wykazane w paragrafie 2 ust. 1 niniejszej uchwały dla celów oznaczenia dokumentów wewnętrznych związanych z prowadzeniem rozliczeń w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), w tym w szczególności dla celów:

- 1) identyfikacji i oznaczania częściowych rejestrów sprzedaży,
- 2) identyfikacji i oznaczania częściowych rejestrów zakupów,
- 3) identyfikacji i oznaczania częściowych deklaracji VAT,
- 4) opisu dokumentacji podatkowej w zakresie VAT.

2. Powiat Gostyński działając poprzez Jednostki stosuje dane według wzoru wskazanego w paragrafie 2 ust. 2 niniejszej uchwały dla celów oznaczenia dokumentów wewnętrznych związanych z prowadzeniem rozliczeń w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), w tym w szczególności dla celów:

- 1) identyfikacji i oznaczania częściowych rejestrów sprzedaży,
- 2) identyfikacji i oznaczania częściowych rejestrów zakupów
- 3) identyfikacji i oznaczania częściowych deklaracji VAT
- 4) opisu dokumentacji podatkowej w zakresie VAT.

3. W przypadku sporządzania dokumentacji wewnętrznej związanej z rozliczeniami podatku od towarów i usług (VAT) należy stosować oznaczenia Jednostek według następujących wzo-

rów:

- 1) SP dla Starostwa Powiatowego w Gostyniu
- 2) ZSO dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Gostyniu
- 3) ZSZ dla Zespołu Szkół Zawodowych w Gostyniu
- 4) ZSR dla Zespołu Szkół Rolniczych w Grabonogu
- 5) ZSOiZ dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Krobi
- 6) ZSS dla Zespołu Szkół Specjalnych w Brzeziu
- 7) COPOW dla Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo Wychowawczych w Bodzewie
- 8) DD-B dla Domu Dziecka w Bodzewie
- 9) DD-G dla Domu Dziecka w Gostyniu
- 10) MŚŚ dla Młodzieżowej Świetlicy Środowiskowej w Pogorzeli
- 11) DPS-Chm dla Domu Pomocy Społecznej w Chumiętkach
- 12) DPS-Chw dla Domu Pomocy Społecznej w Chwałkowie
- 13) DPS-R dla Domu Pomocy Społecznej w Rogowie
- 14) DPS-Z dla Domu Pomocy Społecznej w Zimnowodzie
- 15) PCPR dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu
- 16) PPP dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gostyniu
- 17) ŚDS dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Chwałkowie

§ 4. 1. Rejestry VAT Powiatu Gostyńskiego obejmują rejestry częściowe sprzedaży oraz rejestry częściowe zakupu sporządzane przez osoby odpowiedzialne za rozliczenia VAT w Starostwie Powiatowym w Gostyniu oraz w Jednostkach, jak również rejestry główne sprzedaży i rejestry główne zakupu sporządzane przez osobę odpowiedzialną za konsolidację rozliczenia VAT w Starostwie Powiatowym w Gostyniu.

2. Rejestry częściowe sprzedaży oraz rejestry częściowe zakupu prezentują odpowiednio kwoty sprzedaży VAT oraz kwoty VAT naliczonego podlegające odliczeniu w danym okresie rozliczeniowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tym samym kwot netto i kwot VAT nie zaokrągla się do pełnych złotych) i stanowią podstawę do stworzenia miesięcznych deklaracji VAT częściowych.

3. W przypadku nie wystąpienia czynności opodatkowanych VAT w danym okresie rozliczeniowym istnieje obowiązek złożenia tzw. „zerowej deklaracji częściowej VAT” przez Jednostkę.

4. Złożone w danym okresie rozliczeniowym przez wszystkie Jednostki rejestry częściowe VAT są podstawą do stworzenia rejestrów głównych VAT za przedmiotowy okres rozliczeniowy przez osobę odpowiedzialną za konsolidację rozliczenia VAT w Starostwie Powiatowym w Gostyniu.

5. Wszelkie nieodpłatne czynności jednostek wymienionych w paragrafie 1 ust. 2 na rzecz Powiatu Gostyńskiego i Powiatu na rzecz własnych jednostek, a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy tymi jednostkami dokumentować należy notą księgową i nie ujmuje się ich w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT składanych przez te jednostki.

§ 5. 1. Powiat Gostyński działając poprzez Starostwo Powiatowe w Gostyniu oraz Jednostki sporządza miesięczne deklaracje VAT częściowe. Deklaracje VAT częściowe wykazują kwoty

sprzedaży i zakupów VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tym samym kwot netto i kwot VAT nie zaokrągla się do pełnych złotych).

2. Deklaracje VAT częściowe w wersji papierowej wraz z załącznikami stanowiącymi rejestry częściowe sprzedaży oraz rejestry częściowe zakupów za dany okres rozliczeniowy podpisuje Kierownik Jednostki oraz osoba sporządzająca. Kopię deklaracji VAT częściowych oraz rejestrów częściowych VAT pozostawia się w prowadzonej dokumentacji rozliczeń VAT w Jednostkach.

3. Jednostki składają deklarację VAT częściową wraz z rejestrami częściowymi VAT każdorazowo do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który składa się rozliczenie częściowe VAT. W sytuacji, gdy 10-ty dzień danego miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, terminem właściwym dla powyższych czynności jest pierwszy dzień roboczy przypadający po 10-tym dniu miesiąca.

4. Deklaracje VAT częściowe tworzone są każdorazowo na obowiązującym za dany okres rozliczeniowy wzorze deklaracji VAT-7 dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

5. Dodatkowo wersję elektroniczną rejestrów częściowych VAT (sprzedaży i zakupu) za dany miesiąc Jednostki przesyłają w załączeniu na adres skrzynki pocztowej: vat@powiat.gostyn.pl w dniu złożenia deklaracji VAT częściowej za przedmiotowy miesiąc.

6. Główną deklarację VAT Powiatu Gostyńskiego podpisuje i składa do Urzędu Skarbowego w Gostyniu osoba umocowana do podpisywania i składania deklaracji VAT w imieniu Powiatu Gostyńskiego.

§ 6. 1. W przypadku wystąpienia okoliczności lub identyfikacji zdarzeń powodujących konieczność przygotowania korekty deklaracji VAT częściowej przez Jednostkę, Kierownik Jednostki lub osoba sporządzająca deklarację częściową w Jednostce zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Naczelnika Wydziału Finansów Starostwa Powiatowego w Gostyniu oraz złożyć w ciągu 3 dni roboczych od wystąpienia tych okoliczności lub zdarzeń korektę deklaracji VAT częściowej wraz z korektami rejestrów częściowych VAT.

2. W przypadku, w którym w związku z przygotowaniem korekty głównej deklaracji VAT Powiatu Gostyńskiego powstanie zaległość podatkowa lub nadpłata, a korekta ta jest przygotowywana po 25-tym dniu miesiąca następującego po miesiącu, za który jest składana, do korekty deklaracji VAT częściowej Kierownik Jednostki i osoba sporządzająca deklarację VAT częściową załącza uzasadnienie przyczyn korekty wraz ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej za identyfikację zaległości podatkowej lub nadpłaty.

3. W przypadku, w którym w związku z przygotowaniem korekty deklaracji VAT częściowej powstanie zaległość podatkowa, Kierownik Jednostki i osoba sporządzająca deklarację VAT częściową w Jednostce załącza zawiadomienie o popełnieniu czynu zabronionego według norm i zasad przewidzianych w art. 16 ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 186 ze zmianami), tj. tzw. czynny żal.

§ 7. 1. Najpóźniej do 10-tego dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, za który jest składana deklaracja VAT częściowa Jednostki przekazują przelewem bankowym kwotę podatku VAT wynikającą do zapłaty z deklaracji VAT częściowej na rachunek bankowy

2. W przypadku wystąpienia okoliczności lub identyfikacji zdarzeń powodujących konieczność przygotowania korekty deklaracji VAT częściowej przez Jednostkę, która wiąże się z identyfikacją zaległości podatkowej w VAT, wraz ze złożeniem korekty deklaracji VAT częściowej Jednostka przekazuje przelewem bankowym kwotę zaległego podatku VAT wynikającą z korekty na wskazany rachunek bankowy Powiatu Gostyńskiego. Do kwoty zaległego podatku VAT dolicza się odsetki skalkulowane jak dla zaległości podatkowych w przypadku, w którym Jednostka dokonuje korekty deklaracji VAT częściowej po 25-tym dniu miesiąca następującego po miesiącu, za który składana jest korekta deklaracji VAT częściowej.

§ 8. 1. Przy wystawianiu faktur VAT Powiatu Gostyńskiego poprzez Starostwo Powiatowe stosuje się dotychczas przyjęte zasady wewnętrzne dotyczące oznaczenia/nazewnictwa faktur.

2. Faktury wystawiane przez jednostki organizacyjne Powiatu Gostyńskiego powinny być numerowane chronologicznie, odrębnie dla każdego roku kalendarzowego i danej jednostki według następującego schematu:

numer faktury narastająco/oznaczenie roku kalendarzowego/symbol jednostki, przy czym symbol jednostki określono w paragrafie 3 ust. 3

§ 9. 1. Niniejsza uchwała stanowi jeden z elementów polityki rachunkowości Starostwa Powiatowego w Gostyniu oraz Jednostek Powiatu Gostyńskiego.

2. Kierownicy Jednostek uwzględniają zapisy niniejszej uchwały w polityce rachunkowości Jednostek.

3. Kierownicy Jednostek są odpowiedzialni za stosowanie przez poszczególne Jednostki w związku z centralizacją rozliczeń VAT właściwych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 710 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1870) oraz ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 186 ze zm.).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Gostyńskiemu, Skarbnikowi Powiatu oraz kierownikom powiatowych jednostek organizacyjnych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Starosta Gostyński

Robert Marcinkowski

Zarząd Powiatu:

Czesław Kołak

Zenon Norman

Janusz Sikora

Damian Walczak

.....
.....
.....
.....