

ZARZĄDZENIE Nr 57/16
STAROSTY GOSTYŃSKIEGO
z dnia 19 października 2016 r.

w sprawie: postępowania dotyczącego przepadku pojazdu na rzecz powiatu

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.) w związku z art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ilekcrc w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Gostyńskiego;
- 2) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Komunikacji i Dróg;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.)
- 4) Jednostce – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez Starostę firmę prowadzącą parking strzeżony dla pojazdów usuwanych z dróg w trybie przewidzianym przepisami art. 130a ustawy.

§ 2. 1. W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 130a ust. 10 lub ust. 10d ustawy Jednostka powiadamia o tym fakcie Starostę oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu - nie później niż trzeciego dnia, od dnia upływu tego terminu.

2. Do powiadomienia Jednostka dołącza dyspozycję usunięcia pojazdu wydaną przez właściwy podmiot oraz ewentualnie inne dokumenty dotyczące usuniętego pojazdu, umożliwiające ustalenie właściwości miejscowej.

3. Starosta jest organem właściwym dla pojazdów, których usunięcie nastąpiło na terenie powiatu gostyńskiego.

§ 3. Wydział kompletuje dokumentację dotyczącą nieodebranego pojazdu i bada czy w aktach znajduje się:

- 1) kopia dyspozycji usunięcia pojazdu;
- 2) kopia powiadomienia właściciela o skutkach nieodebrania pojazdu wraz z potwierdzeniem jego doręczenia.

§ 4. W razie stwierdzenia, że Starosta nie jest właściwym organem do załatwienia sprawy, Wydział przesyła wniosek do organu właściwego lub zwraca podmiotowi, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.

§ 5. 1. W oparciu o posiadane informacje, tj. numer rejestracyjny, markę pojazdu, nr VIN Wydział dokonuje ustalenia, czy pojazd figuruje jako zarejestrowany w bazie pojazdów.

2. Jeżeli pojazd nie został zarejestrowany w żadnym z państw UE, dokumentację przesyła się do Urzędu Celnego, co kończy postępowanie.

§ 6. 1. Po zgromadzeniu dokumentów Wydział powiadamia osobę będącą właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji jego usunięcia, o zamiarze złożenia przez Starostę wniosku do sądu o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu.

2. Wydział kieruje do sądu wniosek o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 1.

3. Przed skierowaniem wniosku do sądu Wydział dokonuje oszacowania wartości pojazdu.

§ 7. 1. Po uzyskaniu orzeczenia o przepadku pojazdu na rzecz powiatu Wydział przekazuje informację do Wydziału Zarządzania i Inwestycji w celu przyjęcia pojazdu do majątku powiatu.

2. Wydział Zarządzania i Inwestycji w zależności od oszacowanej wartości pojazdu i jego stanu technicznego proponuje jego sprzedaż lub złomowanie – kasację pojazdu.

3. Ostateczną decyzję o sprzedaży lub złomowaniu podejmuje Zarząd Powiatu.

§ 8. 1. Procedurę sprzedaży prowadzi się w trybie przetargu nieograniczonego.

2. W przypadku złomowania pojazdu, pojazd oddaje się do stacji demontażu uprawnionej przez Marszałka Województwa, a następnie wyrejestrowuje się we właściwym Wydziale Komunikacji.

3. Procedurę złomowania stosuje się również w przypadku bezskutecznej próby sprzedaży pojazdu.

§ 9. 1. Wydział opracowuje projekt decyzji w sprawie ustalenia kosztów związanych z usunięciem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu, powstałych od momentu wydania dyspozycji jego usunięcia do zakończenia postępowania.

2. Ostateczne decyzja, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do wszczęcia postępowania egzekucyjnego – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 10. 1. Zaświadczenie o demontażu pojazdu Wydział Zarządzania i Inwestycji przekazuje do Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, który prowadzi rejestr złomowanych pojazdów stanowiących własność powiatu.

2. Do końca I kwartału kolejnego roku Wydział Ochrony Środowiska Rolnictwa i Leśnictwa sporządza wykaz złomowanych – skasowanych pojazdów w roku poprzednim i kieruje wniosek do Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o dofinansowanie powiatu w zakresie zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji nabytych w drodze przepadku.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu i naczelnikom właściwych wydziałów Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

§ 12. Traci moc zarządzenie nr 52/15 z 24 września 2015 r.

Starosta Gostyński

Robert Marcinkowski