

OGŁOSZENIE

Starostwo Powiatowe w Gostyniu
ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń

**poszukuje kandydata
na stanowisko ds. obsługi klienta
w Wydziale Organizacyjnym**

I. Kandydat powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 3) cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- 4) posiadać wykształcenie wyższe
- 5) doświadczenie zawodowe: **wymagany:** roczny staż pracy,
preferowany: min. sześciomiesięczny staż pracy w administracji samorządowej

Szczegółowe wymagania dodatkowe na stanowisku oraz przewidywany zakres czynności znajduje się w arkuszu wymagań na stanowisko pracy umieszczonym w ogłoszeniu znajdującym się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gostyniu www.bip.powiat.gostyn.pl

II. Oferta kandydata powinna zawierać:

- 1) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny i curriculum vitae,
- 3) dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe,
- 4) oświadczenie „Oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- 5) oświadczenie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Każdy z dokumentów lub oświadczeń winien być własnoręcznie podpisany lub potwierdzony za zgodność

III. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6% ogółu zatrudnionych, w związku z powyższym ma zastosowanie art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych.

Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Starostwa:

Starostwo Powiatowe w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń (biuro nr 20) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 września 2016 r.**

Koperty powinny posiadać dopisek:

”Oferta na stanowisko ds. obsługi klienta w Wydziale Organizacyjnym”

UWAGI:

1. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Gostyniu po terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zostaną wpisane na listę kandydatów spełniających wymagania formalne będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Oferty, które nie spełniły wymagań formalnych zostaną odesłane.