

UCHWAŁA Nr 34/198/15
ZARZĄDU POWIATU GOSTYŃSKIEGO
z dnia 21 października 2015 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu w 2016 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu gostyńskiego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

2. Ogłoszenie o konkursie opisujące zadanie oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gostyniu oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

Starosta Gostyński
Robert Marcinkowski

Zarząd Powiatu:

Czesław Kołak

Zenon Norman

Janusz Sikora

Damian Walczak

.....
.....
.....
.....

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLIII/357/14 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 18 września 2014 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Gostyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”,

Zarząd Powiatu ogłasza
otwarty konkurs ofert
na powierzenie realizacji zadania publicznego
polegającego na prowadzeniu w 2016 roku
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

I Rodzaj zadania

Priorytet	Rodzaj zadania	Wysokość środków	Ostateczny termin składania ofert	Wysokość środków na realizację zadania w 2014 r.
1	2	3	4	5
w zakresie porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym	Zorganizowanie w Centrum Aktywności Lokalnej punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w rozumieniu Ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255)	61 800 zł 75495	20.11.2015 r.	Nie realizowano

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższych zakresach
nastąpi w formie powierzenia tego zadania
wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

II. Warunki realizacji zadania

1. W konkursie mogą uczestniczyć pod warunkiem prowadzenia działalności na terenie powiatu gostyńskiego na rzecz mieszkańców powiatu:
 - organizacje pozarządowe,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów,
 - **do konkursu nie mogą przystąpić jednostki organizacyjne podlegające organom administracji publicznej i przez nie nadzorowane.**

2. Oczekiwany termin realizacji: 2016 rok,
3. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W przypadku równoważnych ofert zastrzega się możliwość podzielenia środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
5. Dotacja zostanie przekazana na wskazane w ofercie konto.
6. Wybrany oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania Dz. U. z 10 stycznia 2011 Nr 25, poz. 26

III. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1118)

IV. Termin i procedura składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyniu, ul. Wrocławska 256 63-800 Gostyń – Biuro Obsługi Interesanta, w nieprzekraczalnym terminie określonym dla każdego rodzaju zadań w ust I tabela: kolumna 4. **do godz. 14.00**
2. Korespondencję dotyczącą konkursu ofert należy przysyłać na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyniu, ul. Wrocławska 256 63-800 Gostyń – Biuro Promocji i Rozwoju Powiatu Gostyńskiego.
3. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania Dz. U. z 10 stycznia 2011 Nr 25, poz. 26 **oraz na płycie CD lub DVD**. Druki ofert są dostępne na stronie internetowej powiatu oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego. **Oferty niezgodne z wzorem pozostaną bez rozpatrzenia.**
4. Oferty należy składać w następująco opisanej kopercie: nazwa i adres podmiotu oraz nazwa zadania określonego w konkursie.
5. Na każdy rodzaj zadania można złożyć jedną ofertę. Ten sam oferent może złożyć oferty na realizację więcej niż jednego rodzaju zadań i dla każdego rodzaju zadań należy złożyć ją odrębnie.
6. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

V. Termin otwarcia ofert i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi w ciągu 21 dni po terminie składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa sporządzając pisemny protokół oraz kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji. Ocena ma miejsce również wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta. Ostatecznego wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu.

VI. Kryteria wyboru oferty:

Kryteria wyboru oferty złożonej w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych Powiatu Gostyńskiego.

Lp.	Kryterium	pkt
1)	Oferent załączył ramowy program realizacji zadania, w którym są szczegółowo opisane wszystkie działania i ich etapy.	0 - 6
2)	Oferent złożył ofertę zgodną z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu, spełniającą warunki realizacji zadania	0 - 6

3)	Oferent przewidział na realizację zadania udział własnych środków finansowych	do 10% wkładu – 5 pkt; do 20% wkładu – 10 pkt; do 30% wkładu 15 pkt; powyżej 30% - 20 pkt.
4)	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta zapewniają wykonanie zadania	0 - 6
5)	Doświadczenie oferenta w realizacji ww. zadania lub podobnego przedsięwzięcia, ewentualne rekomendacje	0 - 6
6)	Kalkulacja kosztów realizacji zadania pełna i czytelna oraz adekwatna do zakresu rzeczowego zadania. Czy budżet jest jasno i precyzyjnie skonstruowany dla każdego zadania.	0 - 6
7)	Wkład pracy społecznej (wolontariat) w realizację zadania	0 - 6
8)	Udział partnerów w realizacji projektu. Przy podpisaniu umowy wymagane będą deklarowane we wniosku umowy partnerskie.	do 3 partnerów – 3 pkt; powyżej 3 partnerów – 6 pkt.
9)	Potencjalna atrakcyjność dla uczestników, ilość osób, do których jest kierowana realizacja zadania	0 - 6
łącznie		<u>68</u>

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60 % możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.

Oferenci, przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem/osobą fizyczną lub prawną. Podmiot składający ofertę może wskazać również inne podmioty partnerskie, uczestniczące w realizacji zadania, wskazując jednocześnie części zadanie przez nie realizowane.

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania konkursowego przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn.