

**ZARZĄDZENIE Nr 36/13**  
**STAROSTY GOSTYŃSKIEGO**

z dnia 23 kwietnia 2013 r.

w sprawie: udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Gostyniu

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zmianami)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Udostępnianie informacji publicznej znajdującej się w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Gostyniu następuje w drodze:

- 1) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) zamieszczenia na tablicy ogłoszeń,
- 3) publikacji w mediach,
- 4) udostępnienia na wniosek.

§ 2. 1. Informacja publiczna, która nie została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek

2. Wniosek może być złożony w dowolnej formie tj. ustnie, pisemnie, elektronicznie.

3. Wniosek nie wymaga uzasadnienia z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wniosek o udzielenie informacji przetworzonej winien wskazywać zakres, w jakim uzyskanie tej informacji jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.

5. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. Informacja publiczna udostępniana jest w formie określonej we wniosku, o ile pozwalają na to środki techniczne, którymi dysponuje Starostwo.

2. W przypadku braku możliwości zrealizowania wniosku niezwłocznie należy powiadomić o tym wnioskodawcę wskazując jednocześnie proponowaną formę udostępnienia informacji.

§ 4. Naczelnicy wydziałów, kierownicy biur oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska odpowiadają za udostępnianie informacji publicznej w zakresie realizowanych zadań.

§ 5. 1. Wnioski dotyczące udostępnienia informacji publicznej rejestrowane są wyłącznie w Wydziale Organizacyjnym – referat ds. obsługi klienta.

2. W przypadku informacji obejmującej zagadnienia realizowane przez różne komórki organizacyjne Starosta lub Sekretarz Powiatu wyznacza osobę odpowiedzialną za jej przygotowanie.

3. Wydział Organizacyjny – referat ds. obsługi klienta. – monitoruje realizację wniosków

przez inne komórki organizacyjne Starostwa.

4. Decyzje o odmowie udostępnienia informacji podejmuje wyłącznie Starosta lub Sekretarz Powiatu.

§ 6. 1. Pobiera się opłatę z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów udostępnienia informacji publicznej w wysokości:

- 1) 0,25 zł brutto – druk, kserokopia formatu A4 (czarno-biały),
- 2) 0,45 zł brutto – druk, kserokopia formatu A3 (czarno-biały),
- 3) 1,60 zł brutto – kopia na płycie CD,
- 4) 1,90 zł brutto – kopia na płycie DVD,
- 5) do wyżej wymienionych kosztów mogą zostać doliczone koszty wysyłki

2. Pracownik odpowiedzialny za udostępnienie informacji sporządza kalkulację kosztów wypełniając arkusz stanowiący Załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Kalkulacji, o której mowa w ust. 2 nie sporządza się gdy informacji udziela się bez jej przetwarzania i kopiowania dokumentów.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobiera się, gdy ich łączna wartość przekracza 5 zł.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 30/11 Starosty Gostyńskiego z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Gostyniu

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem.

Starosta Gostyński  
Robert Marcinkowski