

ZRZĄDZENIE Nr 59/12
STAROSTY GOSTYŃSKIEGO
z dnia 10 grudnia 2012 r.

w sprawie: zasad i trybu wyznaczania celów i zadań, określania mierników ich realizacji oraz monitorowania ich osiągnięcia przez Starostwo Powiatowe w Gostyniu

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadzam zasady i tryb wyznaczenia celów, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia przez Starostwo Powiatowe w Gostyniu.

§ 2. 1. Każdy z kierowników komórek organizacyjnych Starostwa oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach zobowiązani są do ustalania celów działania podległej komórki (stanowiska) w oparciu o:

- 1) ogólnie obowiązujące przepisy prawa regulujące działalność powiatu,
- 2) uchwały rady powiatu, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz budżetu powiatu,
- 3) uchwały zarządu powiatu,
- 4) wyniki kontroli zewnętrznych i wewnętrznych.

2. Cele podlegają corocznej weryfikacji z punktu widzenia ich aktualności.

3. Charakterystykę celów oraz zakres przedmiotowy zadań realizowanych w ramach danego celu sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Każdy cel realizowany jest przez wykonywanie określonych zadań.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach, odpowiadają za realizację konkretnego zadania lub zadań w zakresie wynikającym z Regulaminu organizacyjnego lub polecenia Starosty.

3. W przypadku realizacji jednego zadania przez kilka komórek merytorycznych Starosta wyznacza koordynatora realizacji zadania.

4. Zadania opisuje się wraz z miernikami ich realizacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. W razie konieczności zadanie podstawowe może zostać rozdzielone na zadania szczegółowe, przy zastosowaniu odrębnych mierników i wskazaniu osób odpowiedzialnych za ich realizację.

§ 3. Tryb prac nad ustalaniem celów i zadań:

- 1) w terminie do dnia 14 grudnia każdego roku komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska przygotowują propozycje dotyczące ustalenia celów, wyznaczenia zadań i mierni-

ków ich realizacji na wskazanych w uchwale formularzach – załącznik nr 1 i nr 2 i składają je do Wydziału Zarządzania i Inwestycji;

- 2) do dnia 21 grudnia na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 1, Sekretarz Powiatu sporządza i przedkłada do zatwierdzenia Staroście:
 - a) charakterystykę celów oraz zakres przedmiotowy zadań oraz
 - b) opis zadań i mierników ich realizacji
- 3) po uchwaleniu budżetu powiatu oraz po zaistnieniu innych przyczyn lub zmian mających wpływ na realizowane cele lub zadania dokonuje się niezwłocznie weryfikacji wskazanych wyżej dokumentów.

§ 4. Zatwierdzony przez Starostę „opis zadań i mierników ich realizacji” stanowi plan pracy, o którym mowa w Regulaminie organizacyjnym Starostwa (§ 35 - § 37).

§ 5. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych i pracownicy na samodzielnych stanowiskach, sporządzają na koniec każdego kwartału sprawozdanie z realizacji zadań i celów, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

2. Sprawozdanie powinno wskazywać poziom osiągniętych mierników w odniesieniu do poziomu zakładanego oraz ewentualne przyczyny nieosiągnięcia zakładanych mierników i propozycje działań naprawczych.

3. Sekretarz Powiatu po analizie złożonych sprawozdań kwartalnych może wystąpić do Starosty o zmianę planu realizacji zadań na dany rok budżetowy.

4. Sekretarz Powiatu na podstawie złożonych sprawozdań kwartalnych sporządza sprawozdanie roczne i przedkłada je Staroście do dnia 14 stycznia kolejnego roku.

§ 6. Sprawozdanie, o którym mowa w § 6 ust. 4 stanowi informację o realizacji planu pracy Starostwa – zgodnie z § 38 Regulaminu organizacyjnego.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.