

Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Bodzewie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Dom Dziecka w Bodzewie, zwany dalej Domem, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 1998r. nr 64 poz.414 z późniejszymi zmianami) oraz statutu, uchwalonego przez Radę Powiatu Gostyńskiego 28 czerwca 2006 r.,
2. niniejszego Regulaminu Organizacyjnego, uchwalonego przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego.

§ 2

1. Dom nosi nazwę Dom Dziecka w Bodzewie.
2. Siedzibą Domu jest Bodzewo 64
3. Dom jest publiczną placówką opiekuńczo – wychowawczą i ze względu na zakres oraz specyfikę działań jest placówką socjalizacyjną
4. Dom jest placówką wielofunkcyjną, w ramach której działają:
 - a) Dom Dziecka w Bodzewie
 - b) Dom Usamodzielnień w Gostyniu przy ul. ks. Olejniczaka 12 a
 - c) Młodzieżowa Świetlica Środowiskowa w Gostyniu przy ul. Wrocławskiej 7
 - d) Młodzieżowa Świetlica Środowiskowa w Krobi przy ul. Powstańców Wlkp. 27
 - e) Młodzieżowa Świetlica Środowiskowa w Pogorzeli przy ul. Krobskiej 15

§ 3

Dom jest jednostką organizacyjną Powiatu Gostyńskiego.

II. Cele i zadania domu

§ 4

1. Celem Domu jest zapewnienie pomocy dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodziców.
2. Dom realizuje następujące zadania:
 - 1) zapewnienie całodobowej opieki, i wychowania oraz zaspokojenia jego niezbędnych potrzeb,
 - 2) prowadzenie zajęć socjalizujących, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, resocjalizujących, terapeutycznych, rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujących do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne.
 - 3) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównania opóźnień rozwojowych i szkolnych,
 - 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny, znalezienie rodziny przysposabiającej lub umieszczenie w rodzinnej opiece zastępczej,
 - 5) przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia.

III. Struktura organizacyjna

§ 5

1. Domem kieruje dyrektor.
2. W celu wykonywania zadań Domu, w ramach jego struktury organizacyjnej funkcjonują następujące działy:
 - a) dział opiekuńczo-wychowawczy,
 - b) dział administracyjno-gospodarczy.
3. W Domu działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
 - 1) W skład zespołu wchodzi:
 - a) dyrektor Domu lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - c) pedagog,
 - d) psycholog,
 - e) pracownik socjalny.
 - 2) W skład zespołu mogą wchodzić osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele: sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, policji, służby

zdrowia, instytucji oświatowych, ośrodka adopcyjno – opiekuńczego oraz organizacji statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.

4. Dom Usamodzielnień w Gostyniu oraz Młodzieżowe Świetlice Środowiskowe są podległe organizacyjnie Domowi Dziecka w Bodzewie.
5. W razie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni osoba przez niego wyznaczona.
6. Schemat organizacyjny Domu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 6

Dyrektor Domu jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie, do zadań dyrektora Domu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Domu na zewnątrz,
- 2) składanie oświadczeń woli w imieniu Domu, w celu realizacji zadań Domu do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym,
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników,
- 4) tworzenie warunków do pełnej realizacji celów i zadań Domu,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 6) kształtowanie właściwego stosunku personelu do wychowanków,
- 7) zagwarantowanie wychowankom bezpieczeństwa i respektowania ich praw osobistych,
- 8) otoczenie wychowanków szczególną a troską,
- 9) zapoznanie wychowanków z ich uprawnieniami, ich obowiązkami oraz regulaminem Domu,
- 10) zapewnienie wychowankom możliwości przechowania przedmiotów wartościowych oraz środków finansowych,
- 11) utrzymywanie kontaktu z rodzinami wychowanków oraz z rodzinami zaprzyjaźnionymi,
- 12) współpraca z sądem oraz opiekunami prawnymi dziecka,
- 13) uzupełnianie pracą wolontariuszy działalności placówki,
- 14) kierowanie pracą działu opiekuńczo – wychowawczego.

§ 7

Do zadań głównej księgowej należy:

- 1) nadzór nad działalnością działu administracyjno – gospodarczego,
- 2) prowadzenie rachunkowości domu,

- 3) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.

§ 8

Do zadań działu opiekuńczo.- wychowawczego należy:

- 1) diagnozowanie sytuacji wychowanków,
- 2) pomoc w przywracaniu równowagi psychicznej,
- 3) normalizacja sytuacji rodzinnej,
- 4) zaspokajanie potrzeb bytowych,
- 5) tworzenie środowiska sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi,
- 6) zabezpieczenie pomyślnej realizacji kształcenia,
- 7) kształtowanie umiejętności wartościowego spędzania czasu wolnego,
- 8) rozwijanie postaw i nawyków pracy,
- 9) uczenie samodzielności w życiu,
- 10) pomoc w usamodzielnianiu się.

§ 9

Do zadań działu administracyjno – gospodarczego należy:

- 1) obsługa finansowa Domu,
- 2) prowadzenie spraw kadrowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, zaopatrzenia,
- 3) sporządzanie wymaganych sprawozdań.

§ 10

Do zadań Stałego Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka w szczególności należą:

- 1) analiza kart pobytu dziecka,
- 2) okresowa ocena sytuacji dziecka,
- 3) ocena aktualnej sytuacji rodziny dziecka,
- 4) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- 5) modyfikowanie indywidualnego planu pracy,
- 6) ocena zasadności dalszego pobytu w placówce,
- 7) dokonywanie niezwłocznej oceny sytuacji dziecka przyjętego do Domu w trybie określonym w § 12 ust. 2 niniejszego Regulaminu,

- 8) ocena zasadności kierowania wychowanków do Domu Usamodzielnień.

IV. Gospodarka finansowa

§ 11

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową w formie powiatowej jednostki budżetowej.
2. Dom korzysta z oddanej mu w trwały zarząd nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Gostyńskiego.
4. Oświadczenia woli w imieniu Domu składa dyrektor, na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu, do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki.
5. Odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie przekazanych Domowi środków finansowych, w szczególności środków budżetowych, ponosi dyrektor Domu wraz z głównym księgowym Domu.

V. Zasady działania i organizacja pracy opiekuńczo – wychowawczej

§ 12

1. Przyjęcie dziecka do Domu odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka do Domu może nastąpić bez skierowania na wniosek dziecka, jego rodziców lub opiekuna prawnego.

§ 13

1. Przyjmowanie dziecka do Domu odbywa się w każdym czasie.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki na polecenie sędziego, doprowadzone przez policję, szkoły lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia i zdrowia Dom przyjmuje każde dziecko do lat 13 bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu do czasu wyjaśnienia jego sytuacji.
3. Dyrektor zobowiązany jest w ciągu 24 godzin powiadomić o fakcie przyjęcia dziecka właściwy sąd rodzinny oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu.

§ 14

1. W miarę posiadanych miejsc, jednakże w liczbie nie większej niż 15% przeznaczonych dla dzieci objętych opieką całodobową dyrektor Domu może przyjmować celem objęcia taką formą opieki dzieci na ich wniosek lub na wniosek ich rodziców.
2. O przyjęciu do Domu dziecka na jego wniosek lub na wniosek rodziców dyrektor informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu.

§ 15

1. Wychowankami Domu są dzieci i młodzież w wieku od 3 do 18 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z sytuacji rodzinnej, biorąc pod uwagę podstawowe potrzeby dzieci i ich dobro, do Domu mogą być przyjęte dzieci poniżej trzeciego roku życia.
3. Wychowankami Domu mogą być dzieci niepełnosprawne – upośledzone w stopniu lekkim.
4. W przypadku kontynuowania nauki okres pobytu może być przedłużony na pisemny wniosek zainteresowanego wychowanka nie dłużej niż do 21 roku życia. W przypadku wychowanków studiujących okres ten można przedłużyć do 25 roku życia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemną prośbę usamodzielnionego wychowanka dyrektor może wyrazić zgodę na pozostanie w placówce do czasu uzyskania przez niego mieszkania, nie dłużej jednak jak 1 rok od dnia usamodzielnienia i po określeniu warunków i wysokości odpłatności za pobyt.
6. Jeżeli zajdzie potrzeba Dom zapewni odpowiednie warunki wychowance będącej w ciąży, a o ile ze względu na dobro wychowanki nie będzie to możliwe, Dom w porozumieniu z rodzicami, opiekunem lub sądem rodzinnym podejmie starania o umieszczenie jej w domu dla kobiet w ciąży oraz matek z małoletnimi dziećmi.

§ 16

1. Pobyt w domu ustaje w przypadku:
 - powrotu dziecka do rodziców;
 - zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki;
 - usamodzielnienia się dziecka,
 - orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu w Domu.
2. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub niezgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności dyrektor:
 - przeprowadzi postępowanie wyjaśniające;

- powiadomi w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego dziecka, policję, sąd rodzinny nadzorujący wykonanie oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka oceni zasadność dalszego pobytu i skieruje sprawę do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu lub sądu, który wydał postanowienie o umieszczeniu w placówce.

4. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia wychowanków, który ukończył 18 rok życia, może zostać przez dyrektora Domu, po uzyskaniu akceptacji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu, wykreślony z ewidencji przebywających w domu.

§ 17

1. Dom jest placówką koedukacyjną, integracyjną.

2. Wychowankowie są podzieleni na grupy wychowawczo-rozwojowe.

3. Grupa wychowawcza liczy od 10 do 15 wychowanków.

4. Rodzeństwa są umieszczane w tej samej grupie.

5. Wychowankowie w zależności od wieku uczęszczają do przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych lub zdobywają kwalifikacje w innych formach kształcenia.

6. Wychowankowie uczęszczający do szkół odległych, z utrudnionym dojazdem, umieszczeni są w internatach lub bursach na okres trwania nauki szkolnej. Dom pokrywa ich koszty utrzymania, zaopatruje w odzież, przedmioty osobistego użytku, podręczniki i przybory szkolne.

§ 18

Dom jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia dzieciom warunków optymalnego rozwoju fizycznego, psychicznego i poznawczego oraz społecznego;
- 2) podmiotowego traktowania dziecka dającego mu prawo wypowiedzania się we wszystkich dotyczących go sprawach oraz w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków, a także informowania go o podejmowanych wobec niego działaniach;
- 3) stwarzania warunków dających dziecku poczucie bezpieczeństwa w sferze materialnej i psychicznej;

- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi i zatrudnionymi w placówce;
- 5) uzgadniania z rodzinami lub opiekunami istotnych decyzji dotyczących dziecka;
- 6) włączania rodziców oraz opiekunów w proces wychowawczy i przygotowywania ich do przejęcia pełnej opieki nad dzieckiem;
- 7) uczenia nawiązywania oraz podtrzymywania więzi uczuciowych i związków interpersonalnych;
- 8) uczenia dzieci poszanowania dla tradycji oraz ciągłości kulturowej;
- 9) uczenia dzieci samodzielności poprzez włączanie ich w proces planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku i możliwości oraz przygotowania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za swoje postępowanie;
- 10) kształtowanie potrzeby życia zgodnego z zasadami higieny psychicznej i fizycznej poprzez uczestnictwo w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.

§ 19

1. Dom zapewnia dzieciom zgodnie z obowiązującymi standardami warunki bytowe, a w tym:

- 1) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, w tym dostępność podstawowych produktów żywnościowych i napojów przez całą dobę;
- 2) wyposażenie w stosowną dla wieku i indywidualnych potrzeb odzież, bieliznę, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku;
- 3) środki higieny osobistej;
- 4) zaopatrzenie w leki;
- 5) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
- 6) zaopatrzenie w podręczniki i przybory szkolne.

2. Dziecko otrzymuje drobną kwotę do własnego dysponowania. Wysokość tej kwoty ustala dyrektor w porozumieniu z samorządem dziecięcym Domu, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy.

3. Dom zapewnia dzieciom godne, dające poczucie intymności warunki:

- 1) wypoczynku, snu;
- 2) nauki i zabawy;
- 3) rekreacji i sportu;
- 4) spożywania i przygotowania posiłków;

- 5) sanitarne (łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych).
4. Dom gwarantuje odpowiednią ochronę zdrowia dzieciom poprzez:
 - 1) stałą opiekę pielęgniarską;
 - 2) opiekę lekarską pediatryczną i specjalistyczną w razie potrzeb;
 - 3) ponoszenie kosztów ubezpieczenia społecznego;
 - 4) sanitarne (łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych).
5. Dom gwarantuje odpowiednią ochronę zdrowia dzieciom poprzez:
 - 1) opiekę pielęgniarską;
 - 2) opiekę lekarską, pediatryczną i specjalistyczną w razie potrzeb;
 - 3) ponoszenie kosztów ubezpieczenia społecznego;
 - 4) wydzielenie pomieszczeń na gabinet pielęgniarski i pokój dla dzieci chorych.

§ 20

1. Dom stwarza warunki realizacji prawa dzieci do nauki, zapewniając im:
 - 1) możliwość realizacji obowiązku szkolnego i dalszego kształcenia gwarantującego zdobycie kwalifikacji zawodowych, zgodnych z uzdolnieniami i zainteresowaniami oraz możliwościami intelektualnymi;
 - 2) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
 - 3) wydzielone miejsca do cichej nauki;
 - 3) opłatę za pobyt w bursie lub w internacie oraz pokrycie kosztów dojazdów do szkół zamiejscowych i uzasadnionego pobytu poza placówką i z powrotem.
2. Dom organizuje działalność kulturalną i rekreacyjną uwzględniając święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów poprzez:
 - 1) zdobywanie przez wychowanków umiejętności pożytecznego spędzania czasu wolnego, rozwijającego zainteresowania i uzdolnienia;
 - 2) poznanie wzorców życia rodzinnego i zdobywanie niezbędnej wiedzy w zakresie przygotowania do życia w rodzinie.

VI. Dokumentacja Domu

§ 21

1. Dom prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - 1) księgę ewidencji;
 - 2) księgę meldunkową;

- 3) indywidualne plany pracy z dzieckiem;
 - 4) karty pobytu wychowanka;
 - 5) kartę wyposażenia wychowanka;
 - 6) dokumentację zdrowotną;
 - 7) dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej i specjalistycznej z dziećmi.
2. Zasady prowadzenia innej dokumentacji dotyczącej działalności Domu, w tym finansowej, określają odrębne przepisy.

VII. Prawa i obowiązki wychowanków Domu

§ 22

1. Dzieci przebywające w Domu mają prawo do:
- 1) ochrony i poszanowania ich godności;
 - 2) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 3) tolerancji ich poglądów dotyczących ich przekonań religijnych;
 - 4) dostępu do źródeł praw dziecka;
 - 5) możliwości wyrażania opinii dotyczących życia w Domu;
 - 6) udziału w zajęciach dodatkowych rozwijających zdolności i zainteresowania;
 - 7) korzystanie z dóbr materialnych domu;
 - 8) stałego zamieszkania i codziennego wyżywienia;
 - 9) otrzymywania kieszonkowego zgodnie z regulaminem opracowanym przez samorząd dziecięcy;
 - 10) otrzymania świadczeń z tytułu usamodzielnienia się zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 11) pomocy w uzupełnianiu wiadomości szkolnych;
 - 12) utrzymywania kontaktów z rodzicami, krewnymi, rówieśnikami, rodzinami zaprzyjaźnionymi;
 - 13) specjalistycznej opieki lekarskiej;
 - 14) wyboru szkoły zgodnie z możliwościami i zainteresowaniami.
2. Usamodzielniający się wychowanek ma prawo wyboru opiekuna spośród pracowników Domu.

§ 23

1. Dzieci przebywające w Domu mają obowiązek:
- 1) przestrzegania regulaminu Domu;

- 2) poszanowania godności pracowników oraz współmieszkańców;
- 3) bycia współgospodarzami Domu i działania na jego korzyść;
- 4) dbania o czystość porządek i ład w Domu i otoczeniu;
- 5) troszczenia się o wspólne dobro i rzeczy osobiste;
- 6) nauki i wykonywania prac gospodarczych i samoobsługowych;
- 7) sumiennej nauki i uzyskiwania jak najlepszych ocen;
- 8) dbania o własne zdrowie, rozwój fizyczny i umysłowy.

§ 24

1. W Domu działa Samorząd Wychowanków.
2. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówce.
3. Samorząd Wychowanków tworzą: Rada Wychowanków oraz przedstawiciele grup wychowawczych.
4. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w placówce.
5. Zadania samorządu:
 - 1) współdecydowanie w organizowaniu życia Domu;
 - 2) pełnienie roli mediacyjnej w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 3) uczenie odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych obowiązków;
 - 4) zobowiązanie przedstawicieli grup wychowawczych do przekazywania informacji o podejmowanych działaniach innym wychowankom i wychowawcom;
 - 5) przedstawianie dyrektorowi Domu wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Domu.

VIII. Zasady działania młodzieżowych świetlic środowiskowych w Gostyniu, Krobi i Pogorzeli

§ 25

Siedzibami Młodzieżowych Świetlic Środowiskowych są:

- 1) w Gostyniu – Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Wrocławska 7,
- 2) w Krobi – Ośrodek Kultury w Krobi, ul. Powstańców Wielkopolskich 27
- 3) w Pogorzeli – Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych, ul. Krobska 15.

§ 26

1. Cele i zadania Młodzieżowych Świetlic Środowiskowych, zwanych dalej świetlicami:

- 1) świetlice przeznaczone są dla dzieci i młodzieży wymagającej wsparcia dziennego,
- 2) do najważniejszych zadań świetlic należą:
 - a) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży po zajęciach szkolnych,
 - b) tworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w nauce,
 - c) pomoc w rozwiązywaniu trudności rodzinnych i życiowych,
 - d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
 - e) kształtowanie w wychowankach zasad współżycia społecznego oraz właściwego stosunku do pracy.

2. Świetlice, jako placówki wsparcia, działają w najbliższym środowisku lokalnym dziecka:

- 1) wspierają rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji,
- 2) zapewniają pomoc rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami,
- 3) współpracują za szkołą, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

3. Świetlice, zapewniając realizację potrzeb dziecka, kierują się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) poszanowaniem praw dziecka,
- 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań, indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
- 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
- 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,

4. Świetlice prowadzą, w szczególności, następujące formy pracy środowiskowej:

- 1) pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych,
- 2) pomoc w nauce,
- 3) zajęciach socjoterapeutyczne,
- 4) zajęcia korekcyjne, kompensacyjne, relaksacyjne, logopedyczne,
- 5) indywidualne programy korekcyjne,
- 6) pomoc socjalną przez zapewnienie wychowankom jednego posiłku w formie podwieczorku,
- 7) organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizacja zabaw i zajęć sportowych i rekreacyjnych,

- 8) stała współpraca z przede wszystkim ośrodkiem pomocy społecznej, z sądem, szkołą.

§ 27

1. Świetlicami kieruje Dyrektor Domu Dziecka.
2. Świetlice prowadzą dzienniki zajęć i inną niezbędną dokumentację dotyczącą dziecka.
3. W świetlicach zajęcia prowadzone są przez osoby posiadające kwalifikacje zgodne z przepisami rozporządzenia w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych.
4. Zakres zadań wychowawczych.
 - 1) wychowawca świetlicy zobowiązany jest do organizowania pracy w grupie dziecka oraz do pracy indywidualnej z dzieckiem,
 - 2) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka bezpośrednio odpowiada za realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pracy oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka,
 - 3) współpracuje z innymi pracownikami, do których uczęszczają wychowankowie.
5. Obsługę administracyjno – finansową świetlic prowadzi Dom.

§ 28

1. Do świetlic przyjmuje się wychowanków:
 - 1) na ich prośbę,
 - 2) na prośbę rodziców lub opiekunów,
 - 3) na wniosek szkoły, sądu lub innych osób i instytucji.
2. O przyjęciu do świetlicy decyduje wychowawca grupy.
3. Świetlica organizuje zajęcia w grupie wychowawczej.
4. Liczba wychowanków w grupie wynosi do 20 osób.
5. Świetlice są czynne w godzinach popołudniowych od poniedziałku do piątku. Godziny pracy świetlic ustala corocznie Dyrektor Domu Dziecka.

IX. Zasady działania Domu Usamodzielnień.

§ 29

Siedzibą Domu Usamodzielnień jest Gostyń ul. Olejniczaka 12 a

§30

Celem Domu Usamodzielnień jest przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia dorosłego poprzez:

- 1) stworzenie warunków do nabywania przez wychowanków podstawowych umiejętności, niezbędnych do założenia w przyszłości zdrowej rodziny,
- 2) rozwijanie umiejętności niezbędnych w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
- 3) rozwijanie poczucia odpowiedzialności za siebie,
- 4) stwarzanie warunków do podejmowania samodzielnych decyzji,
- 5) uczenie przestrzegania zasad współżycia społecznego, tolerancji i troski o innych członków grupy,
- 6) aktywizowanie wychowanków do rozsądnego, twórczego zagospodarowania swojego czasu wolnego.

§ 30

Formy pomocy świadczone przez wychowawców Domu Usamodzielnień:

- 1) poradnictwo i konsultacje indywidualne,
- 2) praca grupowa z mieszkańcami,
- 3) pomoc w rozwiązywaniu problemów szkolnych i innych,
- 4) praca w formie planowania przyszłości metodą projektu usamodzielniania.

§ 31

Zasady funkcjonowania Domu Usamodzielnień:

- 1) Domem Usamodzielnień kieruje Dyrektor Domu Dziecka.
- 2) Opiekę nad wychowankami przebywającymi w Domu Usamodzielnień sprawują wychowawcy wyznaczeni przez Dyrektora Domu.
- 3) O skierowaniu do wychowanka Domu do Domu Usamodzielnień decyduje Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
- 4) Dom Usamodzielnień zapewnia miejsca w formie mieszkania chronionego. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest przyznawany przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu po uzgodnieniu z Dyrektorem Domu Dziecka w Bodzewie.
- 5) Wychowanek skierowany do Domu Usamodzielnień podpisuje kontrakt określający warunki pobytu.
- 6) Obsługę administracyjno – finansową Domu Usamodzielnień prowadzi Dom.

Schemat organizacyjny Domu Dziecka w Bodzewie

