

Umowa nr 8607 /CUP-1062 /LE-07

Zawarta w dniu 28.12.2007 roku pomiędzy:

**państwowym przedsiębiorstwem użyteczności publicznej POCZTA POLSKA
Centrum Usług Pocztowych Oddział Regionalny w Poznaniu
Przedstawicielstwo Handlowe w Lesznie**

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0000103929**, o numerze NIP: **525-000-73-13**

w imieniu którego działa

Zbigniew Kowalski – Dyrektor Przedstawicielstwa Handlowego

zwanym w dalszej treści umowy **POCZTA**

a

**Starostwo Powiatowe w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, 63-800 GOSTYŃ
NIP: 696-16-03-613
REGON: 411103561**

które reprezentuje:

Andrzej Pospieszynski – Starosta

zwany dalej **NADAWCĄ**.

§ 1

NADAWCA oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie wpisy w załączonych do niej dokumentach, które miałyby wpływ na jej ważność.

§ 2

Użyte w treści określenia oznaczają:

Umowa	– Niniejsza umowa
Strony	– NADAWCA i POCZTA
Ustawa	– ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (Dz.U. Nr 130 poz. 1188) z późniejszymi zmianami.
Rozporządzenie	– rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 roku w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34) z późniejszymi zmianami.
Regulamin	– Regulamin świadczenia powszechnych usług pocztowych (Zarządzenie Nr 157 Dyrektora Generalnego Poczty Polskiej z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego „Regulaminu świadczenia powszechnych usług pocztowych”) – Regulamin świadczenia usługi pocztowej Przesyłka pocztowa przyjmowana na warunkach szczególnych w obrocie krajowym (Zarządzenie Nr 21 Dyrektora Generalnego Poczty Polskiej z dnia 04 marca 2004 roku, zmienione Zarządzeniem Nr 185 z dnia 24 listopada 2005 roku) – Regulamin w sprawie świadczenia usługi Paczka Pocztowa PLUS w obrocie krajowym (Zarządzenie Nr 106 Dyrektora Generalnego Poczty Polskiej z dnia 30 października 2003 roku, zmienione Zarządzeniami: Nr 108 z dnia 06 października 2004 roku, Nr 184 z dnia 24 października 2005 roku) – Regulamin świadczenia usługi Przesyłka pobraniowa w obrocie krajowym (Zarządzenie Nr 182 Dyrektora Generalnego Poczty Polskiej z dnia 22 listopada 2005 roku, zmienione Zarządzeniem Nr 116 z dnia 22 grudnia 2006 roku) – Regulamin świadczenia usługi POCZTEX (Zarządzenia nr 152 Dyrektora Generalnego Poczty Polskiej z dnia 21.11.2007r.), – Regulamin świadczenia usługi EMS (Zarządzenie Nr 83 Dyrektora Generalnego Poczty Polskiej z dnia 04 marca 2002 roku, zmienione Zarządzeniem Nr 88 z dnia 23 czerwca 2005 roku)
Przesyłka	– przesyłka pocztowa pod nazwą: ♦ „przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna lub priorytetowa”, ♦ „przesyłka listowa rejestrowana ekonomiczna lub priorytetowa”, ♦ „paczka pocztowa ekonomiczna lub priorytetowa”,

	♦ „paczka pocztowa plus ekonomiczna lub priorytetowa”, ♦ „przesyłka reklamowa”, ♦ „przesyłka pocztowa przyjmowana na warunkach szczególnych ekonomiczna lub priorytetowa”, ♦ „przesyłka pobraniowa ekonomiczna lub priorytetowa”, ♦ „EMS”, ♦ „POCZTEX” w rozumieniu przepisów Ustawy i/lub Rozporządzenia, bądź Regulaminu nadawana do przemieszczenia i doręczenia na terenie Polski i/lub zagranicy.
Firmowa Poczta	– usługa w rozumieniu Regulaminu, polegająca na odbiorze uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość z miejsca wskazanego przez nadawcę (siedziby nadawcy).
Przesyłka nierejestrowana	– przesyłka nadana i doręczana bez pokwitowania
Przesyłka rejestrowana	– przesyłka nadana i doręczana za pokwitowaniem
Usługi komplementarne	– „potwierdzenie odbioru”, – „pobranie do przesyłki POCZTEX”, – „traktowanie przesyłki POCZTEX jako chronionej”, – „potwierdzenie doręczenia przesyłki POCZTEX”, – „doręczenie przesyłki POCZTEX w niedzielę lub święta”, – „doręczenie przesyłki POCZTEX do rąk własnych”, – „traktowanie przesyłki POCZTEX jako przesyłki z zadeklarowaną wartością”, – „traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną wartością”, – „sprawdzenie zawartości przesyłki pobraniowej przez odbiorcę wraz z uzyskaniem dowodu tego sprawdzenia”, – „ostrożnie”
Placówka Poczтовая	– placówka Poczty Polskiej uzgodniona przez Strony, w której następuje nadanie/zwrot przesyłek NADAWCY tj. : Urząd Pocztowy ul. Kolejowa 30, 63-800 GOSTYŃ
Cennik	– „Cennik usług pocztowych w obrocie krajowym”, – „Cennik usług pocztowych w obrocie zagranicznym”, – „Cennik za świadczenie usługi kurierskiej POCZTEX”, – „Cennik za świadczenie usługi EMS”, wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Poczty Polskiej, obowiązujący w dniu nadawania przez NADAWCĘ przesyłek do przemieszczenia i doręczenia.

§ 3

Przedmiotem Umowy jest:

- Świadczenie przez POCZTĘ usługi pocztowej o charakterze powszechnym: „**paczka pocztowa**” „**przesyłka listowa**” polegającej na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek NADAWCY, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi oraz świadczenie przez POCZTĘ usług pocztowych o charakterze umownym tj. „**paczka pocztowa plus**”, „**przesyłka pocztowa na warunkach szczególnych**”, „**Przesyłka pobraniowa**”, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym przesyłek NADAWCY, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, szczegóły dotyczące w/w usługi określa **Załącznik nr 1**.
- Świadczenie przez POCZTĘ usługi pocztowej „**EMS**” i „**Pocztex**” o charakterze umownym polegającej na przyjęciu, przemieszczaniu i doręczaniu przez Poczta przesyłek NADAWCY zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, szczegóły realizowania ww. usługi określa **Załącznik nr 2**
- Świadczenie przez POCZTĘ usługi o charakterze umownym „**Firmowa Poczta**” polegającej na odbiorze uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość z miejsca wskazanego przez NADAWCĘ. Szczegóły realizowania ww. usługi określa **Załącznik nr 3**
- Zakup Poczty Książek Nadawczych
- Doręczanie zwróconych przesyłek do NADAWCY następuje po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatowi.

§ 4

- NADAWCA** zobowiązany jest do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, o których mowa w § 3 ust. 1, 2, 3 w miejscu przeznaczonym na opłatę, napisu (*nadruku*):

w przypadku przesyłek krajowych:

**„Opłata pobrana - umowa z CUP OR HH LESZNO
Nr 8607/CUP- 1062/LE-07 z dnia 28-12-2007 r.
Nadano w UP GOSTYŃ 1 ”**

w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym:

**„TAXE PERÇUE - umowa z CUP OR HH LESZNO
Nr 8607/CUP- 1062/LE-07 z dnia 28-12-2007 r.
Nadano w UP GOSTYŃ 1 ”**

Ponadto NADAWCA zobowiązuje się do umieszczania na nadawanych przesyłkach w ich lewym górnym rogu swojej nazwy i adresu w pełnym brzmieniu.

- Adresowanie, opakowanie i oznakowanie przesyłek oraz stosowana dokumentacja nadawcza powinny być zgodne

- z Instrukcją stanowiącą **Załącznik nr 4**
3. Wszystkie usługi pocztowe, o których mowa w § 3 będą realizowane wyłącznie w **Placówce Pocztovej**.
 4. NADAWCA zobowiązuje się dostarczyć przesyłki do **Placówki Pocztovej** na własny koszt lub w inny uzgodniony z POCZTĄ sposób
 5. **Placówka Pocztovej** ma prawo do wstrzymania wysyłki partii przesyłek, o których mowa w § 3 nieodpowiadających przepisom ustawy, rozporządzenia, regulaminów i ustaleniom określonym w Umowie.

Zasady rozliczeń między Stronami

§ 5

1. Za przyjęte przesyłki, zwroty przesyłek rejestrowanych i zakupione pocztowe książki nadawcze, jak również za usługi komplementarne NADAWCA zobowiązuje się uiścić opłatę „z dołu”, zgodnie z aktualnym Cennikiem.
2. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 6 POCZTA dokona rozliczenia oraz sporządzi specyfikację na podstawie dokumentów nadawczo-oddawczych, z wyłączeniem usługi „Firmowa Poczta”.
3. Należności ustalone wg zasad ust. 2 będą płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez POCZTĘ na rachunek w niej wskazany.
4. Termin płatności ustala się na 21-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego POCZTY.
5. W przypadku nieterminowego wpłacenia należności, NADAWCA zobowiązany jest do uiszczenia odsetek za okres powstałej zwłoki zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (*Dz. U. Nr 139, poz. 1323*), z późniejszymi zmianami. Zaleganie z płatnościami przez okres dłuższy niż 2 miesiące uprawnia POCZTĘ do dochodzenia od NADAWCY karnych odsetek umownych w wysokości czterokrotności stopy kredytu lombardowego NBP wartości powstałej zaległości, począwszy od pierwszego dnia wymagalności wierzytelności.
6. Usługi, o których mowa w § 3 świadczone są przez POCZTĘ w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy.

§ 6

1. Świadczenie przez POCZTĘ usług sklasyfikowanych pod symbolem PKWiU 64.11, a objętych niniejszą Umową, zgodnie z załącznikiem nr 4 do ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług /*Dz. U. nr 54/2004 poz. 535*/, zwolnione jest z podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany w trakcie trwania niniejszej Umowy przepisów określonych w ust. 1 NADAWCA zobowiązuje się do zapłaty podatku VAT zgodnie ze zmienionymi przepisami.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy, rozporządzenia, regulaminów oraz kodeksu cywilnego.
2. Strony są zobowiązane do niezwłocznego informowania o zaprzestaniu działalności, upadłości, zmianach statusu prawnego i innych, mogących wpływać na realizację Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci Aneksu, podpisanego przez Strony.
4. Jeżeli wystąpią zmiany w strukturze organizacyjnej POCZTY, dotyczące określonych w Umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych POCZTY, POCZTA niezwłocznie poinformuje pisemnie NADAWCĘ o tych zmianach. Zmiany takie nie są zmianami postanowień Umowy w rozumieniu § 7 ust. 3 Umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu.
5. Regulaminy oraz Cenniki, o których mowa w Umowie, udostępniane są w placówkach pocztowych.

§ 8

1. POCZTA ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług w zakresie ustalonym w ustawie, rozporządzeniu i regulaminach.
2. NADAWCA zobowiązuje się do zachowania warunków określonych w ustawie, rozporządzeniu, regulaminach oraz oświadcza, że z wymienionymi regulacjami zapoznał się.

§ 9

Umowa zawarta jest na czas określony z mocą obowiązującą od dnia 02.01.2008 r. do dnia 31.12.2010 r.

§ 10

1. Adres do korespondencji NADAWCY:
Starostwo Powiatowe w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, 63-800 GOSTYŃ
2. Adres do korespondencji POCZTY:
**Centrum Usług Pocztowych Oddział Regionalny w Poznaniu
Przedstawicielstwo Handlowe w Lesznie
Ul. Dworcowa 3, 64-100 LESZNO**
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadomienia się o każdej zmianie adresu wskazanego w ust. 1 i 2. Korespondencję przesłaną na powyższy adres każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną,

w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 11

1. Niedotrzymanie przez NADAWCĘ warunków niniejszej Umowy uprawnia POCZTĘ do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym, o czym zawiadamia się NADAWCĘ w formie pisemnej.
2. POCZTA zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, uniemożliwiających realizację postanowień niniejszej Umowy.
3. Umowa może być rozwiązana za wypowiedzeniem, wynoszącym jeden miesiąc kalendarzowy, dokonany przez którąkolwiek ze Stron, złożonym drugiej Stronie na piśmie.

§ 12

Postanowienia Umowy objęte są tajemnicą handlową i nie mogą być ujawniane w jakiegokolwiek postaci przez żadną ze Stron osobom trzecim.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

NADAWCA:

Starosta
/Andrzej Pospieszynski/

Skarbnik Powiatu
/Eleonora Gościński/

POCZTA:

Dyrektor Przedstawicielstwa Handlowego
/Zbigniew Kowalski/

Specjalista
/Sławomir Konieczny/