Załącznik do uchwały Nr 118/692/21

Zarządu Powiatu Gostyńskiego

z dnia 21 października 2021 r.

Ogłoszenie

na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945)

ZARZĄD POWIATU GOSTYŃSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert
na powierzenie realizacji zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
oraz edukacji prawnej na terenie powiatu gostyńskiego w 2022 r.

I. Rodzaj zadania.

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2022 r. w formie powierzenia zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu gostyńskiego w 2022 r.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

Polegać będzie na powierzeniu realizacji następujących zadań:

Zadanie 1 – „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu gostyńskiego w 2022 r."

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie we wskazanych lokalach powiatowych
i gminnych na terenie powiatu gostyńskiego, tj.:

1. w Piaskach w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Mikołaja Kopernika ul. Drzęczewska 9, 63-820 Piaski.

Czas udzielania pomocy prawnej: poniedziałki w godz. od 14:00 do 18:00.

2. w Gostyniu w Centrum Aktywności Lokalnej ul. Wrocławska 8, 63-800 Gostyń.

Czas udzielania pomocy prawnej: przez 3 dni w tygodniu, tj.:

·wtorki od godz. 13:00 do 17:00,

·czwartki od godz. 13:00 do 17:00,

·piątki od godz. 13:00 do 17:00.

3. w Pogorzeli w Urzędzie Miejskim ul. Rynek 1, 63-860 Pogorzela.

Czas udzielania pomocy prawnej: środa w godz. od 9:00 do 13:00.

Zadanie 2 – „Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu gostyńskiego w 2022 r."

Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w Gostyniu w Centrum Aktywności Lokalnej ul. Wrocławska 8, 63-800 Gostyń.

Czas świadczenia poradnictwa: przez 5 dni w tygodniu, tj.:

·poniedziałki od godz. 8:00 do 12:00,

·wtorki od godz. 8:00 do 12:00,

·środy od godz. 8:00 do 12:00,

·czwartki od godz. 8:00 do 12:00,

·piątki od godz. 8:00 do 12:00.

II. Wysokość środków publicznych na realizację zadania w 2022 r.

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 60 060,00 zł na każdy punkt.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.)
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

2. Oferta winna być sporządzona za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej http://powiatgostynski.engo.org.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.

3. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych ratach, przy czym sposób i forma udzielenia dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.

4. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot: dotacji przekazywanej przez powiat gostyński.

5. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

1. O powierzenie prowadzenia punktu, o którym mowa w pkt I ogłoszenia, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), która:

1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

   a) jest wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa wielkopolskiego, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzonej przez Wojewodę Wielkopolskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;

   b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

   c) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

   d) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

      - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

      - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

e) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

f) przedstawiła wykaz osób bezpośrednio realizujących zadanie w powiecie gostyńskim (oraz osób zastępujących), które posiadają odpowiednie kwalifikacje i gwarantują możliwość prowadzenia nieprzerwanej pracy w terminach wskazanych harmonogramem dyżurów.

2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

a) jest wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa wielkopolskiego, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzonej przez Wojewodę Wielkopolskiego, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

c) posiada umowę zawartą z doradcą oraz mediatorem, o której mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r., o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

d) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

e) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

f) przedstawiła wykaz osób bezpośrednio realizujących zadanie w powiecie gostyńskim (oraz osób zastępujących), które posiadają odpowiednie kwalifikacje i gwarantują możliwość prowadzenia nieprzerwanej pracy w terminach wskazanych harmonogramem dyżurów.

2. O powierzenie prowadzenia w 2022 r. punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

2. Celem zadania publicznego jest stworzenie systemu poradnictwa prawnego i obywatelskiego na terenie powiatu gostyńskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej mieszkańców.

3. Rezultatem zadania publicznego będzie zapewnienie mieszkańcom powiatu gostyńskiego dostępności do porad prawnych i obywatelskich 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

4. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a oraz art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w 2022 r. nieodpłatna pomoc prawna i poradnictwo obywatelskie obejmuje także nieodpłatną mediację.

5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie odbywać się w punktach w podczas dyżurów określonych w pkt I ogłoszenia, który może być, na żądanie Starosty Gostyńskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.

6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r., o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z włączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie pomocy prawnej lub świadczenie poradnictwa obywatelskiego poza punktem przez organizację pozarządową nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

7. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu.

8. Ponadto w ramach umowy na realizację zadania organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie realizację zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej. Na realizację tego zadana organizacja pozarządowa dodatkowo otrzyma środki w wysokości **2 970,00 zł** na punkt.

Informację o realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej organizacja będzie zobowiązana przekazywać w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału.

9. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

10. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem, o którym mowa w części III pkt 5 ogłoszenia.

11. Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm). W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. ze zm.).

12. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w dedykowanej platformie elektronicznej http://powiatgostynski.engo.org.pl oraz dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Gostyniu wygenerowanego za pomocą ww. platformy potwierdzenia złożenia sprawozdania w formie papierowej.

VI. Termin i sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pomocą platformy http://powiatgostynski.engo.org.pl w terminie do **12 listopada 2021 r., godz. 14.00.**

2. Wygenerowane w systemie, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą lub osobiście) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń – Biuro Obsługi Interesanta, w nieprzekraczalnym terminie do **15 listopada 2021 r., do godz. 13.00**.

3. W przypadku potwierdzenia złożenia oferty przesłanego pocztą lub kurierem decyduje data wpłynięcia przesyłki do Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

4. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (kopię wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub osoby upoważnione):

1) aktualny odpisu z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących *(właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym)*,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - *dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta*,

3) dokument potwierdzający spełnienie warunku określonego w części IV pkt 1 lit. a lub pkt 2 lit. a ogłoszenia

4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania odpowiedniego doświadczenia w wykonywaniu zadań, o którym mowa w części IV pkt 1 lit. b lub pkt 2 lit. b ogłoszenia,

5) umowy, o których mowa w części IV pkt 1 lit. c lub pkt 2 lit. c ogłoszenia,

6) pisemne zobowiązanie realizacji zadania w sposób, o którym mowa w części IV pkt 1 lit. d lub części IV pkt 2 lit. d ogłoszenia *(według wzoru określonego w załączniku nr 1 i nr 2 do ogłoszenia)*,

7) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrznego system kontroli jakości, o którym mowa w części IV pkt 1 lit. e lub pkt 2 lit. e ogłoszenia,

8) informacja zawiera imiona i nazwiska osób, o których mowa w części IV pkt 1 lit f lub pkt 2 lit. f ogłoszenia.

9) oświadczenie że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu *(według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia)*,

10) organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej

11) organizacja pozarządowa (fakultatywnie) w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

6. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

8. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

9. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

1) złożone przez podmioty nieuprawnione,

2) złożone po terminie,

3) niekompletne,

4) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

10. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postepowaniu konkursowym.

VII. Tryb i kryteria wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), z uchwałą XIII/180/20 z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy powiatu gostyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

2. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach starostwa powiatowego i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

3. Rozstrzygnięcie konkursu na realizację zadań publicznych nastąpi bez zbędnej zwłoki po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż do **dnia 30 kwietnia 2021 roku.**

4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów przyznawanych przez komisję konkursową zaliczoną na podstawie indywidualnych ocen członków komisji konkursowej na poziomie 60% punktów możliwych do uzyskania.

5. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt VI nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Zarząd Powiatu Gostyńskiego po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

7. Stosowane kryteria oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert reguluje Karta oceny oferty dołączona do niniejszego ogłoszenia.

8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie uchwały Zarządu Powiatu Gostyńskiego.

VIII. W 2021 r. zadanie w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej realizowane jest przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Wsparcie, Informacja, Rozwój". Wysokość przekazanej dotacji wynosi 63 030,00 zł.

IX. W 2021 r. zadanie w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego realizowane jest przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych „Wsparcie, Informacja, Rozwój". Wysokość przekazanej dotacji wynosi 63 030,00 zł.

X. Załączniki do ogłoszenia.

1. Załącznik nr 1 – wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem."

2. Załącznik nr 2 – wzór „Oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów."

3. Załącznik nr 3 – wzór „Oświadczenie oferenta o prawidłowym rozliczaniu otrzymanych dotacji."

XI. Obowiązek informacyjny.

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Gostyński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu gostyńskiego w 2022 r.

Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych znajdują się na stronie Starostwa Powiatowego w Gostyniu - http://www.bip.powiat.gostyn.pl/?c=1389

XII. Kryteria wyboru ofert:

KARTA OCENY OFERTY
na powierzenie realizacji zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
oraz edukacji prawnej na terenie powiatu gostyńskiego w 2022 r.

I. Informacje Ogólne

Rodzaj zadania publicznego w ramach którego złożono ofertę	
Tytuł zadania publicznego	
Nazwa oferenta	
Wnioskowana kwota dotacji	

II. Ocena formalna

	Kryteria oceny	Spełnia wymagania	Nie spełnia wymagań
1.	Oferta złożona w terminie.		
2.	Oferta złożona za pomocą dedykowanej platformy http://powiatgostynski.engo.org.pl.		
3.	Oferta złożona wraz z wymaganymi załącznikami.		
4.	Dołączone do oferty załączniki są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.		
5.	Proponowane w ofercie zadanie jest zgodne z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.		
1.	Oferta złożona przez podmiot do tego uprawniony zgodnie z zapisami ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.		
7.	Oferta podpisana przez osoby do tego upoważnione.		
	Wynik oceny formalnej		
	W związku ze spełnieniem /nie spełnieniem* kompletu wymogów formalnych oferta przechodzi /nie przechodzi* do oceny merytorycznej		

* niepotrzebne skreślić

III. Ocena merytoryczna

	Kryteria oceny	Punktacja		
		Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego: - zadanie przyczyni się do osiągniecia rezultatów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych (max. 3 pkt) - zadanie przyczyni się do realizacji innych rezultatów określonych przez oferenta w ofercie (max.2 pkt)	5		

2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jego spójności z harmonogramem: - wszystkie wyszczególnione wydatki są niezbędne do realizacji zadania (max. 2 pkt) - kalkulacja kosztów jest czytelna i rzetelnie oszacowana (max.1 pkt)	3		
3.	Ocena jakości zadania – proponowanego wkładu własnego, w tym rzeczowego i osobowego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne: - wykorzystanie środków finansowych własnych oferenta przy realizacji zadania publicznego (max. 1 pkt) - poziom wykazanego wkładu rzeczowego i/lub osobowego przy realizacji zadania (max. 2 pkt) - kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie, adekwatne do jego charakteru (max. 2 pkt)	5		
4.	Ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość), a także sposób rozliczania otrzymanych dotacji: - realizacja zadań publicznych w latach poprzednich (max. 1 pkt) - realizacja zadań publicznych w latach poprzednich w sposób niepozostawiający zastrzeżeń (max.1 pkt)	2		
5.	Zasięg oddziaływania publicznego: - scharakteryzowanie grupy odbiorców (max.1 pkt) - określenie przewidywanej liczby odbiorców (max. 1 pkt) - sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania (max. 3 pkt)	5		
	Wynik oceny merytorycznej	20		

VI. Podsumowanie

	Uwagi
Komisja rekomenduje/nie rekomenduje* udzielenie oferentowi dotacji na realizację zadania publicznego w wysokości:.....	
Podpisy członków Komisji konkursowej	
1..... 2..... 3.....	

4.....

5.....

* niepotrzebne skreślić

Zasady wypełniania karty oceny formalnej

1. W celu realizacji jawności oraz ujednolicenia formy wyrażania opinii, Komisje konkursowe, powoływane uchwałą Zarządu Powiatu Gostyńskiego w celu opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert ogłaszanych na podstawie harmonogramu otwartych konkursów, stosują Kartę oceny oferty zwanej dalej „Kartą" oraz Zasady wypełniania Karty oceny oferty, zwane dalej „Zasadami".

2. Ogłoszenie o konkursie zawiera informacje o dwóch rodzajach kryteriów oceny – formalnej i merytorycznej, w ramach których oceniane są oferty. Oferty, które nie spełniły wszystkich wymagań formalnych nie są ocenione pod względem merytorycznym.

3. Oceny formalnej ofert dokonuje pracownik Biura Promocji i Rozwoju Powiatu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Oceny merytorycznej ofert dokonują członkowie komisji konkursowej, którzy przyznają indywidualnie odpowiednią liczbę punktów za każde kryterium oceny merytorycznej.

5. Do każdej oferty tworzy się ostateczną Kartę, gdzie punkty za ocenę poszczególnych kryteriów są sumą ocen przyznanych indywidualnie przez członków Komisji.

6. Rekomendację do uzyskania dofinansowania uzyskuje oferent, którego oferta uzyskała średnią liczbę punktów zliczoną na podstawie indywidulanych ocen członków Komisji konkursowej na poziomie minimum 60% punktów możliwych do uzyskania.

7. Członkowie komisji konkursowej mogą w drodze konsensusu wnioskować o zmniejszenie dofinansowania na poszczególne oferty lub poszczególne pozycje kosztorysu w danej ofercie.

8. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 7 Komisja konkursowa obligatoryjnie umieszcza jej uzasadnienie w części IV . Karty.

9. Na wniosek organizacji pozarządowej składającej ofertę Karta oceny oferty złożonej przez tę organizację podlega jej udostępnieniu.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

.....

miejscowość i data

.....

(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO I JEJ DOKUMENTOWANIU

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu gostyńskiego w 2022 r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej i jej dokumentowaniu.

.....

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

miejscowość i data .....

.....

(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu gostyńskiego w 2022 r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej oraz przestrzegania zasad etyki, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.

.....

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

.....

miejscowość i data

.....

(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA O PRAWIDŁOWYM ROZLICZANIU OTRZYMANYCH DOTACJI

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu gostyńskiego w 2022 r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego oświadczam, że

.....

.....

.....

(nazwa oferenta)

w okresie ostatnich dwóch lat rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego oraz wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania i nie została z nim rozwiązana umowa na realizację zadania publicznego.

.....

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta