

**ZARZĄDZENIE NR 88/21
STAROSTY GOSTYŃSKIEGO**

z dnia 6 października 2021 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego
w Gostyniu**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zmieniam Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Gostyniu stanowiący załącznik do zarządzenia nr 70/2019 Starosty Gostyńskiego z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Gostyniu w następujący sposób:

- 1) Tabela miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Wykaz stanowisk, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach oraz poziom wynagrodzenia stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu i Naczelnikowi Wydziału Zarządzania i Inwestycji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2021 r.

Starosta Gostyński

Robert Marcinkowski

Tabela miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego.

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	2 000	3 200
II	2 020	3 250
III	2 040	3 300
IV	2 070	3 350
V	2 100	3 400
VI	2 130	3 500
VII	2 160	3 600
VIII	2 190	3 800
IX	2 220	4 000
X	2 250	4 200
XI	2 280	4 400
XII	2 310	4 600
XIII	2 340	4 800
XIV	2 370	5 100
XV	2 400	5 400
XVI	2 440	5 800
XVII	2 500	6 300
XVIII	2 600	6 800
XIX	2 700	7 400
XX	2 900	7 900
XXI	3 100	8 400
XXII	3 300	8 900

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
wynagradzania pracowników
Starostwa Powiatowego
z dnia 6 października 2021 r.

Wykaz stanowisk, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonania pracy na poszczególnych stanowiskach oraz poziom wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategoria)	stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
	Stanowiska kierownicze urzędnicze.				
1.	Sekretarz powiatu	XVII – XXI	6	wyższe	4
2.	Główny księgowy	XV – XVIII	5	według odrębnych przepisów	
3.	Naczelnik wydziału, Rzecznik prasowy	XV – XVIII	5	wyższe	5
4.	Audytor wewnętrzny	XV – XX	5	według odrębnych przepisów	
5.	Geodeta powiatowy	XV – XX	5	według odrębnych przepisów	
6.	Geolog powiatowy	XV – XX	4	wyższe geologiczne	5
7.	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV – XVIII	4	wyższe prawnicze	5
8.	Kierownik biura	XV – XVIII	3	wyższe	5
9.	Zastępca głównego księgowego	XIV – XVII	3	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
10.	Przewodniczący powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności	XV	3	według odrębnych przepisów	5
11.	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XV		wyższe	4
12.	Zastępca naczelnika wydziału, zastępca kierownika biura	XIII – XVI	2	wyższe	4
13.	Kierownik referatu	XIII	2	wyższe	4
14.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII	2	według odrębnych przepisów	
	Stanowiska urzędnicze.				
15.	Radca prawny	XIII – XVI	4	według odrębnych przepisów	
16.	Główny specjalista	XII – XV	-	wyższe	4
17.	Inspektor	XII – XIV	-	wyższe średnie	3 5
18.	Starszy specjalista	XI – XIII	-	wyższe	3
19.	Starszy geodeta	XI - XIII	-	wyższe geodezyjne i kartograficzne	3
20.	Geodeta	X-XII	-	wyższe geodezyjne i kartograficzne	-
				Średnie geodezyjne i	3

				kartograficzne	
21.	Podinspektor	X – XII	-	wyższe	-
			-	średnie	3
22.	Informatyk	X – XII	-	wyższe	-
			-	średnie	3
23.	Specjalista	X – XII	-	wyższe	-
				średnie	3
24.	Samodzielny referent	IX – XI	-	średnie	2
25.	Referent	IX – XI	-	średnie	2
26.	Księgowy	IX – XI	-	średnie	2
27.	Kasjer	IX – XI	-	średnie	2
28.	Referent prawn-administracyjny	VIII – X	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
29.	Młodszy referent	VIII – X	-	średnie	-
30.	Młodszy księgowy	VIII – X	-	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi.					
31.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIV	-	wyższe	3
		XI – XIII	-	wyższe	-
32.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XII	-	średnie	3
		IX – XI	-	średnie	2
		VIII – X	-	średnie	-
33.	Rzemieślnik specjalista	X – XII	-	zasadnicze zawodowe	3
34.	Konserwator	IX – X	-	zasadnicze zawodowe	-
35.	Kancelista	IX – X	-	średnie	2
36.	Palacz co.	VIII – X	-	zasadnicze zawodowe, podstawowe	-
37.	Elektryk	VII – X	-	zasadnicze zawodowe	-
38.	Rzemieślnik wykwalifikowany	VIII – X	-	zasadnicze zawodowe	-
39.	Kierowca samochodu osobowego	VII – XI	-	według odrębnych przepisów	
40.	Robotnik gospodarczy	V – VII	-	podstawowe	-
41.	Pomoc administracyjna	III – V	-	średnie	-
42.	Sprzątaczką	III – V	-	podstawowe	-
43.	Goniec	II – IV	-	podstawowe	-