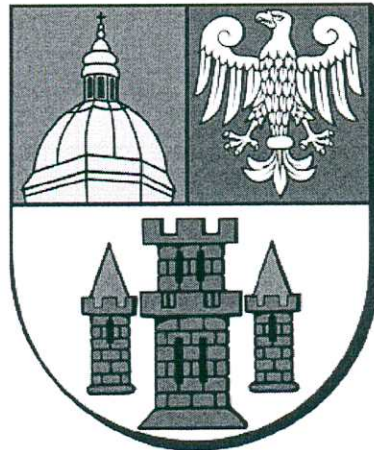




PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU GOSTYŃSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2021

I WSTĘP

Przyjmując niniejszy program Rada Powiatu Gostyńskiego wyraża wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa oraz deklaruje realizację części zadań ustawowych powiatu we współdziałaniu z nimi. Dokument określa zasady, zakres i formy tejże współpracy, jak również najważniejsze zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu powiatu gostyńskiego. Oczekiwanym rezultatem realizacji programu jest lepsze wykonywanie zadań przypisanych ustawowo samorządowi powiatowemu, lepsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnych przy jednoczesnym wykorzystaniu zaangażowania i potencjału trzeciego sektora.

§ 1. Zasady współpracy i współdziałania dotyczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, osób prawnych i jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; zasady te nie dotyczą podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 4 ww. ustawy.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 poz.688 ze zm.);
- 2) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy powiatu gostyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.”;
- 5) powiecie - należy przez to rozumieć powiat gostyński;
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na wspieranie/powierzenie wykonania zadań publicznych, będących zadaniami własnymi powiatu gostyńskiego, przez organizacje pozarządowe.

II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

§ 3. Celem głównym programu jest zbudowanie partnerstwa między administracją samorządu powiatowego i organizacjami pozarządowymi przez wspieranie i powierzanie organizacjom pozarządowym do realizacji ważnych celów społecznych.

§ 4. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców powiatu gostyńskiego poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
- 2) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom poza-

- rządowym wystąpienia z ofertą realizacji zadania publicznego;
- 3) wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych;
 - 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację oraz edukację społeczności lokalnej;
 - 5) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
 - 6) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i powiatu gostyńskiego dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
 - 7) określenie zakresu, zasad i form, priorytetów oraz sposobów współpracy pozafinansowej powiatu z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Wskaźnikami realizacji celów są:

- 1) liczba organizacji pozarządowych składających oferty w konkursie ofert na realizację zadań powiatu;
- 2) liczba przedstawicieli organizacji pozarządowych biorących udział w spotkaniach organizowanych przez powiat;
- 3) liczba ofert złożonych z inicjatywy organizacji pozarządowych.

III REALIZATORZY PROGRAMU

§ 6. Realizatorami programu są w szczególności:

- 1) Rada Powiatu Gostyńskiego i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy powiatu z organizacjami, a także w zakresie utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady, a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach działań Komisji;
- 2) Zarząd Powiatu Gostyńskiego, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu, wytyczonej przez Radę Powiatu Gostyńskiego, przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez powiat, kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa oraz przedstawiania Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu;
- 3) Pełnomocnik do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy powiatem i organizacjami pozarządowymi;
- 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu w zakresie współpracy przy realizacji zadań pomocy społecznej i rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych;
- 5) naczelnicy wydziałów, kierownicy biur, samodzielne stanowiska pracy Starostwa Powiatowego w Gostyniu oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.

IV ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 7. 1. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron - samorząd, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów. Samorząd udziela niezbędnego wsparcia i pomocy w działaniach podejmowanych przez organizacje, mających na celu realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) jawności – samorząd powiatowy będzie udostępniał współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, przy wykonywaniu których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez samorząd, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby;
- 3) efektywności i uczciwej konkurencji - samorząd, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, będzie dokonywał wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji;
- 4) partnerstwa - organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczyć będą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

2. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań decydują priorytety Programu.

V ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 8. Przedmiotem współpracy powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań powiatu określonych w ustawach;
- 2) podniesienie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

VI FORMY WSPÓŁPRACY

§ 9. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych powiatu, na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych powiatu w formie regrantingu (art. 16a ustawy);
- 3) współorganizacji realizacji zadań, w przypadkach uzasadnionych charakterem przedsięwzięcia;
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 5) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4, z Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 7) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 8) umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,;
- 9) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1307);
- 10) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych i udzielanie pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków;
- 11) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronach internetowych powiatu;
- 12) pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych, udzielania rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych;
- 13) poradnictwa i pomocy w organizowaniu szkoleń podnoszących profesjonalizm działalności organizacji pozarządowych;
- 14) udostępniania nieodpłatnie pomieszczeń w budynkach stanowiących własność powiatu organizacjom pozarządowym w celu realizacji zadań powiatu.

§ 10. 1. Poprzez tzw. „Tryb małych zleceń” Zarząd Powiatu Gostyńskiego na wniosek organizacji pozarządowych może zlecić organizacjom realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Wniosek musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty

10 000 zł;

2) termin realizacji zadania publicznego nie może być dłuższy niż 90 dni.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 poz. 205) w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego

4. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, Zarząd Powiatu zleca realizację zadania po złożeniu przez organizację oferty.

5. Zarząd Powiatu w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia oferty zamieszcza ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gostyniu oraz na tablicy ogłoszeń, tak aby każdy mógł zgłosić uwagi dotyczące oferty.

6. Po upływie terminu 7 dni kalendarzowych od daty zamieszczenia oferty na stronie internetowej powiatu oraz po rozpatrzeniu uwag Zarząd Powiatu Gostyńskiego zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

7. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez powiat w trybie małych zleceń jednej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

8. Wysokość środków finansowych, przyznanych przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego w trybie małych zleceń, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

VII PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 11. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań powiatu o charakterze ponadgminnym lub skierowane do mieszkańców powiatu.

§ 12. Ustala się na 2021 rok następujące zadania priorytetowe powiatu, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym, prowadzącym działalność statutową w danym zakresie:

1) ratownictwo i ochrona ludności:

organizacja działalności służącej promowaniu i koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej, wchodzących w skład systemu ratowniczo – gaśniczego na obszarze powiatu,

2) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym:

zorganizowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym - profilaktyka społeczna;

3) oświata i wychowanie:

a) zorganizowanie oraz wsparcie działań na rzecz aktywizacji społeczności lokalnej poprzez wykłady konferencje i seminaria,

- b) organizacja działań służących popularyzacji nauk humanistycznych,
 - c) zorganizowanie działania lub cyklu działań służących popularyzacji nauk matematyczno-przyrodniczych,
 - d) organizacja działań służących aktywizacji młodzieży;
- 4) promocja i ochrona zdrowia oraz polityka prorodzinna:
zorganizowanie konkursu lub cyklu konkursów służących popularyzacji zachowań prozdrowotnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 5) polityka społeczna:
a) budowanie aktywnych społeczności poprzez realizację lokalnych programów grantowych.
b) działalność wspierająca rozwój przedsiębiorczości na terenie powiatu gostyńskiego
- 6) pomoc społeczna oraz wspierania osób niepełnosprawnych:
a) pomoc osobom w sytuacjach kryzysowych przez prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej dla mieszkańców powiatu,
b) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
c) integracja ze środowiskiem i aktywizacja seniorów,
d) Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej, w szczególności przez działania równoległe skierowane bezpośrednio na wspieranie rodziców oraz dzieci rodziców uczestniczących w działaniach wspierających.;
- 7) kultura i dziedzictwo kulturowe:
a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym, mających istotne znaczenie dla kultury powiatu,
b) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców powiatu w kraju i za granicą,
c) organizacja przedsięwzięć służących upowszechnieniu historii i kultury regionu,
d) kształtowanie świadomości społecznej poprzez działania kulturalno – historyczne.
- 8) kultura fizyczna:
a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu ponadgminnym, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców powiatu,
b) uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym;
- 9) turystyka:
a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć turystycznych o zasięgu ponadgminnym, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców powiatu,
b) uczestnictwo w imprezach turystycznych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym;
- 10) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
organizacja działań o charakterze informacyjno – edukacyjnych.

VIII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. 1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań powiatu w 2021 roku.

IX SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. 1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd;
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu i stronie organizacji pozarządowych www.ngo.gostyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gostyniu ul. Wrocławska 256;
- 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd;
- 6) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 7) wnioski ze wstępnej oceny formalnej zawarte w protokole wraz ze wszystkimi złożonymi ofertami zostaną przedłożone Komisji Konkursowej; wnioski zawarte w protokole nie są wiążące dla Komisji Konkursowej;
- 8) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej;
- 9) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
- 10) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu i stronie organizacji pozarządowych www.ngo.gostyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gostyniu ul. Wrocławska 256;
- 11) dwie lub więcej organizacji może zlecić w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust.

2 ustawy.

2. Zarząd może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

3. Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

X WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 15. Wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi nie mniej niż 280 000 zł. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie powiatu na 2021 rok.

XI SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 16. 1. Bieżący monitoring realizacji programu współpracy prowadzony będzie przez pełnomocnika ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Monitoring programu polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.

3. Wnioski, uwagi, propozycje dotyczące współpracy, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Zarządowi za pośrednictwem pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i będą one wykorzystywane do usprawnienia współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.

XII SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 17. 1. Roczny program współpracy powiatu z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Powiatu Gostyńskiego w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej powiatu i stronie organizacji pozarządowych www.ngo.gostyn.pl.

XIII TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 18. 1 Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Zarząd Powiatu Komisja konkursowa, na czas obowiązywania programu w celu sprawdzenia zgodności oferty z wymogami ogłoszonymi w konkursie, dokonania oceny merytorycznej oraz przedstawienia propozycji wysokości dofinansowania zadań zgłoszonych przez organizacje w otwartym konkursie

ofert, ogłoszonym przez Zarząd,

1) W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu, przedstawiciele wytypowani przez organizacje pozarządowe.

2) W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, jako konsultanci.

3) W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Zarząd powołuje Komisję w składzie co najmniej trzyosobowym.

4) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 poz.688 ze zm.) jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust.2d lub art. 15 ust.2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 poz.688 ze zm.)

5) Imienny skład komisji konkursowej określa uchwała Zarządu Powiatu Gostyńskiego w sprawie powołania komisji do oceny ofert składanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert na 2021 rok.

6) Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego.

7) Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

8) Posiedzenie uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim ponad połowa składu Komisji.

9) W przypadku nieobecności Przewodniczącego obradom przewodniczy Zastępca Przewodniczącego.

10) Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego, jeśli przewodniczy obradom.

11) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.. Każdy członek Komisji, przed rozpoczęciem prac Komisji, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia bezstronności oraz zachowaniu poufności.

12) Przed skierowaniem ofert do opiniowania przez Komisję Konkursową zostaną one poddane wstępnej ocenie formalnej, dokonanej przez pracownika Biura Promocji i Rozwoju Powiatu. Protokół z dokonanych czynności wraz ze wszystkimi złożonymi ofertami zostanie przedłożony Komisji Konkursowej. Wnioski zawarte w protokole nie są wiążące dla Komisji Konkursowej.

13) Komisja Konkursowa po zapoznaniu się z protokołem z oceny formalnej i zawartymi

w nim wnioskami podejmuje decyzję o ewentualnym odrzuceniu danej oferty z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone z przyczyn formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

14) Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert.

15) Dokonując oceny merytorycznej Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do udzielenia dodatkowych wyjaśnień. Oferent zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później niż w terminie 3 dni od daty powiadomienia.

16) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej uczestniczących w posiedzeniu
- 3) liczbę złożonych ofert;
- 4) liczbę ofert odrzuconych z przyczyn formalnych;
- 5) liczbę opiniowanych ofert (które odpowiadają warunkom określonym w ogłoszonym konkursie);
- 6) wskazanie wybranej oferty lub ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- 7) propozycję wysokości dotacji;
- 8) podpisy członków Komisji.

17) Ostateczną decyzję w zakresie udzielenia dotacji oraz jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Gostyńskiego, po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji.

18) Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

20. Uchwała Zarządu jest podstawą do zawarcia pisemnych umów z wybranymi oferentami, określających sposób, termin przekazania dotacji i ich rozliczania.

21. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 poz.688 ze zm.)

XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Zarząd w terminie do dnia 31 maja 2022 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej powiatu.