

Umowa nr

zawarta w dniu2020 r. w Gostyniu pomiędzy:

Powiatem Gostyńskim, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, NIP: 696-185-25-46; REGON:411050480 zwanym dalej "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

1. Roberta Marcinkowskiego – Starostę Gostyńskiego

2. Janusza Sikorę – Etatowego Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Eleonory Gościńiak

z jednej strony;

a

z drugiej strony

w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia pomieszczeń rozbudowanej części budynku SP ZOZ w Gostyniu w ramach realizacji zadania pn. **„Poprawa dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie chorób będących przyczyną dezaktywacji zawodowej oraz opieki koordynowanej poprzez rozbudowę SPZOZ w Gostyniu”** Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowy sprzęt i inne wyposażenie szczegółowo określone w specyfikacji technicznej (w dalszej części umowy zwane „Wyposażeniem”) stanowiącej załącznik do SIWZ oraz w ofercie Wykonawcy z dnia r. - do SP ZOZ w Gostyniu, Plac K. Marcinkowskiego 8/9, 63-800 Gostyń.
2. Dostarczane „Wyposażenie” winno być fabrycznie nowe, nie używane, nie poddawane żadnym naprawom i posiadać pełną dokumentację w języku polskim. Urządzenia winny odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia, jakie określił Zamawiający.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą tego sprzętu, przede wszystkim karty gwarancyjne i instrukcje obsługi sprzętu.
4. Przez dostawę „Wyposażenia” rozumie się dostarczenie go transportem Wykonawcy, na jego koszt do miejsca wskazanego w ust. 1 oraz wniesienie go do wyznaczonego miejsca.

5. Co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą Wykonawca zgłosi (telefonicznie lub faksem) gotowość do dostarczenia sprzętu.
6. Dostawę „Wyposażenia” należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, ppoż., aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
7. „Wyposażenie” winno posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinno odpowiadać Polskim Normom (jeżeli takowe obowiązują). Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia pochodzenia i jakości dostarczanego „Wyposażenia”, jak również przedstawienia wyników tych badań. Koszty przedmiotowych badań ponosi strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty „Wyposażenia”, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
9. Koszty ubezpieczenia, transportu wraz z dostarczeniem pod adres wskazany w ust.2 oraz wniesieniem do miejsca wyznaczonego, opakowania, znakowania, dokumentacji użytkownika, zawarte są w cenie podanej w § 8.

§ 2.

Dostawa

Wykonawca zobowiązuje się do dostawy „Wyposażenia” w terminie do dnia **30 kwietnia 2020 r.**

§ 3.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dostarczonego „Wyposażenia”.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne „Wyposażenia”. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne „Wyposażenia”.
3. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność właściwości i funkcjonowania „Wyposażenia” z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz ich dokumentacją techniczną i użytkową.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne „Wyposażenia”, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, po-

zostające w związku z wprowadzeniem sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że „Wyposażenie” dostarczone w ramach Umowy jest wolne od wad w rozumieniu ust. 4.
6. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie ze sprzętem dokument gwarancyjny, co do jakości sprzętu, wystawiony przez siebie lub osobę trzecią.
7. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego „Wyposażenia” oraz oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy.
8. Wykonawca gwarantuje, że „Wyposażenie ” jest atestowane, przeznaczone do szpitali.
9. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w „Wyposażeniu” w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne „Wyposażenia”, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
10. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany „Wyposażenia” lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez Zamawiającego, nie dopełni obowiązku wymiany „Wyposażenia” na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące muna podstawie umowy,

§ 4.

Postanowienia Gwarancyjne

1. Podpisanie przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej rękojmi i gwarancji na całość dostarczonego „Wyposażenia”.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zgodnie z wyborem Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia awarii lub usterki albo wady „Wyposażenia” do:
 - 1) bezpłatnej wymiany uszkodzonego nie z winy Zamawiającego „Wyposażenia”,
 - 2) bezpłatnej naprawy „Wyposażenia”, jeżeli wada lub usterka powstały nie z winy Zamawiającego (w tym także użytkownika elementów „Wyposażenia”),

- 3) wymiany „Wyposażenia” na nowy w terminie 1 miesiąca od chwili stwierdzenia wady w przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających lub poważnie utrudniających korzystanie ze sprzętu,
- 4) w przypadku niemożności naprawy „Wyposażenia” w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia „Wyposażenia” z i do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko,
- 5) Wykonawca gwarantuje możliwość usunięcia usterki lub awarii przez Zamawiającego po uzyskaniu konsultacji telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej - jeżeli pozwoli na to charakter usterki lub awarii.
4. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego faksem o usterce lub awarii do czasu przybycia na miejsce właściwego pracownika, wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki lub awarii i oszacowanie czasu naprawy wyniesie 2 dni robocze. Zapis powyższy nie dotyczy usterki lub awarii, którą można usunąć poprzez kontakt telefoniczny, czy elektroniczny, a jedynie takiej, która wymaga przybycia serwisanta do siedziby Zamawiającego.
5. Termin usunięcia awarii, wad i usterek winien być nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia telefonicznie, faxem, drogą elektroniczną. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - 1) w przypadku naprawy „Wyposażenia” – o okres wykonywania naprawy,
 - 2) w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji – w stosunku do wymienionego elementu.
7. Serwis gwarancyjny wykonywany będzie pod adresem jednostki wskazanym w § 1 ust. 2, we wszystkie dni robocze, w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem jednostki. W przypadku niemożności naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z i do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

§ 5.

Odbiór

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest dostawa „Wyposażenia” objętego niniejszą umową:
 - 1) Zamawiający powoła komisję i dokona protokolarnego (zdawczo-odbiorczego) odbioru dostaw „Wyposażenia”,
 - 2) rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru Zamawiającemu,

- 3) wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania dostawy „Wypoosażenia”, w szczególności:
 - a) świadectwa jakości, certyfikaty oraz atesty na zastosowane, zamontowane i zainstalowane „Wypoosażenie”,
 - b) gwarancje,
 - c) instrukcje obsługi i konserwacji.
2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że część albo całość przedmiotu odbioru nie osiągnęła gotowości do odbioru z powodu niezrealizowania całości dostaw „Wypoosażenia” lub jego wad, Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy, co oznacza zwłokę Wykonawcy, w przypadku gdy umowny termin na wykonanie dostawy już minął.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając w tym celu odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie; terminem usunięcia wad będzie termin protokolarnego potwierdzenia, że zostały usunięte przez komisję odbiorową,
 - 2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem - żądać wykonania w wyznaczonym terminie ponownie wskazanego zakresu dostaw „Wypoosażenia”, bądź obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają lub znacznie utrudniają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, odstąpić od odbioru lub zażądać wykonania wskazanego zakresu dostaw „Wypoosażenia” ponownie wyznaczając ostateczny termin ich realizacji.
4. W przypadku niewykonania w ustalonym terminie ponownej dostawy albo nieusunięcia wad określonego zakresu „Wypoosażenia” Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 8 niniejszej umowy oraz do naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek.

§ 6.

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest Maciej Kaźmierczak, Naczelnik Wydziału Zarządzania i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

2. Przedstawicielem Wykonawcy jest ...

§ 7.

Cena

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy strony ustalają na kwotę brutto:
..... (słownie: złotych /100), w tym VAT zł (słownie:
..... złotych /100) zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w § 1 i strony niniejszej umowy nie mogą jej zmienić.
3. Rozliczenie świadczeń z umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną na Powiat Gostyński ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, NIP 696-185-25-46.
4. Faktura końcowa może być wystawiona na podstawie bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego.
5. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze.
6. Za datę płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
8. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1;
 - 2) opóźnienie w dostarczeniu lub świadczeniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia - w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) innego rodzaju nienależytą, niezgodną z umową dostawę „Wyposażenia” - w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, za każde stwierdzone naruszenie;

- 4) opóźnienie w usunięciu awarii, wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony umowy zapłacą karę umowną w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.
4. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte przez niego w wyznaczonym terminie i potrącić koszty usunięcia z faktury końcowej.

§ 9.

Zmiany Umowy

1. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacjom i zawiera wszelkie istotne warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ i ofercie.
2. Zamawiający działając zgodnie z przepisami art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewidział w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określił następujące warunki takich zmian:
zmiana wynagrodzenia określonego w umowie może nastąpić w przypadku:
 - a) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

3. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy dopuszczalna jest jedynie w okolicznościach wymienionych w ust. 2 niniejszej umowy oraz w przepisach art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy.

§ 10.

Odstąpienie i Wypowiedzenie

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, a ponadto prawo do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
 - a) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - b) gdy wobec Wykonawcy otwarto postępowanie upadłościowe, układowe;
 - c) gdy Wykonawca nie realizuje lub realizuje dostawę „Wyposażenia” niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności, nie wykonuje dostawy w określonym terminie lub jeśli parametry techniczne dostarczonego przedmiotu odbiegają od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i SIWZ.
2. Odstąpienie i wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji dostawy w trybie natychmiastowym,
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia odstąpienia, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy wraz z zestawieniem części dostawy wykonanej na dzień odstąpienia,
 - 3) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni licząc od dnia odstąpienia, usunie urządzenia, które nie będą technicznie i funkcjonalnie gotowe do odbioru,
 - 4) Zamawiający dokona protokolarnego odbioru części wykonanej dostawy, wg stanu na dzień odstąpienia, niezwłocznie, licząc od dnia w którym otrzymał od Wykonawcy zestawienie i inne dokumenty określone w ppkt 2. W przypadku niezgodnienia przez strony wykonanego zakresu dostawy podlegającego rozliczeniom Zamawiający przedłuży termin odbioru o czas niezbędny na uzyskanie stosownych opinii, ekspertyz itp. Koszty przedmiotowych opinii, ekspertyz itp. ponosi strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone,
 - 5) po uzyskaniu opinii, ekspertyzy Zamawiający dokona ponownie protokolarnego odbioru ustalonego zakresu dostawy.

4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dostawy, które zostały protokolarnie odebrane.

§ 11.

Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy SIWZ, złożona oferta, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane pocztą lub drogą elektroniczną na następujące adresy Stron:
 - 1) dla Zamawiającego: przetargi@powiat.gostyn.pl,
 - 2) dla Wykonawcy: ...
4. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze stron na fakt doręczenia pisma drugiej stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania zwrotnego poświadczenia odbioru podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania strony.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego zawiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata z powodu zmiany adresu, o której druga Strona nie została zawiadomiona zgodnie z Umową.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA: