

UCHWAŁA Nr .../.../...
RADY POWIATU GOSTYŃSKIEGO
z dnia r.

w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie powiatu gostyńskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11, art. 40 ust.1 i 42 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) oraz art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2187 ze zm.)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu powiatu gostyńskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie powiatu gostyńskiego.

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1, określa co roku uchwała w sprawie uchwalenia budżetu powiatu gostyńskiego.

§ 3. O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite od-

- tworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, o których mowa w ust. 1, muszą zostać wykonane nie później niż do dnia 15 grudnia roku następującego po roku złożenia wniosku.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na prace lub roboty przy zabytku, pozostałe 50% nakładów powinno pochodzić ze środków własnych lub innych źródeł.

2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę wyższą niż 50% nakładów koniecznych jest zobowiązany do uzasadnienia swego wniosku w formularzu wniosku oraz złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) w przypadku opisanym w ust. 2 wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków;
- 2) w przypadku opisanym w ust. 3 wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków albo opinię właściwego organu nadzoru budowlanego.

5. Łączna kwota dotacji udzielanych ze środków publicznych tj. z budżetu powiatu gostyńskiego i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o dotację powinien zawierać:

- 1) dane podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 2) dane o zabytku;
- 3) opis zadania;
- 4) wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych;
- 5) dodatkowe uzasadnienie, wymagane w przypadku ubiegania się o kwotę przekraczającą 50% nakładów koniecznych;
- 6) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy;
- 7) wykaz załączników do wniosku;
- 8) oświadczenia.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- 4) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót;
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 6) pozwolenie na budowę jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 7) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 8) fotograficzną dokumentację aktualnego stanu technicznego zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie w wersji cyfrowej (w formacie jpg) lub papierowej;
- 9) zaświadczenia o pomocy de minimis;
- 10) dodatkowe opinie, o których mowa w § 5 ust. 4, w przypadku wnioskodawców ubiegających się o dotację powyżej 50%.

4. Wnioski o dotację niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane ze względu na niespełnienie warunków formalnych.

§ 7. Dotacja udzielona przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.).

§ 8. 1. Wnioski o dotację składa się do Zarządu Powiatu Gostyńskiego w terminie do 15

września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- a) możliwości finansowe budżetu powiatu;
- b) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- c) stan zachowania zabytku;
- d) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy;
- e) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej i turystów;
- f) promowanie kultury oraz historii powiatu gostyńskiego poprzez obiekt zabytkowy.

4. Zarząd za pośrednictwem właściwego wydziału dokonuje oceny formalnej wniosków a następnie sporządza zestawienie wniosków spełniających wymogi formalne.

5. Rezultat przeprowadzonej analizy wniosków wraz z propozycją podziału środków dotacyjnych Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu.

§ 9. 1. Dotację przyznaje Rada Powiatu Gostyńskiego w formie uchwały na wniosek Zarządu Powiatu Gostyńskiego.

2. W uchwale określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) rodzaj prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

§ 10. 1. Uchwała Rady Powiatu Gostyńskiego, o której mowa w § 9 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

2. O udzieleniu dotacji powiadamia się wnioskodawcę pisemnie.

3. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana.

4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Zarząd Powiatu Gostyńskiego o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

5. Wnioskodawca podejmując się realizacji zadania jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji do aktualizacji zakresu i kosztorysu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

6. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu prac, ale wartość środków własnych musi pozostać na poziomie nie niższym, niż zadeklarowana we wniosku.

§ 11. Zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach pu-

blicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gostyńskiego.

§ 13. Przepisy § 7 stosuje się do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 14. Traci moc uchwała nr XXXIX/289/06 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 26 stycznia 2006 roku w sprawie określenia zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Sprawdzone
pod względem prawnym.



Sprawę prowadzi: Magdalena Wasielewska
Stanowisko: OS/Z-ca Naczelnika Wydziału
telefon: 65 575 25 43; e-mail: oswiata@powiat.gostyn.pl

strona: 5

Gostyń, dnia

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
W ROKU
NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

.....
(nazwa zdania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu powiatu gostyńskiego: zł.

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Forma prawna:

.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeżeli dotyczy):

.....

4. NIP:

REGON:

5. Adres zamieszkania/siedziba jednostki organizacyjnej:

6. Numer telefonu kontaktowego:

7. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu powiatu gostyńskiego (zgodnie z danymi rejestrowymi):

.....

.....

.....

8. Tytuł prawny do władania zabytkiem:

.....

9. Numer rachunku bankowego:

.....

II. Dane o zabytku:

1. Określenie zabytku:

.....

2. Krótki opis zabytku (czas powstania, stan zachowania, przebudowy, itp.)

1. The first line of the document is a header line containing the text "1. The first line of the document is a header line containing the text".
 2. The second line of the document is a header line containing the text "2. The second line of the document is a header line containing the text".
 3. The third line of the document is a header line containing the text "3. The third line of the document is a header line containing the text".
 4. The fourth line of the document is a header line containing the text "4. The fourth line of the document is a header line containing the text".
 5. The fifth line of the document is a header line containing the text "5. The fifth line of the document is a header line containing the text".
 6. The sixth line of the document is a header line containing the text "6. The sixth line of the document is a header line containing the text".
 7. The seventh line of the document is a header line containing the text "7. The seventh line of the document is a header line containing the text".
 8. The eighth line of the document is a header line containing the text "8. The eighth line of the document is a header line containing the text".
 9. The ninth line of the document is a header line containing the text "9. The ninth line of the document is a header line containing the text".
 10. The tenth line of the document is a header line containing the text "10. The tenth line of the document is a header line containing the text".

3. Data i numer wpisu do rejestru zabytków:

[illegible]

3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....

4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej:

.....

III. Opis zadania:

1. Nazwa zadania:

.....
.....
.....

2. Uzyskane pozwolenia:

Pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac	nr:	z dnia:
Pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane)	nr:	z dnia:

3. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, który ma być objęty dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Termin realizacji zadania:

Rozpoczęcie (miesiąc, rok)	Zakończenie (miesiąc, rok)

5. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt w zł	W tym z wnioskowanej dotacji w zł

6. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	PLN	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki publiczne (nazwa organu, który udzielił dofinansowania)		
Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
Ogółem		

7. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację:	Tak/Nie	Wysokość wnioskowanej dotacji w zł
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Gmina (wpisać jaka)		
Inny (wpisać jaki)		

IV. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

V. Dodatkowe uzasadnienie, wymagane w przypadku ubiegania się o kwotę przekraczającą 50% nakładów koniecznych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....

.....

.....

VII. Wykaz załączników do wniosku:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub remonty budowlane przy zabytku - *oryginał lub kopia potwierdzenia za zgodność z oryginałem*.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
 - 1) w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów;
 - 2) pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np.: umowa użyczenia dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności - *oryginał lub kopia potwierdzenia za zgodność z oryginałem*.
3. Dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:
 - 1) w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii - *oryginał lub kopia potwierdzenia za zgodność z oryginałem*;
 - 2) dla spółek, stowarzyszeń, fundacji z KRS - *oryginał lub kopia potwierdzenia za zgodność z oryginałem*;
 - 3) dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę - *oryginał lub kopia potwierdzenia za zgodność z oryginałem*;
 - 4) dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - *oryginał lub kopia potwierdzenia za zgodność z oryginałem*.
4. Kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót uzgodniony z właściwym stanowiskiem konserwatorskim - *oryginał lub kopia potwierdzenia za zgodność z oryginałem*.
5. Pozwolenie właściwych służb konserwatorskich na przeprowadzenie prac lub remontów budowlanych przy zabytku - *oryginał lub kopia potwierdzenia za zgodność z oryginałem*.
6. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli pracę wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia - *oryginał lub kopia potwierdzenia za zgodność z oryginałem*.
7. Program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.

8. Dokumentacja fotograficzna zabytku na nośniku elektronicznym wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych powiatu.
9. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

VIII. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią uchwały Nr, Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie powiatu gostyńskiego.
2. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 ze zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis
wnioskodawcy/osób upoważnionych
wraz z pieczęciami)

**Zaktualizowany zakres i kosztorys prac konserwatorskich, restauratorskich
lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

1. Imię i nazwisko/pelna nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Zaktualizowany szczegółowy opis zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Zaktualizowany termin realizacji zadań (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac):

Rozpoczęcie (<i>miesiąc, rok</i>)	Zakończenie (<i>miesiąc, rok</i>)

4. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)

5. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki publiczne (podać nazwę organu, który udzielił dofinansowania)		
Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
Razem		100%

6. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis
wnioskodawcy/osób upoważnionych
wraz z pieczęciami)

Uzasadnienie
do projektu uchwały Rady Powiatu Gostyńskiego
w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie powiatu
gostyńskiego

Wysoka Rado!

Zarząd Powiatu przedkłada projekt uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie powiatu gostyńskiego.

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2187 ze zm.) zachodzi konieczność dostosowania przedmiotowej uchwały do obowiązujących przepisów prawa.

Ponadto doprecyzowano wzory wniosków stanowiących załączniki do niniejszej uchwały.

Zarząd Powiatu wnosi o przyjęcie przedmiotowej uchwały.

Członek Zarządu
Janusz Sikora