

Gostyń, dnia 26.04.2018 r.

Znak sprawy: KD.DR.272.5.1.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pod nazwą

Budowa i modernizacja dróg powiatowych na terenie powiatu gostyńskiego w modelu partnerstwa publiczno-prywatnego.

(znak postępowania KD.DR.272.5.1.2017)

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE
--

1.1. Zamawiający są:

Powiat Gostyński

krajowy numer identyfikacyjny 41105048000000

ul. Wrocławska 256

63-800 Gostyń

woj. wielkopolskie

państwo Polska

tel. 65 575 25 13

faks 65 572 31 46

e-mail: przetargi@powiat.gostyn.pl

Adres strony internetowej (URL): www.powiat.gostyn.pl

- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami.), dalej "ustawy Pzp", oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 1.4. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- a) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) „Zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
 - c) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ.
- 1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wybór partnera prywatnego dla Przedsięwzięcia, któremu nadano nazwę: „Budowa i modernizacja dróg powiatowych na terenie powiatu gostyńskiego w modelu partnerstwa publiczno-prywatnego”, dalej „Przedsięwzięcie”.
- 2.2. Przedmiotem Przedsięwzięcia jest zaprojektowanie, sfinansowanie i wykonanie robót budowlanych związanych z budową dróg powiatowych wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w zakresie wskazanym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Z wybranym w wyniku dialogu konkurencyjnego wykonawcą (zamiennie partnerem prywatnym) zawarta zostanie umowa o partnerstwie publiczno- prywatnym (PPP), zgodnie z ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym, t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1834. W okresie trwania umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym partner prywatny będzie zobowiązany do utrzymywania i zarządzania drogami objętymi Przedsięwzięciem, zapewnienia ich ciągłej dostępności w szczególności poprzez ich utrzymywanie w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie na poziomie zapewniającym możliwość niezakłóconego korzystania z nich w sposób zgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, oraz poprzez bieżące dokonywanie niezbędnych napraw i remontów. Partner prywatny zapewni finansowanie nakładów inwestycyjnych, a także ponoszenie wydatków związanych z utrzymaniem i zarządzaniem drogami objętymi Przedsięwzięciem w zakresie ustalonym w drodze dialogu w zamian za wynagrodzenie w postaci okresowych płatności uiszczanych przez zamawiającego. Zamawiający zobowiązany będzie do współdziałania w osiągnięciu celu Przedsięwzięcia, w szczególności przez udostępnienie partnerowi prywatnemu na czas wykonywania robót budowlanych nieruchomości, na których ma być realizowane Przedsięwzięcie.
- 2.3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 45233120-6 - roboty w zakresie dróg;
 - 45233140-2 - roboty drogowe;
 - 45233200-1 - roboty w zakresie różnych nawierzchni;
 - 71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
 - 79420000-4 - usługi związane z zarządzaniem.
- 2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót określa Program Funkcjonalno-Użytkowy, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2.5. Zamawiający nie zamierza udzielać zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym zawarta zostanie na okres do 138 miesięcy, przy czym termin wykonania Przedmiotu Przedsięwzięcia wynosić będzie maksymalnie 18 miesięcy, a Faza Zarządzania i Utrzymania trwać będzie 120 miesięcy dla każdej z części Przedmiotu Przedsięwzięcia

Rozdział 4 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
--

- 4.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 4.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4.4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 4.5. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 4.6. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 4.7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub pełnomocnika. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.8. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 4.9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 4.12. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 4.13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 4.14. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

- 4.15. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 4.16. Oferta musi zawierać:
- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub pełnomocnictwo. Jeśli dokumenty te zostały złożone wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu i pozostają aktualne na dzień złożenia oferty wówczas wystarczającym jest wskazanie tych informacji w formularzu oferty.
 - c) oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) lub potwierdzenie przelewu wadium
 - d) Harmonogram Spłat Fazy Budowy oraz Harmonogram Spłat Fazy Zarządzania i Utrzymania (jeśli dotyczy)
- 4.17. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 4.18. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu wykonawcy, adres e-mail
 - b) Powiat Gostyński, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń,
 - c) OFERTA – Budowa i modernizacja dróg powiatowych na terenie powiatu gostyńskiego w modelu partnerstwa publiczno-prywatnego, KD.DR.272.5.1.2017
 - d) Nie otwierać przed dniem 28.06. 2018 r. do godz. 10:30 .

Rozdział 5 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT
--

- 5.1. Ofertę należy złożyć w terminie do **28.06.2018 roku** do godziny **10:00** w siedzibie Powiatu Gostyńskiego: Starostwo Powiatowe w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, I piętro, pokój nr 20 (biuro obsługi klienta), Godziny pracy biura – poniedziałek w godzinach od 8:00 do 16:00, wtorek – piątek w godzinach od 7:00 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 5.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 5.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 5.3. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 5.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.
- 5.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.06.2018 roku o godzinie 10:30** w siedzibie Powiatu Gostyńskiego, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, I piętro, pokój nr 19, (sala posiedzeń).
- 5.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 4.18 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 5.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

- 5.7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zgodnie z art. 86 ust. 5 niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w przytoczonym przepisie.
- 5.8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 5.1, zostaną zwrócone niezwłocznie.

Rozdział 6 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
--

- 6.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 200 000 zł.
- 6.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
- 6.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego (numer rachunku) 25 1090 1258 0000 0000 2505 6139. wraz z adnotacją „wadium – numer sprawy KD.DR.272.2.1.5.2017”. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
- 6.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku, ubezpieczyciela lub instytucji udzielających poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia – do dnia”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
- 6.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 6.7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 7 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 7.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 8 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY
--

- 8.1. Wykonawca podaje cenę brutto (w tym podatek VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 8.2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 8.3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 8.4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 8.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 9 BADANIE OFERT

- 9.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 10 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

10.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Wynagrodzenie partnera prywatnego z tytułu zaprojektowania, sfinansowania oraz wykonania robót budowlanych oraz z tytułu utrzymania i zarządzania dróg	60 %
2	Okres gwarancji i rękojmi za wykonane roboty budowlane	20 %
3.	Termin wykonania robót budowlanych	10 %
4.	Podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy podmiotem publicznym a partnerem prywatnym	5 %
5.	Terminy i wysokość płatności podmiotu publicznego na rzecz partnera prywatnego	5 %

10.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% =1 pkt.

10.3. W ramach kryterium „Wynagrodzenie partnera prywatnego z tytułu zaprojektowania, sfinansowania oraz wykonania robót budowlanych oraz z tytułu utrzymania i zarządzania dróg” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

Na całkowite wynagrodzenie partnera prywatnego w okresie trwania umowy (C), składać się będą:

- 1) wskazana w ofercie cena za wykonanie Prac Projektowych,
- 2) wskazana w ofercie cena za Wykonanie Przedmiotu Przedsięwzięcia,
- 3) wskazana w ofercie cena za Sfinansowanie Fazy Budowy,
- 4) wskazana w ofercie cena za Zarządzanie i Utrzymanie.

Wykonawca wskaże w Formularzu Ofertowym cenę całkowitą brutto, stanowiącą sumę wszystkich ww. elementów składowych, która stanowić będzie kryterium oceny i porównania ofert.

Kryterium zostanie poddane ocenie według następującego wzoru:

$$(C_{\min} / C) \times 60 \text{ (waga)}, \text{ gdzie:}$$

- $C_{\min}$ – najniższa cena spośród złożonych ofert,
- C – cena z ocenianej oferty.

- 10.4. Ocena ofert w ramach kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wykonane roboty budowlane” polegać będzie na ocenie zaproponowanego w ofercie okresu gwarancji i rękojmi, o których mowa w § 30 wzoru umowy, o którym mowa w punkcie 12 SIWZ, w następujący sposób:

Wskazany w ofercie okres gwarancji i rękojmi	Liczba punktów
5 lat	0
6 lat	10
7 lat	12
8 lat	14
9 lat	16
10 lat	20

- 10.5. Ocena ofert w ramach kryterium „Termin wykonania robót budowlanych” polegać będzie na ocenie zaproponowanego w ofercie terminu wykonania danej Części Przedmiotu Przedsięwzięcia liczonego w miesiącach od dnia protokolarnego przekazania Partnerowi Prywatnemu przez Podmiot Publiczny nieruchomości, na których Część ta ma być wykonywana (stosownie do § 4 wzoru umowy, o którym mowa w punkcie 12 SIWZ), w następujący sposób:

Termin wykonania robót budowlanych	Liczba punktów
18 miesięcy	0
17 miesięcy	5
16 miesięcy	6
15 miesięcy	7
14 miesięcy	8
13 miesięcy	9
12 miesięcy	10

- 10.6. W ramach kryterium „Podział zadań i ryzyk związanych z przedsięwzięciem pomiędzy podmiotem publicznym a partnerem prywatnym” wykonawca, który w formularzu ofertowym zadeklarował przejęcie odpowiedzialności za wykonanie zadania pn. "zarządzanie kontaktami z mieszkańcami i podmiotami gospodarczymi sąsiadującymi bezpośrednio z drogami będącymi Przedmiotem Przedsięwzięcia", otrzyma 5 pkt. Wykonawca, który w formularzu ofertowym nie zadeklaruje przejęcia odpowiedzialności za przejęcie zadania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, otrzyma 0 pkt.

- 10.7. W ramach kryterium „Terminy i wysokość płatności podmiotu publicznego na rzecz partnera prywatnego”. Zamawiający będzie posługiwał się dwoma podkryteriami: 1) terminy płatności Podmiotu Publicznego na rzecz Partnera Prywatnego - waga 1 %, 2) wysokość płatności Podmiotu Publicznego na rzecz Partnera Prywatnego - waga 4 %.

W ramach podkryterium "terminy płatności Podmiotu Publicznego na rzecz Partnera Prywatnego" oceniana będzie wskazana w ofercie częstotliwość płatności wynagrodzenia na rzecz Partnera Prywatnego. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rozliczenie kwartalne, to otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rozliczenie miesięczne, to otrzyma 1 pkt.

W ramach podkryterium "wysokość płatności Podmiotu Publicznego na rzecz Partnera Prywatnego" oceniana będzie wskazana w załączonym do oferty Harmonogramie Spłat Fazy Budowy oraz Harmonogramie Spłat Fazy Zarządzania i

Utrzymania całkowita suma płatności Podmiotu Publicznego na rzecz Partnera Prywatnego w ciągu pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia Fazy Zarządzania i Utrzymania. Oferta będzie oceniana w następujący sposób:

Jeżeli wskazane w Harmonogramie Spłat Fazy Budowy oraz Harmonogramie Spłat Fazy Zarządzania i Utrzymania całkowite wynagrodzenie Partnera Prywatnego w pierwszym roku Fazy Zarządzania i Utrzymania wynosi:

- powyżej 4,00 % całkowitego wynagrodzenia za okres eksploatacji - oferta otrzyma 0 pkt,
- od 3,01% do 4,00 % całkowitego wynagrodzenia za okres eksploatacji - oferta otrzyma 1 pkt,
- od 2,01% do 3,00 % całkowitego wynagrodzenia za okres eksploatacji - oferta otrzyma 2 pkt,
- od 1,00% do 2,00 % całkowitego wynagrodzenia za okres eksploatacji - oferta otrzyma 3 pkt,
- poniżej 1,00 % całkowitego wynagrodzenia za okres eksploatacji - oferta otrzyma 4 pkt.

- 10.8. Liczby punktów, o których mowa w pkt. 10.3, 10.4, 10.5, 10.6 i 10.7, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.
- 10.9. Ocena ofert będzie dokonywana przy zastosowaniu zasady, że oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans z oceny łącznej wszystkich wskazanych powyżej kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 10.10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 11.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 11.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Rozdział 12

POSTANOWIENIA UMOWY

- 12.1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 12.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 12.1.
- 12.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy, o którym mowa w punkcie 12.1 powyżej.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.powiat.gostyn.pl).
- 13.3. Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu.
- 14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto wykonawcy.

- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przez wykonawcę przed zawarciem umowy przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, o którym mowa w punkcie 6.3 SIWZ.
- 15.3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie, zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp musi być dostarczony do zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 15.4. Na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy zaliczone zostanie wadium wpłacone przez wykonawcę na etapie składania oferty, za uprzednią zgodą wykonawcy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - wysokość zabezpieczenia oraz sposób jego wnoszenia i zwrotu realizowane będzie przez zamawiającego zgodnie z § 15 ust. 5 wzoru umowy, o którym mowa w punkcie 12 SIWZ.

Rozdział 16

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 16.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 16.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „Korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, drogą pocztową, pocztą kurierską, pośląncem, osobiście, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 16.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują Korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 16.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania Korespondencji przez wykonawcę, zamawiający przyjmie, że Korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podane przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 16.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Starostwo Powiatowe w Gostyniu
ul. Wrocławska 256
63-800 Gostyń
Faks: 65 572 31 46
e-mail: przetargi@powiat.gostyn.pl.
- 16.6. W Korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: KD.DR.272.5.1.2017.
- 16.7. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:
- Łukasz Burkiewicz, tel.: 65 575 25 21, faks.: 65 572 31 46., e-mail: lburkiewicz@powiat.gostyn.pl, godziny pracy - poniedziałek w godzinach od 8:00 do 16:00, wtorek – piątek w godzinach od 7:00 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- Grzegorz Mayer, tel.: 65 572 37 96, faks.: 65 572 31 46, e-mail: pzd@gostyn.pl; godziny pracy - poniedziałek w godzinach od 8:00 do 16:00, wtorek – piątek w godzinach od 7:00 do 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

Rozdział 17

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział 18 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 – wzór Formularza Ofertowego
- Załącznik Nr 2 – wzór umowy
- Załącznik Nr 3 – Program Funkcjonalno-Użytkowy

Zatwierdzam
Starosta Gostyński

Robert Marcinkowski

podpis