

**UCHWAŁA Nr 129/841/18**  
**ZARZĄDU POWIATU GOSTYŃSKIEGO**  
z dnia 10 kwietnia 2018 r.

w sprawie: zatwierdzenia „Regulaminu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gostyńskiego”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 519 ze zm.)

**Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się „Regulamin usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gostyńskiego” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 3. Traci moc uchwała nr 94/621/17 Zarządu Powiatu Gostyńskiego z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gostyńskiego”

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta  
Czesław Kotak

**Zarząd Powiatu:**

Zenon Norman

Janusz Sikora

Damian Walczak



ZA ZGODNOŚCIĄ KSIĘGOWOŚCI  
Z ORYGINAŁEM

data 2018 -04- 12

Joanna Bilińska  
Inspektor

**„Regulamin usuwania wyrobów zawierających azbest  
na terenie Powiatu Gostyńskiego”**

1. Regulamin określa zasady transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gostyńskiego
2. Zadanie usuwania wyrobów zawierających azbest prowadzi Powiat Gostyński przy udziale Gmin uczestniczących w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla Powiatu Gostyńskiego na lata 2008 - 2032”
3. Transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest może być realizowane wyłącznie przez przedsiębiorców posiadających przewidziane przepisami prawa stosowne uprawnienia.
4. Zlecenie realizacji usług, o których mowa w pkt 3 następuje zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Z programu mogą korzystać osoby fizyczne w tym rolnicy indywidualni, jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego poprzez złożenie wniosku – załącznik nr 1 i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 2, we właściwym ze względu na miejsce zamieszkania urzędzie gminy.
6. Ważenie odpadów zawierających azbest potwierdzane jest przez komisję w skład, której wchodzi przedstawiciel Gminy wyznaczony przez Wójta/Burmistrza, przedstawiciel Powiatu i wykonawcy usługi – załącznik nr 3
7. Urzędy gmin przyjmują składane wnioski, rejestrują je w kolejności wpływu i na bieżąco przekazują do Starostwa Powiatowego w Gostyniu.
8. Wójt / Burmistrz wyznaczy pracownika odpowiedzialnego za kompleksową obsługę zadania na terenie danej gminy – załącznik nr 4
9. Gminy prowadzą we własnym zakresie kampanię reklamową dotyczącą realizacji programu oraz podadzą informację o przyjmowaniu wniosków na stronach internetowych Gmin wraz z informacją o dofinansowaniu przedsięwzięcia ze środków WFOŚiGW i NFOŚiGW zgodnie z wytycznymi oznakowania przedsięwzięć ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu oraz instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW dostępnych na stronie internetowej Funduszy
10. Starostwo realizuje wnioski do wyczerpania środków finansowych przypadających na

Z ORYGINAŁEM  
2018-04-12

Joanna Bilińska

dany rok wskazanych w umowie z wykonawcą.

11. Finansowanie programu w 2018 r.

Gminy: 1 PLN na jednego mieszkańca;

Powiat Gostyński – 50.000 PLN;

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu  
– 120.000,00 PLN.

12. Kwota przeznaczona do wydatkowania na daną gminę składa się ze środków wniesionych przez gminę, powiat i proporcjonalnie przypadających środków WFOŚiGW. W pierwszej kolejności wydatkowane są środki dotacji z WFOŚiGW oraz gmin i powiatu.

13. Po zakończeniu zadania w terminie do 15 stycznia 2019 r. nastąpi rozliczenie środków finansowych wniesionych przez poszczególne gminy do realizacji zadania.

ZA ZGODNOŚĆ KSEROKOPII  
Z ORYGINAŁEM

data 2018-04-12

*Joanna Bilińska*  
Inspektor



## WNIOSEK

## O WYKONANIE USŁUGI USUNIĘCIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

## 1. Wnioskodawca i jego adres zamieszkania:

Nazwisko		Imię	
Miejscowość		Ulica	
Nr domu/lokalu		Gmina	
Nr telefonu		e-mail	

## 2. Lokalizacja planowanego przedsięwzięcia:

Miejscowość		Nazwa obrębu geodezyjnego	
Ulica Nr domu/lokalu		Nr ewidencyjny działki	

## 3. Zakres prac (wypełnić właściwie):

- 1) Usunięcie odpadów zawierających azbest zgromadzonych na terenie nieruchomości (wcześniej zdemontowanych (nieużytkowanych) i zgromadzonych na terenie posesji wyrobów budowlanych zawierających azbest) - obejmuje: zabezpieczenie odpadów zawierających azbest, a także ich załadunek, transport i przekazanie do utylizacji  
Waga (kg) : 17 x ..... m<sup>2</sup> = .....kg

4. O Ś W I A D C Z E N I E o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w zakresie wykonania prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.

Ja niżej podpisany (a) .....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

legitymujący (a) się dowodem osobistym .....  
(seria i numer dowodu osobistego)

oświadczam, że <sup>1</sup>:

- 1) posiadam prawo do dysponowania wyżej wymienioną nieruchomością wynikające z tytułu (podkreślić właściwe):

własność, współwłasność ustawowa małżeńska, współwłasność (w tym wspólnoty mieszkaniowe), wieczyste użytkowanie (w tym współwłasność), inne (wskazać jakie)

- 2) posiadam zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie prac objętych wnioskiem o usunięcie wyrobów zawierających azbest,  
3) jestem uprawniony do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej.

<sup>1</sup> punkty niepotrzebne wykreślić

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

ZA ZGODNOŚĆ KSEROKOPII  
Z ORYGINAŁEM

data 2018-04-12

.....  
(data, pieczęć imienna i podpis upoważnionego pracownika gminy)

Joanna Bilińska

Inżynier

## WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....  
Imię i nazwisko.....  
Adres wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Gostyniu oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gostyńskiego” – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 922).

Zostałem/Zostałam\* poinformowany/poinformowana\* o możliwości dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania oraz że podanie tych danych jest dobrowolne.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
/Data i podpis Wnioskodawcy/ZA ZGODNOŚĆ KSEROKOPII  
Z ORYGINAŁEM

data

2018-04-12

Joanna Bilińska

Inspektor

PROTOKÓŁ WAŻENIA  
(stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest)

1. Wnioskodawca (właściciel nieruchomości):

.....

2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:

.....

3. Rodzaj odpadów (płyty faliste/płaskie lub inny odpad zawierający azbest):

.....

4. Ilość usuniętych odpadów (w Mg):

.....

5. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.

6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą<sup>1</sup>.

7. Protokół został sporządzony w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego a jeden dla właściciela nieruchomości.

.....  
/data i podpis właściciela/

.....  
/data i podpis  
przedstawiciela  
Wykonawcy/

.....  
/data i podpis przedstawiciela Gminy/

.....  
/data i podpis przedstawiciela  
Powiatu/

<sup>1</sup> pod rygorem grzywny z tytułu poświadczenia nieprawdy

ZA ZGODNOŚĆ KSEROKOPII  
Z ORYGINAŁEM

data 2018-04-12

Joanna Bilińska

Inspektor



.....  
/Pieczęć firmowa/

Do zadań związanych z realizacją Programu „Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gostyńskiego” wyznaczam pracownika Gminy

.....  
/Nazwisko, Imię , stanowisko/

który będzie odpowiedzialny za kompleksową obsługę obejmującą:

1. przyjmowanie wniosków i oświadczeń (zgodnie z załącznikami 1 i 2) i ich weryfikację pod względem prawnym, a następnie ich przekazywanie na bieżąco do Biura obsługi klienta w Starostwie Powiatowym oraz w wersji elektronicznej do Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa. Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za poprawną weryfikację załączników.
2. składanie na ostatni dzień każdego miesiąca informacji dotyczących realizacji wniosków /liczba zrealizowanych wniosków z podaniem danych adresowych/
3. udział przy komisyjnym ważeniu odpadów, podczas załadunku przez Wykonawcę i potwierdzenie dokumentów ważenia własnoręcznym podpisem i pieczęcią imienną

.....  
Wójt/Burmistrz Podpis Pieczęć

ZA ZGODNOŚĆ KSEROKOPII  
Z ORYGINAŁEM

data 2018 -04- 12

*Joanna Bilińska*  
Inspektor