

Numer sprawy: FN.272.1.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**WYKONANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA UDZIELENIU KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO
W KWOCIE 6.650.000,00 ZŁ (SŁOWNIE: SZEŚĆ MILIONÓW SZEŚĆSET PIĘĆDZIESIĄT
TYSIĘCY ZŁOTYCH 00/100) NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU
BUDŻETOWEGO ORAZ SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZŃ Z TYTUŁU
KREDYTÓW**

Zamówienie o wartości większej niż kwoty, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych



Sprawę prowadzi:
Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych
Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33
tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: POWIAT GOSTYŃSKI, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, tel. 0-65 575-25-13, fax. 0-65 572-31-46, strona internetowa: www.powiat.gostyn.pl, NIP: 696-185-25-46, REGON: 411050480

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej „**ustawą**”.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi polegającej na udzieleniu kredytu długoterminowego w kwocie 6.650.000,00 zł (słownie: sześć milionów sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów na następujących warunkach:**
 - 1) kredyt złotowy;
 - 2) okres kredytowania – 10 (dziesięć) lat;
 - 3) oprocentowanie kredytu zmienne, obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o wskaźnik WIBOR 1M;
 - 4) karencja w spłacie kredytu – 32 (trzydzieści dwa) miesiące;
 - 5) spłata kapitału – w ratach miesięcznych (wysokości poszczególnych rat wg **załącznika nr 6 do SIWZ** pn. „Spłaty rat kapitału”);
 - 6) spłata odsetek – na bieżąco od kwoty uruchomionego kredytu, w okresach miesięcznych; wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty nie wykorzystanego kredytu;
 - 7) uruchomienie kredytu – bezgotówkowe, realizowane na zlecenie płatnicze kredytobiorcy; czas w jakim wykonawca uruchomi kredyt nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego;
 - 8) zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco z deklaracją wekslową;
 - 9) prowizja za uruchomienie kredytu pobierana przy uruchomieniu transzy i naliczana od kwoty uruchamianej transzy kredytu; wykonawca nie będzie pobierał prowizji od kwoty nie wykorzystanego kredytu;
 - 10) zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu niewykorzystania całości przyznanego kredytu;
 - 11) zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, przy czym ewentualna spłata nastąpi po zawiadomieniu wykonawcy o planowanej przedterminowej spłacie przynajmniej z 10 dniowym wyprzedzeniem;
 - 12) zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłat rat kredytu w ramach obowiązującego okresu kredytowania bez ponoszenia dodatkowych opłat.
2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu**
3. Do niniejszej specyfikacji załączone zostały dokumenty związane z finansami zamawiającego, których komplet stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.



Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33

tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) **Rozpoczęcie** – realizacja (udzielenie) kredytu w okresie - **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r.**
- 2) **Zakończenie** – spłata kredytu nastąpi w okresie **110 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:**
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek oraz na potwierdzenie spełniania tego warunku dołączy do oferty dokumenty, z których wynikać będzie, że wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych polegających na udzielaniu kredytów;
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek;
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek;
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek.
2. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**
3. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 1 winien spełniać **co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie**. Warunek określony w punkcie 2 i 3 powinien spełniać **każdy z wykonawców samodzielnie**.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie spełnia / nie spełnia.
5. Zamawiający, działając zgodnie z przepisami ustawy, wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU



Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33

tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 128 ze zm.)
2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku zobowiązane są do złożenia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

natomiast w przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 5 i 7, wykonawca winien złożyć zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

- 9) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuję się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.
- 10) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy złożyć (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

4. Inne dokumenty, które należy złożyć w niniejszym postępowaniu:

- 1) Wraz z ofertą wykonawca **zobowiązany jest złożyć** następujące dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
- a) **ofertę** wykonawcy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów. **Uwaga!** Do oferty wykonawca dołącza **oryginał** pełnomocnictwa lub **kopię** pełnomocnictwa **poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
 - c) **symulację spłaty rat kredytu i odsetek** (niezbędną dla celów obliczenia ceny oferty), z uwzględnieniem stawki **WIBOR 1M aktualnej na dzień 07.04.2016 r. tj. 1,56** oraz założenia, że uruchomienie kredytu w pełnej wysokości nastąpi w **dniu 01.05.2016 r., a spłata pierwszej raty kredytu nastąpi w dniu 31.01.2019 r. tj. po uwzględnieniu 32 miesięcznej karencji.**
- 2) Do składanej oferty Wykonawca **może** dołączyć:
- a) **dokument potwierdzający wniesienie wadium** tj. w przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej wykonawca może dołączyć do oferty potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię przelewu wymaganej kwoty wadium na rachunek bankowy zamawiającego, a w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej kopię dokumentu określającego wadium wraz z poświadczeniem z kasy zamawiającego o terminie (data i godzina) złożenia oryginału dokumentu wadium w kasie zamawiającego;

b) **projekt umowy o udzielenie kredytu w wysokości 6.650.000,00 zł**, w oparciu o który Strony przed podpisaniem umowy ustalą ostateczną treść umowy, odpowiadającą wszystkim postanowieniom, wymaganiom i warunkom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodną z treścią wybranej oferty.

Złożenie dokumentów, o których mowa w punkcie VI.4.2a (dokument potwierdzający wniesienie wadium) oraz w punkcie VI.4.2b (projekt umowy) **jest fakultatywne**.

VII. ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty.
5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólną ofertę, przy czym:
 - 1) oświadczenia lub dokumenty wskazane w punkcie VI.1 powinny zostać złożone z taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie),
 - 2) oświadczenia lub dokumenty wskazane w punkcie VI.2 i VI.3 muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.

VIII. PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy poprzez złożenie oświadczenia. W przypadku braku takiego oświadczenia zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonywane przez podwykonawców.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.



Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33

tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **zamawiający i wykonawca przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, faksem z zastrzeżeniem pkt. 3.** Wobec powyższego w przypadku braku urządzenia – faksu, wykonawca zobowiązany jest do podania numeru grzecznościowego.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy/informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się w niniejszym postępowaniu drogą elektroniczną.
7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: **Starostwo Powiatowe w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń – numer Faks: 065 572 31 46**
8. W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z p. Wiesławą Sokołowską, tel. 65 575-25-27, godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰
W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z p. Eleonorą Gościńską – Skarbnikiem Powiatu, tel. **65 575-25-22** godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub p. Hanną Danek – inspektorem, tel. **65 575-25-24** godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **20.000,00 zł**, słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** (*polecenie przelewu*) na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Gostyniu w: Bank Zachodni W B K S.A. I Oddział w Gostyniu, nr rachunku **25 1090 1258 0000 0000 2505 6139**, z dopiskiem „**WADIUM – USŁUGA UDZIELENIA KREDYTU**”. *Kopię przelewu wadium wykonawca może dołączyć do składanej oferty.*
5. Wadium wnoszone w pieniądzu będzie uważane za wniesione prawidłowo wówczas jeżeli kwota wymaganego wadium będzie znajdowała się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. najpóźniej **w dniu 31.05.2016 r. przed godz. 10⁰⁰**
6. W przypadku gdy wykonawca wybierze wadium w postaci niepieniężnej, **oryginał dokumentu wadium należy złożyć w kasie Starostwa Powiatowego w Gostyniu** (kasa znajduje się w Gostyniu, przy ul. Wrocławskiej 154), przed upływem terminu składania ofert, tj. najpóźniej **w**



Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33

tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

dniu 31.05.2016 r. przed godz. 10⁰⁰. Kasa wyda poświadczenie złożenia wadium z odnotowaniem daty i godziny jego złożenia. *Kopię dokumentu wadialnego wraz z potwierdzeniem z kasy, wykonawca **może** dołączyć do składanej oferty.*

7. Wadium w postaci niepieniężnej winno mieć oznaczone tytuły bezwzględnej wymagalności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust 5 ustawy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w okolicznościach wymienionych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
13. Zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy złożyć na piśmie (*przekazać faksem lub pisemnie*). Zamawiający odpowie na zadane pytanie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej (www.bip.powiat.gostyn.pl – w zakładce Zamówienia publiczne), bez ujawniania źródła zapytania.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na **numer faksu 65 572 31 46** lub przekazać pisemnie.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a ustawy). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (art. 38 ust. 1b ustawy).
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.bip.powiat.gostyn.pl – w zakładce Zamówienia publiczne).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (art. 85 ust.1 pkt 3 ustawy).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (**Uwaga!** Kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 9. **Wyjątkiem są oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz informacja o przynależności do grupy kapitałowej, które muszą być przedstawione w oryginale.**
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie,

przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być paraflowane przez wykonawcę.

12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
13. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów załączonych do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
14. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, informacje te muszą być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.)”**. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca dołącza do oferty, były trwale, oddzielnie spięte. Wykonawca winien dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełniania przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżona informacja:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności takiego zastrzeżenia.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. **Na ofertę składają się:**
 - 1) formularz oferty (wzór załącznik nr 1 do SIWZ),
 - 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – (wzór załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 3) zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.)
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – (wzór załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 10) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 11) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wzór załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - 12) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów lub oświadczeń złożonych wraz z ofertą, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
 - 13) **symulacja spłaty rat kredytu i odsetek** (niezbędna dla celów obliczenia ceny oferty), z uwzględnieniem stawki **WIBOR 1M aktualnej na dzień 07.04.2016 r. tj. 1,56** oraz założenia, że uruchomienie kredytu w pełnej wysokości nastąpi w **dniu 01.05.2016 r., a spłata pierwszej raty kredytu nastąpi w dniu 31.01.2019 r. tj. po uwzględnieniu 32 miesięcznej karencji.**
17. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 16 ppkt. 5-10 składa dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w punkcie VI.2.8 niniejszej SIWZ.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Gostyniu ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pokój nr 20 (Biuro Obsługi Klienta – na I piętrze) nie później niż **do dnia 31.05.2016 r. do godz. 10⁰⁰**. Godziny pracy Biura Obsługi Klienta: poniedziałek od 8:00 – 16:00, od wtorku do piątku od 7:00 – 15:00.
2. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Oferty można składać osobiście w siedzibie zamawiającego lub przesłać pocztą, za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca złoży ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień i godzina) oraz numeru jakim oferta została oznakowana. W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyniu, 63-800 Gostyń, ul. Wrocławska 256 oraz opisane:
OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY – „USŁUGA UDZIELNIA KREDYTU”. Nie otwierać przed dniem 31.05.2016 r. godz. 11⁰⁰.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o ich wprowadzeniu przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień do złożonej oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, przy czym opakowanie wówczas winno być oznakowane określeniem „ZMIANA”. Opakowania oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany, poprawki, modyfikacje lub uzupełnienia i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian, poprawek, modyfikacji czy uzupełnień do złożonej oferty, przy czym opakowanie wówczas winno być oznakowane napisem „WYCOFANIE”. Opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu wycofywanej oferty. Opakowania z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 31.05.2016 r. o godz. 11⁰⁰** w pokoju nr 19 (sala posiedzeń), w Starostwie Powiatowym w Gostyniu ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informacje, o których mowa w art. 86 ust 3 i 4 ustawy niezwłocznie, na pisemny wniosek wykonawcy.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena oferty** (dla potrzeb porównania złożonych w postępowaniu ofert) powinna być obliczona w następujący sposób:
 - 1) należy podać wysokość prowizji od kwoty kredytu na dzień składania oferty wyrażoną w PLN oraz w stosunku procentowym,
 - 2) należy podać wysokość odsetek od kwoty kredytu na dzień składania oferty wyrażoną w PLN oraz w stosunku procentowym podanym wg stawki **WIBOR 1M**. Stawkę **WIBOR 1M** należy przyjąć wg stanu **na dzień 07.04.2016 roku tj. 1,56**.
 - 3) wysokość rat kredytu przypadających do spłaty w poszczególnych miesiącach należy przyjąć **wg załącznika nr 6 do SIWZ pn. „Spłaty rat kapitału”;**
 - 4) należy zsumować kwoty prowizji oraz kwoty odsetek wyrażone w PLN. **Suma ta stanowić będzie cenę oferty.**
1. W celu zapewnienia porównywalności złożonych ofert oraz zapewnienia zasad uczciwej konkurencji wynikającej z przepisów ustawy, zamawiający informuje, że przy wyliczaniu symulacji kredytu (*niezbędnej do ustalenia ceny oferty*) **należy przyjąć, że uruchomienie kredytu w pełnej wysokości nastąpi w dniu 01.05.2016 r., a spłata pierwszej raty kredytu nastąpi w dniu 31.01.2019 r. tj. po uwzględnieniu 32 miesięcznej karencji.**
2. Zamawiający nie określa liczby dni przyjętej do wyliczenia oferty, lecz w umowie kredytowej do wyliczenia odsetek wykonawca będzie obowiązany przyjąć taką ilość dni, jaką przyjmie do wyliczenia ceny oferty.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **cena oferty (C) – 99 %**
 - 2) **czas uruchomienia kredytu od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego (T) – 1%**
2. Szczegółowe zasady oceny ofert wg kryteriów wskazanych w punkcie 1:
 - 1) Kryterium „**cena oferty**” punktowo oceniane będzie w skali 0-99 pkt. Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 99$$



Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33

tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

2) Kryterium „**czas uruchomienia kredytu od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego**” punktowo oceniane będzie w skali 0-1 pkt. Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

$$T = \frac{\text{najkrótszy czas uruchomienia kredytu}}{\text{czas uruchomienia kredytu w ofercie ocenianej}} \times 1$$

Czas w jakim wykonawca uruchomi kredyt **nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych**, licząc od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego.

Podanie terminu krótszego niż 1 dzień roboczy będzie traktowane przy ocenie ofert jak podanie terminu jednodniowego. Podanie terminu dłuższego niż 5 dni roboczych spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy na mocy art. 89.ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne z treścią SIWZ

3. Ocenę łączną oferty stanowić będzie suma liczby punktów uzyskanych w ramach kryteriów „**cena oferty**” i „**czas uruchomienia kredytu od dnia złożenia wniosku przez zamawiającego**”.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający działając zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający działając zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na własnej stronie internetowej (www.powiat.gostyn.pl) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
4. W niniejszym postępowaniu zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą nastąpi **w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem.**
5. W niniejszym postępowaniu zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33

tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

1. W przypadku gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie zamawiającego powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający określa następujące istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) zakazuje się **istotnych** zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany;
- 2) zamawiający działając zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmian **istotnych** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takiej zmiany:

w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w punkcie III.1.10 i III.1.11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. w przypadku skorzystania przez zamawiającego z części kredytu oraz w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, zmianie ulegnie harmonogram spłaty rat kapitału;

- 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
- 4) w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do zamawiającego.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.



Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33

tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej jakie przysługują w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są: ODWOŁANIE i SKARGA DO SĄDU.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
8. Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Odwołanie zostało szczegółowo uregulowane przepisami art. 180 – 198 ustawy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skarga do sądu została szczegółowo uregulowana przepisami art. 198a – 198g ustawy.

XXIII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT. 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Zamawiający informuje, iż przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.
2. Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.



Sprawę prowadzi:

Wiesława Sokołowska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Wydział Zarządzania i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, pok. nr 33

tel. 65 575 25 27; e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

XXIV. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający nie zamierza udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a ustawy.

XXV. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz do wypełnienia – „Oferta” – załącznik nr 1.
2. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia” – załącznik nr 2
3. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – załącznik nr 3
4. Formularz do wypełnienia – „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” – załącznik nr 4.
5. Komplet dokumentów związanych z finansami zamawiającego zgodnie z załączonym wykazem – załącznik nr 5.
6. „Spłaty rat kapitału” – załącznik nr 6.

SIWZ opracowała:
Wiesława Sokołowska

Zatwierdzam:

14.04.2016
data i podpis
Starosta Gostyński
Ryszard Marcinkowski