

Znak sprawy: KD-DR.272.15.2015

Gostyń, dnia 06.10.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie robot budowlanych na zadaniu pn.

**Budowa ścieżki pieszo-rowerowej od Pudliszek do Krobi
wzdłuż drogi powiatowej nr 4803P – ETAP I.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Gostyński, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń

Strona internetowa: www.powiat.gostyn.pl

NIP: 696-185-25-46; REGON: 411050480

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego www.bip.powiat.gostyn.pl

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: budowa ścieżki pieszo-rowerowej od miejscowości Pułduszki – początek od skrzyżowania z ulicą Wjazdową w kierunku miejscowości Krobia – działka nr 201, wzdłuż drogi powiatowej nr 4803P, długości 402,50 mb.

3.2 Zakres robót obejmuje:

3.2.1 roboty przygotowawcze : usunięcie w-w ziemi -2381 m2

3.2.2 roboty ziemne -1421,07 m2

3.2.3 przepusty pod zjazdami z rur o śr. 60 cm – 1 szt.

3.2.4 ciąg pieszo-rowerowy :

- krawężnik betonowy -oporniki betonowe wtopione na ławie betonowej z oporem – 6,50 mb

- obrzeże betonowe 25x6cm z oporem - 808,60 m

- nawierzchnia ścieżki z betonu asfaltowego - 1081,0 m2

3.3 Szczegółowo przedmiot zamówienia opisują : dokumentacja techniczna, przedmiar robót, (kosztorys ofertowy), szczegółowe specyfikacje techniczne. Kody wspólnego słownika zamówień (CPV): 45.10.00.00-8; 45.11.00.00-1; 45.11.22.10 -0; 45.23.30.00-9; 45.23.31.61-5; 45.23.31.62-2.

3.4 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia (robót), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy.

3.5 Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo określono w projekcie umowy § 7 stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 15 grudnia 2015 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące :
 - 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek;
 - 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek oraz wykaże , że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie dróg o nawierzchni bitumicznej lub ścieżek rowerowych z masy bitumicznej o wartości min. 350.000,00 zł brutto.
 - 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami - co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów o podstawie dysponowania tymi osobami posiadającą uprawnienia budowlane rozumieniu przepisów ustawy z 7 lipca 1994r. - Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.1409 ze zm.), do kierowania robotami budowlanymi w branży drogowej w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów.

W przypadku wyboru oferty, przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży decyzje o nadaniu wymaganych uprawnień budowlanych w specjalności drogowej oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

- 5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek.
- Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 5.2 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.
- 5.3 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
- 5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 5.1 ppkt 5.1.1 - 5.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
- 5.5 Warunek określony w punktach 5.2 i 5.3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
- Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5.6 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 5.7 Zamawiający żąda złożenia dokumentów w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda strona) przez wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika.
- 5.8 Zamawiający, działając zgodnie z przepisami ustawy, wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5.9 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.10 Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy

ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 5.11 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- 6.1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 6.1.2 wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg stanowiącego załącznik nr 6;
 - 6.1.3 oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg stanowiącego załącznik nr 7;
- 6.2 Dowodami, o których mowa w pkt. 6.1.2 są poświadczenie lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 6.1.2 SIWZ, może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).

- 6.3 W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o których mowa w pkt. 6.1.2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 6.2.
- 6.4 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 6.1.2 oraz 6.2, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynikają, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane był lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- 6.5 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
- 6.5.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 6.5.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – wstawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku zobowiązane są do złożenia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w punkcie 6.2.1.
- 6.6 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy złożyć:
- 6.6.1 listę podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo
 - 6.6.2 informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy,
- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
- W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

- 6.7 Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.7.1 jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.7.2 jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – z zachowaniem odpowiednio terminów ich wystawienia, jak dla dokumentów określonych w punkcie 6.4.1.
- 6.8 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.9 Inne dokumenty jakie należy złożyć w niniejszym postępowaniu:
- 6.9.1 formularz OFERTA – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
- 6.9.2 kosztorys ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 6.9.3 dowód wniesienia wadium
- 6.9.4 wykaz części zamówienia, których wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców - załącznik nr 8;
- 6.9.5 pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów. (Uwaga! Do oferty wykonawca dołącza oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza);
- 6.9.6 wykonawca, który przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności winien wówczas przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów (oryginał) do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 6.10 Dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu i opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”.
- 6.11 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
- 6.12 W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 6.13 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwie pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.2 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, zawiadomienia wnioski, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego
 - **drogą elektroniczną (adres e-mail zamawiającego : jdudka@pzd.gostyn.pl lub faksem** (numer faksu zamawiającego 65 572 37 96) lub pisemnie.
- 7.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4 Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego faksem na numer podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do po-

- twierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 3 oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.
- 7.5 Adres do korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Starostwo Powiatowe w Gostyniu, Wydział Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, ul. Poznańska 200, 63-800 Gostyń.
- 7.6 Osobami do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.6.1 Grzegorz Mayer – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia – tel. 65 572 37 96 w dni powszednie w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
- 7.6.2 Jolanta Dudka – w sprawach procedury przetargowej – tel. 65 572 37 96 w dni powszednie w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
- 7.7 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.8 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 7.7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 7.7.
- 7.9 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 7.10 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 7.11 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.
- 7.12 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

7.13 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania dla wykonawców.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **4.500,00 PLN.**

(słownie złotych: cztery tysiące pięćset złotych 00/100).

8.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **21.10.2015 r.**

8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w zależności od wyboru Wykonawcy:

8.3.1 pieniądzu;

8.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

8.3.3 gwarancjach bankowych;

8.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

8.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z póź. zm.).

8.4 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem (polecenie przelewu) na rachunek bankowy Zamawiającego nr 25 1090 1258 0000 0000 2505 6139 z dopiskiem: „Wadium– „**Budowa ścieżki pieszo-rowerowej od Pudliszek do Krobi wzdłuż drogi powiatowej nr 4803P – ETAP I ”.**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia wadium uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. W chwili otwarcia ofert środki pieniężne muszą znajdować się na koncie Zamawiającego. Wpłata gotówkowa wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu ustawy - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 ze zm.).

8.5 W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyniu, Wydział Komunikacji i dróg, referat ds. dróg, ulica Poznańska 200, II piętro, pokój nr 17 przed upływem terminu składania ofert tj. **21.10.2015 r. godz.9³⁰.**

Do oferty należy dołączyć kopię w/w dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Wykonawca składający dokument otrzyma potwierdzenie złożenia.

8.6 Wadium w postaci niepieniężnej winno mieć oznaczone tytuły bezwzględnej wymagalności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

8.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie

złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 8.8 Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
- 8.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt. 4a ustawy.
- 8.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8.13 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.14.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.14.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8.14.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.15 Zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 9.4 Przedłużenie okresu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne części zamówienia.
- 10.3 Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty na poszczególne części zamówienia spowoduje jej odrzucenie. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.4 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 10.5 Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym /długopisem lub nieścieralnym atramentem.
- 10.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.7 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 10.8 Zaleca się, aby każda strona zawierająca jakąkolwiek treść oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, przekreślenie, przerobienie korektorem powinny być parafowane przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisywania oferty lub przez upoważnionego pełnomocnika. Poprawka bez parafowania nie będzie uwzględniona.

- 10.9 Zaleca się, aby wszystkie stronicy oferty były ponumerowane a oświadczenia lub dokumenty ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty i podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
- 10.10 Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne i powinny odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
- 10.11 Oferta powinna być złożona w zamkniętym nieuszkodzonym opakowaniu (np. koperta), uniemożliwiającym odczytanie zawartości.
- 10.12 Koperta winna posiadać oznaczenie:
- 10.12.1 nazwa firmy i adres wykonawcy
- 10.12.2 adres:
- Starostwo Powiatowe w Gostyniu, Wydział Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200
- 10.12.3 oznaczenie:
- OFERTA – PRZETARG NIEOGRANICZONY – „Budowa ścieżki pieszorowerowej od Pudliszek do Krobi wzdłuż drogi powiatowej nr 4803P - ETAP I. - Nie otwierać przed dniem 21 październik 2015 r. godz. 9⁴⁵.**
- 10.13 Zamawiający, działając zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
- 10.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.15 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego.
- 10.16 Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane zgodnie z zasadami wyżej określonymi dla składania ofert i zawierać dodatkowo oznaczenie „zmiana” lub „wycofanie”; koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zamian zostaną dołączone do oferty.
- 10.17 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania oferty pod warunkiem pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z dopiskiem: „wycofanie”. Po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana i zostanie zwrócona wykonawcy.
- 10.18 Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503)*” i dołączone do oferty.

Zaleca się aby przedmiotowe informacje były trwale, oddzielnie spięte. Informacje te należy umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie i oznaczonej napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.”

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 11.1 Pisemną ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Gostyniu Wydział Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200, II piętro, pokój nr 17, w terminie do dnia **21 .10.2015 r. do godziny 9³⁰**.
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Gostyniu Wydział Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200, II piętro, pokój nr 17, w dniu **21.10.2015 r. o godz. 9⁴⁵**.
- 11.3 Oferty można składać osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰ lub przysłać pocztą za pokwitowaniem odbioru na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyniu Wydział Komunikacji i Dróg – referat ds. dróg, 63-800 Gostyń, ul. Poznańska 200.
- 11.4 Złożona oferta zostanie zarejestrowana przez osobę przyjmującą ofertę, która oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i godzinę wpływu. Osoba składająca ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
Uwaga: w przypadku przesłania oferty pocztą za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego, a nie termin jej nadania.
- 11.5 Oferta złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
- 11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.8 Oferty są jawne od chwili otwarcia.
- 11.9 Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle wykonawcy niezwłocznie informacje podane w pkt 11.7.
- 11.10 Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 11.10.1 oczywiste pomyłki pisarskie,

- 11.10.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 11.10.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 11.11 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.12 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 11.12.1 jest niezgodna z ustawą;
 - 11.12.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 11.12.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 11.12.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 11.12.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 11.12.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 11.12.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 11.12.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1 Cena oferty zostanie obliczona w następujący sposób:
 - 12.1.1 Wykonawca opracuje kosztorys ofertowy metoda kalkulacji uproszczonej z uwzględnieniem całego zakresu robót określonego w przedmiarach robót ściśle według kolejności pozycji wymienionych w formularzu „kosztorys ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 12.1.2 Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartości netto, stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek z dokładnością do 0,01 PLN dla wszystkich pozycji występujących w formularzu kosztorysu ofertowego.
 - 12.1.3 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto obliczona jako suma wartości wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego (wartość netto), do której wykonawca doliczy podatek od towarów i usług VAT. Wysokość stawki VAT przyjętej do wyliczenia ceny oferty winna być zgodna z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
- 12.2 Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w ofercie zostają ustalone na czas trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji poza przypadkiem zmiany podatku od towarów i usług VAT.
- 12.3 Cena oferty brutto winna być podana cyframi i słownie w polskich złotych PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (0,01 PLN).

- 12.4 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania obejmujące roboty przygotowawcze, porządkowe, projekt organizacji ruchu na czas trwania realizacji zamówienia.
- 12.5 Ewentualne upusty zaoferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia. Nie dopuszcza się stosowania upustów jako dodatkowej pozycji kosztorysu ofertowego.
- 12.6 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 12.7 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
- 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
- 13.1 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium:
- cena – waga 95%
 - okres gwarancji – waga 5%
- Oferta po uwzględnieniu wag może uzyskać maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt
- za najniższą cenę – 95 pkt
 - za najdłuższy okres gwarancji - 5 pkt
- 13.2 W kryterium „cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:
- $$Cena = \frac{C_{min}}{C_n} * 95 \text{ pkt}$$
- gdzie :
- C – ilość punktów dla badanej oferty
 - C_{min} – najniższa cena brutto
 - C_n – cena brutto badanej oferty
- Oferta o najniższej cenie brutto uzyska maksymalną ilość punktów – 95 pkt. Pozostałe ceny obliczane dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto oferty.
- Sumę oceny tego kryterium stanowić będzie liczba uzyskanych punktów pomnożona przez współczynnik odpowiadający wadze kryterium „cena”. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.3 W kryterium „okres gwarancji” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$G = \frac{G_{min}}{G_{max}} * 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

- G – ilość punktów przyznana w ofercie kryterium „okres gwarancji”
 Gb – termin gwarancji w badanej ofercie
 Gmax – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród badanych ofert

UWAGA

- okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (zał. nr`1 do SIWZ)
- Zamawiający wymaga minimum 36-miesięcznego okresu gwarancji. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji lub nie podanie (wpisanie) terminu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podst. art.89 ust.1pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodną z SIWZ.

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje co najmniej 60 miesięczny okres gwarancji.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium „termin gwarancja”.

- 13.4 Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów uzyskanych w kryteriach
 C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena”
 G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „okres gwarancji”

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

- 13.5 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.
- 13.6 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach w/w kryteriów.
- 13.7 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 13.8 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

- 13.9 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach w/w kryteriów.
- 13.10 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 13.11 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 13.12 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 13.12.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 13.12.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 13.12.3 wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 13.12.4 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.13 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 13.13.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 13.13.2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.14 Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 13.15 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 14.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 14.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 14.2.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 14.2.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 14.2.4 terminie określonym zgodnie z art. 95 ust.1 lub 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej www.powiat.gostyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
- 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 15.1 W niniejszym postępowaniu zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, drogą elektroniczną w sposób określony w punkcie 7.2 SIWZ, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 15.2 W niniejszym postępowaniu zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 15.1, jeżeli:
- 15.2.1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
 - 15.2.2 nie odrzucono żadnej oferty;
 - 15.2.3 nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 15.3 Wykonawca którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony przez zamawiającego na piśmie miejscu i terminie podpisania umowy.
- 15.4 Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego.
- 15.5 Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców (tzw. umowy konsorcjum).

- 15.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Wykonawcy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) w następujących formach (do wyboru):
- 16.1.1 pieniądzu; przelewem na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Gostyniu Bank Zachodni WBK S.A. 1 Oddział w Gostyniu nr 25 1090 1258 0000 0000 2505 6139;
 - 16.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 16.1.3 gwarancjach bankowych;
 - 16.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 16.1.5 poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.2 Zamawiającego nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art.148 ust. 2 ustawy.
- 16.3 Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy wniesienia, najpóźniej dnia zawarcia umowy ale przed jej podpisaniem.
- 16.4 Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
- 16.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.6 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.7 Podział wniesionego zabezpieczenia zostanie określony w umowie stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 17.1 Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (projekcie) stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
- 17.2 Działając zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takiej zmiany:
- 17.2.1 termin wykonania robót określony w umowie może ulec wydłużeniu w przypadku:
- 17.2.1.1 wystąpienia tzw. sił wyższych (huragan, powódź, trzęsienie ziemi, zbyt niskie temperatury powietrza uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych, bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby trzecie nie związane z wykonawcą itp.) zupełnie niezależnych od wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie robót w ustalonym w umowie terminie. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania siły wyższej.
- 17.2.1.2 wystąpienia konieczności udzielenia zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, których wykonanie stanie się konieczne, czego nie można było wcześniej przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego. Wówczas termin realizacji umowy na wniosek wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania zamówienia dodatkowego warunkującego dalsze prowadzenie robót na zadaniu podstawowym;
- 17.2.2 zmiana zakresu robót i ustalonego na podstawie wybranej oferty wynagrodzenia może nastąpić w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarze robót, który był podstawą obliczenia ceny oferty. Wówczas określone w umowie wynagrodzenie kosztorysowe zostanie proporcjonalnie zmienione (zmniejszone lub zwiększone) przy zachowaniu cen jednostkowych i składników cenotwórczych przedstawionych w kosztorysie ofertowym wykonawcy;
- 17.2.3 zmiana wynagrodzenia określonego w umowie może nastąpić w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 17.2.4 Zmiany podwykonawcy lub podwykonawców na etapie realizacji umowy.

18. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
20. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego.
21. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego .
 - 21.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
 - 21.2 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 21.2.1 umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 21.2.2 wszystkie umowy, zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcami, muszą zawierać postanowienie, uprawniające podwykonawcę, do występowania do Zamawiającego, o dokonanie bezpośredniej zapłaty faktur, zaakceptowanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót. Postanowienie takie musi mieć charakter przechodni, to znaczy że analogiczne postanowienie musi być zawarte w każdej kolejnej umowie z dalszymi podwykonawcami,
 - 21.2.3 termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 21.2.4 w umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które Wykonawca powierza podwykonawcy,
 - 21.2.5 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,

- 21.2.6 Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jeżeli:
- 21.2.6.1 nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 21.2.6.2 przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy/podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku potwierdzających wykonanie zlecone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.
- 21.2.7 Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 18.3.6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 21.2.8 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 21.2.9 Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od przedłożenia kopii zawartej umowy zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 18.3.6.
- 21.2.10 Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 18.3.6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 21.2.11 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
- 21.2.12 W przypadku, o którym mowa w pkt 18.3.11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa

go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

21.2.13 Powyższe regulacje stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.

21.2.14 Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi zgodnie z zapisami art. 143c ustawy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

22.2 Środkami ochrony prawnej przysługującymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia są:

22.2.1 odwołanie i

22.2.2 skarga do sądu.

22.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

22.4 W niniejszym postępowaniu na podstawie art. 180 ust 2 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

22.4.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w postępowaniu;

22.4.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

22.4.3 odrzucenia oferty odwołującego.

22.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

22.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

22.7 Odwołanie zostało szczegółowo uregulowane przepisami art. 180 – 198 ustawy.

22.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.9 Skarga do sądu została szczegółowo uregulowana przepisami art.198a – 198g ustawy.

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

- 23.1 Formularz do wypełnienia – „Oferta” – załącznik nr 1.
- 23.2 Formularz do wypełnienia – „Kosztorys ofertowy” – załącznik nr 2.
- 23.3 Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia” – załącznik nr 3.
- 23.4 Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – załącznik nr 4.
- 23.5 Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy o przynależności do grupy kapitałowej” – załącznik nr 5.
- 23.6 Formularz do wypełnienia – „Doświadczenie zawodowe” – załącznik nr 6.
- 23.7 Formularz do wypełnienia – „Oświadczenie w sprawie uprawnień” – załącznik nr 7.
- 23.8 Formularz do wypełnienia – „Podwykonawcy” – załącznik nr 8.
- 23.9 Wzór umowy (projekt) – załącznik nr 9.
- 23.10 Przedmiar robót – załącznik nr 10.

Opracowała:
Jolanta Dudka

Zatwierdzam:

.....
podpis

z up. Zarządu Powiatu

Leszek Maliński
Sekretarz Powiatu