

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU DZIECKA W BODZEWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Dom Dziecka w Bodzewie jest jednostką organizacyjną prowadzoną w formie jednostki budżetowej Powiatu Gostyńskiego.

2. Dom Dziecka w Bodzewie realizuje zadania własne powiatu w obszarze instytucjonalnej pieczy zastępczej.

§ 2. Dom Dziecka w Bodzewie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 6) innych aktów prawnych właściwych do zakresu prowadzonych spraw;
- 7) Statutu;
- 8) niniejszego Regulaminu.

§ 3. Regulamin Organizacyjny Domu Dziecka w Bodzewie, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółową organizację, zakres i tryb działania oraz strukturę organizacyjną Domu dziecka w Bodzewie.

§ 4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bodzewie;
- 2) ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 3) Placówce – należy przez to rozumieć Dom Dziecka w Bodzewie.

§ 5. 1. Dom Dziecka w Bodzewie jest placówką opiekuńczo- wychowawczą typu socjalizacyjnego.

2. Siedzibą Domu jest Bodzewo 64, 63-820 Piaski.

3. Placówka zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom i młodzieży wymagającym szczególnej opieki lub mających trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie.

4. Do Placówki przyjmowane są dzieci w sytuacji braku możliwości umieszczenia ich w ro-

dzinnej pieczy zastępczej lub gdy z innych ważnych względów umieszczenie w rodzinnej pieczy zastępczej nie jest zasadne.

5. Placówka ma charakter koedukacyjny i przeznaczona jest dla nie więcej niż 28 wychowanków.

6. W ramach Domu Dziecka w Bodzewie wyróżnia się dwie autonomiczne grupy wychowawcze, każda licząca nie więcej niż 14 osób.

7. Do Placówki przyjmowane są dzieci w wieku:

- 1) od dnia 1 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2019 r. - powyżej 7 roku życia;
- 2) od dnia 1 stycznia 2020 r. - dzieci powyżej 10 roku życia.

8. Umieszczenie dziecka poniżej granicy wieku, o której mowa w ust. 7 jest możliwe, gdy w Placówce umieszczona jest matka lub ojciec tego dziecka oraz w innych wyjątkowych przypadkach szczególnie, gdy przemawia za tym stan zdrowia dziecka lub dotyczy to rodzeństwa.

9. Umieszczenie dziecka w Placówce następuje na podstawie orzeczenia sądu.

10. Podstawą przyjęcia do Placówki jest skierowanie wydane z upoważnienia Starosty Gostyńskiego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gostyniu.

§ 6. 1. Placówka, jako instytucjonalna forma pieczy zastępczej, zapewnia:

- 1) realizację planu pracy z rodziną lub gdy jest to niemożliwe – dążenie do przysposobienia dziecka;
- 2) przygotowanie dziecka do samodzielnego i odpowiedzialnego życia, pokonywania trudności życiowych zgodnie z zasadami etyki, nawiązywania i podtrzymywania bliskich, osobistych i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną i rówieśnikami, w celu łagodzenia skutków doświadczenia straty i separacji oraz zdobywania umiejętności społecznych;
- 3) zaspokojenie potrzeb emocjonalnych dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych i kulturalno-rekreacyjnych.

2. Celem Placówki jest:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
- 2) realizacja przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku;
- 3) umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
- 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny;
- 5) zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia, dostosowanego do jego wieku i możliwości;
- 6) objęcie dziecka działaniami terapeutycznymi;
- 7) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

Rozdział II

Kierownictwo Placówki

§ 7. 1. Placówką kieruje Dyrektor przy pomocy osoby lub osób zatrudnionych na stanowisku

wychowawcy koordynatora, ustalając zakres obowiązków.

2. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników zatrudnionych w Placówce.

3. Dyrektor odpowiada za właściwą organizację pracy wychowawczej w Placówce.

4. Organizując pracę wychowawczą w Placówce, Dyrektor bierze pod uwagę konieczność:

- 1) zapewnienia wychowankom poczucia bezpieczeństwa;
- 2) prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z wychowankiem oraz pracy z grupą wychowanków;
- 3) opracowania przez wychowawców planu pomocy dziecku oraz prowadzenie Karty pobytu wychowanka;
- 4) udziału wychowawców w pracach Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
- 5) współpracy wychowawców z rodzinami wychowanków, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka, z sądem oraz innymi instytucjami.

5. Dyrektor zgłasza informację o przebywających w Placówce wychowankach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodka adopcyjnego.

6. Dyrektor, w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, składa do właściwego sądu wnioski wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka, celem zbadania zaistnienia warunków, umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej. Do wniosku Dyrektor dołącza opinię gminy lub podmiotu prowadzącego prace z rodziną.

Rozdział III

Struktura i podstawowe zakresy działania komórek organizacyjnych

§ 8. 1. W Placówce tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) wychowawcy koordynatora;
- 2) wychowawcy.

2. Działalność Placówki może być uzupełniona pracą wolontariuszy, praktykantów i stażystów, których celem w szczególności jest:

- 1) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w Placówce;
- 2) wsparcie pracy wychowawczej poprzez organizowanie zajęć dodatkowych, kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dziecka.

3. Wolontariusz, praktykant i stażysta wykonuje pracę na podstawie skierowania lub umowy pod nadzorem wychowawcy koordynatora lub wychowawcy wyznaczonego przez Dyrektora.

4. W Placówce działa Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

§ 9. 1. Do zadań wspólnych stanowisk pracy należy, w szczególności zapewnienie wychowankom właściwych warunków ich rozwoju fizycznego, psychicznego i poznawczego w zakresie:

- 1) rozwoju osobowości poprzez:
 - a) zaspokajanie potrzeb emocjonalno-uczuciowych,

- b) organizację życia gwarantującą zachowanie równowagi psychicznej i poczucie bezpieczeństwa,
 - c) poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienie jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - d) podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami bliskimi chyba, że sąd postanowi inaczej,
 - e) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
 - f) nawiązanie więzi uczuciowych i związków interpersonalnych,
 - g) kształtowanie właściwego stosunku do obowiązków, sprzyjającego wyrabianiu pracowitości, rzetelności, wytrwałości, punktualności, wewnętrznej dyscypliny,
 - h) nabywanie umiejętności współżycia w zespole, niesienia wzajemnej pomocy, poczucia sprawiedliwości i uczciwości w postępowaniu międzyludzkim,
 - i) kształtowanie poczucia własnej i godności, szacunku do innych, cywilnej odwagi w wyrażaniu myśli i codziennym działaniu, dotrzymania danego słowa,
 - j) wyrabianie społecznej odpowiedzialności, poszanowania własności osobistej i społecznej, gospodarności,
- 2) ochrony zdrowia poprzez:
- a) zapewnienie potrzeb biologicznych (wyżywienie, odzież, ciepło, warunki mieszkaniowe i inne przedmioty osobistego użytku),
 - b) stwarzanie warunków do prawidłowego rozwoju psychofizycznego i utrzymania dobrego stanu zdrowia,
 - c) zapewnienie wychowankom opieki pielęgniarzkiej i lekarskiej,
 - d) kształtowanie u dzieci nawyków i uczenie zachowań prozdrowotnych,
- 3) przygotowania do samodzielnego życia poprzez:
- a) realizację obowiązku szkolnego oraz stworzenie warunków do dalszego kształcenia się, w celu zdobycia kwalifikacji zawodowych zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami,
 - b) nabywanie umiejętności wartościowego zagospodarowania wolnego czasu ujawniającego i rozwijającego zainteresowania i uzdolnienia,
 - c) zdobywanie niezbędnej wiedzy w zakresie przygotowania do życia w rodzinie poprzez naukę przygotowywania posiłków, obsługiwanie kuchennych urządzeń technicznych,
 - d) wyposażenie w podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne w samodzielnym organizowaniu gospodarstwa domowego,
 - e) uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć, stosownie do wieku dziecka,
 - f) wdrażanie do organizowania czasu wolnego.

§ 10. Do zadań wychowawcy koordynatora należy sprawowanie nadzoru nad autonomiczną grupą, o której mowa w § 5 ust. 6 w szczególności:

- 1) współuczestniczenie w kierowaniu Placówką;

- 2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad pracą wychowawców w Domu Dziecka w Bodzewie;
- 3) nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji wychowanków Placówki;
- 4) nadzór nad prawidłowością prowadzenia dziennika wychowawców;
- 5) sporządzanie rocznych planów opiekuńczo-wychowawczych i sprawdzanie jego realizacji;
- 6) sporządzanie comiesięcznych list wypłat kieszonkowego dla wychowanków Placówki;
- 7) zgłaszanie aktualnych potrzeb wychowanków odnośnie zaopatrywania w niezbędne artykuły żywnościowe, środki czystości i artykuły higieny osobistej oraz inne niezbędne rzeczy;
- 8) organizacja czasu wolnego wychowankom Placówki przy współudziale z wychowawcami i wychowankami Placówki.

§ 11. Do zadań wychowawców w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki i wychowania zgodnie z obowiązującymi standardami;
- 2) organizowanie pracy w grupie oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;
- 3) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań wychowanków oraz kształtowanie umiejętności organizowania czasu wolnego;
- 4) kierowanie procesem wychowawczym dziecka;
- 5) udział w pracach Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
- 6) prowadzenie Karty pobytu dziecka;
- 7) opracowywanie Planu pomocy dziecku w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny i innymi specjalistami;
- 8) utrzymywanie kontaktów z rodzinami wychowanków;
- 9) współdziałanie z opiekunami prawnymi, sądami, szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz innymi instytucjami;
- 10) dbanie o indywidualny rozwój wychowanków;
- 11) zapewnienie specjalistycznej opieki lekarskiej;
- 12) zaopatrzenie wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku;
- 13) pomoc w dbaniu o porządek i estetykę pokoju wychowanka i szaf odzieżowych;
- 14) pomoc w usamodzielnieniu wychowankom opuszczającym Placówkę i utrzymanie z nimi kontaktów w początkowym okresie ich samodzielnego życia.

§ 12. 1. Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zwany dalej „Zespołem” dokonuje oceny wychowanków w celu:

- 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) analizy stosowanych metod pracy z wychowankiem i jego rodziną;
- 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku;
- 4) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy

zastępczej;

- 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w Placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

2. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

3. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka Zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu wychowanka w Placówce i przesyła go do sądu. Dyrektor Placówki informuje sąd o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny naturalnej albo – wobec niemożności powrotu dziecka do rodziny naturalnej – informuje ośrodek adopcyjny oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie, celem umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka.

4. W skład Zespołu wchodzi w szczególności;

- 1) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) psycholog;
- 3) pedagog;
- 4) pracownik socjalny;
- 5) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
- 6) przedstawiciele organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- 7) rodzice dziecka z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
- 8) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący prace z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego;
- 9) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka.

5. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zaproszeni przedstawiciele sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodków pomocy społecznej, policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

Rozdział IV

Zasady przyjmowania i opieki nad dziećmi

§ 13. 1. Przyjęcie dziecka do Placówki odbywa się całodobowo.

2. Dziecko kierowane jest do Placówki po zasięgnięciu opinii Dyrektora.

3. Podstawą przyjęcia do Placówki jest skierowanie wraz z kompletem dokumentów, tj.:

- 1) informacje o sytuacji prawnej dziecka, w tym informacje o sytuacji prawnej umożliwiającej przysposobienie;
- 2) szczegółowe informacje o dziecku i jego sytuacji rodzinnej, w tym informacje o rodzeństwie;
- 3) odpis aktu urodzenia, a w przypadku sierot lub półsierot także odpisy aktu zgonu zmarłego rodzica /rodziców/;

- 4) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w placówce;
- 5) dokumentacja o stanie zdrowia dziecka, w tym karta szczepień;
- 6) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne;
- 7) diagnozę psychofizyczną dziecka, w tym dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, udziału w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz konieczności objęcia dziecka pomocą profilaktyczno-wychowawczą lub resocjalizacyjną albo leczeniem i rehabilitacją;
- 8) plan pracy z rodziną, a w przypadku jego braku, przekazaną przez gminę informację o sytuacji rodziny.

4. Dokumentację, o której mowa w ust. 3, Dyrektorowi przekazuje powiatowe centrum pomocy rodzinie.

5. Do Placówki nie przyjmuje się wychowanków legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

6. Ciąża małoletniej nie stanowi przeszkody w przyjęciu jej do Placówki. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.

7. Na wniosek Dyrektora lub na wniosek wychowawcy za zgodą Dyrektora, po zasięgnięciu opinii powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, Starosta powiatu, który skierował dziecko do placówki opiekuńczo-wychowawczej, może przenieść dziecko do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej tego samego typu.

8. O przeniesieniu dziecka umieszczonego w Placówce na podstawie orzeczenia sądu Starosta informuje sąd.

9. Dyrektor, za zgodą Starosty, może przyjąć dziecko z terenu innego powiatu, jeśli dysponuje wolnym miejscem w Placówce.

§ 14. 1. Wychowanek może przebywać w Placówce do uzyskania pełnoletności.

2. Wychowanek, który osiągnął pełnoletność przebywając w Placówce, może przebywać w niej nadal za zgodą Dyrektora, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli uczy się:

- 1) w szkole;
- 2) w zakładzie kształcenia nauczycieli;
- 3) na uczelni;
- 4) u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

3. Pobyt w Placówce ustaje z powodu:

- 1) powrotu dziecka do rodziców – z dniem powrotu;
- 2) zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki - z dniem przekazania wychowanka do innej formy opieki;

§ 20. 1. W Placówce działa Samorząd Dziecięcy.

2. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Placówce.

3. Samorząd Dziecięcy tworzą: Rada Wychowanków oraz przedstawiciele grup wychowawczych.

4. Zadania samorządu:

- 1) współdecydowanie w organizowaniu życia Placówki;
- 2) pełnienie roli mediacyjnej w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 3) uczenie odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych obowiązków;
- 4) zobowiązanie przedstawicieli grup wychowawczych do przekazywania informacji o podejmowanych działaniach innym wychowankom i wychowawcom.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 21. 1. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2015 r.

2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

- 3) usamodzielnienia się wychowanka – z dniem usamodzielnienia;
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu wychowanka w placówce socjalizacyjnej – z dniem wskazanym w orzeczeniu lub z dniem otrzymania orzeczenia.

4. W przypadku powrotu dziecka z Placówki do rodziny Dyrektor zawiadamia rodziców, opiekunów prawnych dziecka albo inne osoby upoważnione przez sąd, w celu osobistego odebrania przez nich dziecka oraz asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.

5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w Placówce, Zespół ocenia zasadności dalszego pobytu wychowanka.

6. W razie samowolnego opuszczenia Placówki lub niezgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, Dyrektor:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
- 2) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców (opiekuna prawnego) wychowanka, policję, sąd który orzekł o umieszczeniu dziecka w Placówce, asystenta prowadzącego pracę z rodziną wychowanka oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie.

7. Osobę, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku samowolnego opuszczenia placówki socjalizacyjnej lub rażącego naruszenia współżycia w grupie, Dyrektor może wykreślić z ewidencji wychowanków przebywających w Placówce.

8. Osoba skreślona z ewidencji wychowanków w trybie przedstawionym w ust. 7 nie może być ponownie przyjęta do Placówki.

§ 15. Placówka opiekuńczo-wychowawcza współpracuje w zakresie wykonywania zadań z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz innymi osobami, instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskują akceptację dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 16. 1. W Placówce dla każdego dziecka prowadzona jest indywidualna dokumentacja, tj.:

- 1) karta pobytu dziecka;
- 2) plan pomocy dziecku;
- 3) karta udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu – o ile dziecko tego wymaga;
- 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych;
- 5) dokumentacja medyczna.

2. W Placówce prowadzi się także:

- 1) ewidencję dzieci;
- 2) roczne plany opiekuńczo-wychowawcze;
- 3) inną niezbędną dokumentację.

Prawa i obowiązki wychowanków Placówki

§ 17. 1. Wychowankowi Placówki przysługują prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

2. Dzieci przebywające w Placówce mają prawo do:

- 1) ochrony i poszanowania ich godności;
- 2) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 3) tolerancji ich poglądów dotyczących przekonań religijnych;
- 4) informacji o przysługujących im prawach;
- 5) możliwość wyrażania opinii dotyczących życia Placówki;
- 6) udziału w zajęciach dodatkowych rozwijających zdolności i zainteresowania;
- 7) korzystania z dóbr materialnych Placówki;
- 8) stałego zamieszkania i codziennego wyżywienia;
- 9) wyposażenia w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej;
- 10) pomocy w uzupełnianiu wiadomości szkolnych;
- 11) utrzymania kontaktów z rodzicami, krewnymi, rówieśnikami;
- 12) specjalistycznej opieki lekarskiej;
- 13) wyboru szkoły zgodnie z możliwościami i zainteresowaniami;
- 14) uiszczenia opłaty przez Placówkę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka;
- 15) pokrycia kosztów przejazdu z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką;
- 16) kwoty pieniężnej do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wartość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala co miesiąc wychowawca koordynator.

§ 18. 1. Wychowankowie Placówki otrzymują na własne wydatki drobne kwoty pieniężne, zwane dalej „kieszonkowym”.

2. Warunki przyznawania kieszonkowego określa Regulamin wychowanka.

§ 19. Wychowankowie przebywający w Placówce mają obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie Wychowanków;
- 2) poszanowania godności pracowników oraz współmieszkańców;
- 3) bycia współgospodarzami Placówki i działania na jej korzyść;
- 4) dbania o czystość, porządek i ład w Placówce i otoczeniu;
- 5) troszczenia się o wspólne dobro i rzeczy osobiste;
- 6) nauki i wykonania prac gospodarczych i samoobsługowych;
- 7) sumiennej nauki i uzyskiwania jak najlepszych ocen;
- 8) dbania o własne zdrowie, rozwój fizyczny i umysłowy.