

**„Regulamin usuwania wyrobów zawierających azbest
z obiektów budowlanych na terenie Powiatu Gostyńskiego”**

1. Regulamin określa zasady demontażu, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych oraz transport i unieszkodliwienie nieużytkowanych pokryć dachowych wyrobów zawierających azbest – zwanych dalej wyrobami zawierającymi azbest w zgodności z ustawą z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zmianami)
2. Likwidację wyrobów zawierających azbest prowadzi Powiat Gostyński przy udziale środków Gmin uczestniczących w „Programie usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych na terenie Powiatu Gostyńskiego” oraz pozyskanych z innych źródeł.
3. Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest może być realizowane wyłącznie przez przedsiębiorców posiadających przewidziane przepisami prawa stosowne uprawnienia.
4. Zlecenie realizacji usług, o których mowa w pkt 3 następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Z programu mogą korzystać osoby fizyczne w tym rolnicy indywidualni, jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego poprzez złożenie wniosku oraz zaświadczeń i oświadczeń określonych w załącznikach nr 1-5, we właściwym ze względu na miejsce zamieszkania urzędzie gminy.
6. Jeżeli z zakresu prac określonych we wniosku o wykonanie usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest (załącznik nr 1) wynikać będzie, że usunięcie wyrobów zawierających azbest nie dotyczy budynków gospodarczych związanych z produkcją rolną załączników nr 3,4,6 nie wypełnia się.
7. Załącznik nr 6 wypełnia przedstawiciel Powiatu i przekazuje do Gminy zgodnie z adresem Wnioskodawcy w celu przekazania osobie, której wniosek dotyczy.
8. Ważenie odpadów zawierających azbest potwierdzane jest przez komisję w skład, której wchodzi przedstawiciel Gminy wyznaczony przez Wójta/Burmistrza, przedstawiciel Powiatu i wykonawcy usługi – załącznik nr 7
9. W przypadku konieczności wykonania robót budowlanych wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia kopii zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
10. Urzędy gmin przyjmują składane wnioski, rejestrują je w kolejności wpływu i na bieżąco przekazują do Starostwa Powiatowego w Gostyniu.
11. Wójt / Burmistrz wyznaczy pracownika odpowiedzialnego za kompleksową obsługę zadania na terenie danej gminy – załącznik nr 8
12. Gminy prowadzą we własnym zakresie kampanię reklamową dotyczącą realizacji programu oraz podadzą informację o przyjmowaniu wniosków na stronach internetowych Gmin.
13. Starostwo realizuje wnioski do wyczerpania środków finansowych przypadających na daną gminę.
14. Finansowanie programu w 2013 r.
Gminy: 1 PLN na jednego mieszkańca;
Powiat Gostyński – 50.000 PLN;
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – 138.000,00 PLN.

15. Kwota przeznaczona do wydatkowania na daną gminę składa się ze środków wniesionych przez gminę i proporcjonalnie przypadających środków Powiatu i WFOŚiGW. W pierwszej kolejności wydatkowane są środki poszczególnych gmin.
16. Po zakończeniu zadania w terminie do 15 stycznia 2014 r. nastąpi rozliczenie środków finansowych wniesionych do realizacji zadania.

W N I O S E K

O WYKONANIE USŁUGI USUNIĘCIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

1. Wnioskodawca i jego adres zamieszkania:

Nazwisko		Imię	
Miejscowość		Ulica	
Nr domu/lokalu		Gmina	
Nr telefonu		e-mail	

2. Lokalizacja planowanego przedsięwzięcia:

Miejscowość		Nazwa obrębu geodezyjnego	
Ulica Nr domu/lokalu		Nr ewidencyjny działki	

Rodzaj budynku: ¹⁾		Stopień pilności usunięcia: ¹⁾ (według oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest określonej w informacji o wyrobach zawierających azbest przedłożonej właściwym organom)	
- mieszkalny		- I stopień	
- altana		- II stopień	
- gospodarczy nie związany z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz produkcji rolnej		- III stopień	
- gospodarczy związany z produkcją rolną		- brak oceny stopnia	

¹⁾ należy postawić znak „X” we właściwych polach

3. Wniosek dotyczy / nie dotyczy²⁾ pomocy *de minimis* w rolnictwie.

²⁾ **niewłaściwe skreślić**

4. Zakres prac (wypełnić właściwie):

- 1) Demontaż i usunięcie wyrobów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych - obejmuje: zdemontowanie pokryć dachowych lub elewacji budynków oraz zabezpieczenie powstałych w wyniku demontażu odpadów zawierających azbest, a także ich załadunek, transport i przekazanie do utylizacji ³⁾

Powierzchnia (m²):

Waga (kg) ⁴⁾: 17 x m² =kg ⁵⁾

W tym z budynków gospodarczych związanych z produkcją rolną:kg

- 2) Usunięcie odpadów zawierających azbest zgromadzonych na terenie nieruchomości (wcześniej zdemontowanych (nieużytkowanych) i zgromadzonych na terenie posesji wyrobów budowlanych zawierających azbest) - obejmuje: zabezpieczenie odpadów zawierających azbest, a także ich załadunek, transport i przekazanie do utylizacji³⁾

Powierzchnia (m²):

Waga (kg)⁴⁾: 17 x m² = kg⁵⁾

W tym z budynków gospodarczych związanych z produkcją rolną: kg

³⁾ **punkty 1) i 2) należy wypełnić łącznie tylko wówczas, jeżeli oprócz usunięcia przewidzianych do demontażu wyrobów zawierających azbest przewiduje się również usunięcie odpadów zawierających azbest zdemontowanych (nieużytkowanych) i zgromadzonych na posesji**

⁴⁾ **szacunkową wagę należy ustalić przy założeniu, że 1 m² płyty waży 17 kg**

⁵⁾ **wagę należy podawać z dokładnością do 1 kg**

5. O Ś W I A D C Z E N I E o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w zakresie wykonania prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.

Ja niżej podpisany (a)
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

legitymujący (a) się dowodem osobistym
(seria i numer dowodu osobistego)

oświadczam, że⁶⁾:

- 1) posiadam prawo do dysponowania wyżej wymienioną nieruchomością wynikające z tytułu (podkreślić właściwe):

własność, współwłasność ustawowa małżeńska, współwłasność (w tym wspólnoty mieszkaniowe), wieczyste użytkowanie (w tym współwłasność), inne (wskazać jakie)

- 2) posiadam zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie prac objętych wnioskiem o usunięcie wyrobów zawierających azbest,

- 3) jestem uprawniony do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej.

⁶⁾ punkty niepotrzebne wykreślić

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
(miejscowość, data)
(podpis)

6. Uwagi (wypełnia Urząd Gminy):

.....
.....

.....
(data, pieczęć imienna i podpis upoważnionego pracownika gminy)

WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Gostyniu oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gostyńskiego” – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.).

Zostałem/Zostałam* poinformowany/poinformowana* o możliwości dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania oraz że podanie tych danych jest dobrowolne.

* niepotrzebne skreślić

.....

/Data i podpis Wnioskodawcy/

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

- 1) Imię i nazwisko wnioskodawcy:
.....
- 2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy:
.....
.....
- 3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc^{*)}:
☐ działalność w rolnictwie
☐ działalność w rybołówstwie
- 4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko).....
(data i podpis)

^{*)} Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS

- 1) Imię i nazwisko wnioskodawcy:

.....

- 2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy:

.....

- 3) W związku z art. 37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm) ja niżej podpisany/a oświadczam, że w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych:

☐ nie otrzymałem/am pomocy de minimis w rolnictwie,

☐ otrzymałem/am pomoc *de minimis* w rolnictwie w wysokościEUR/.....PLN

Lp	Nazwa podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i>	Siedziba i adres podmiotu udzielającego pomocy <i>de minimis</i>	Data udzielenia pomocy <i>de minimis</i> ^I	Wysokość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> wyrażona w PLN ^{II}	Wysokość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> wyrażona w EUR ^{III}
1.					
2.					
3.					

Jednocześnie zobowiązuję się do dostarczenia oświadczenia o uzyskanej pomocy *de minimis*

oraz kopii zaświadczeń lub decyzji o przyznanej pomocy *de minimis* uzyskanej w okresie od dnia złożenia wniosku o wykonanie usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest do dnia /otrzymania zaświadczenia o pomocy *de minimis*/

UWAGA:

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej w rolnictwie minister właściwy do spraw rolnictwa, może, drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 EURO.

Oświadczam, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikających z art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm).

W załączeniu potwierdzone za zgodność przez wnioskodawcę, kopie zaświadczeń lub decyzji
o przyznanej pomocy *de minimis*.

.....

*(czytelny podpis, imię i nazwisko
wnioskodawcy/ osoby
upoważnionej do
reprezentowania)*

* - niewłaściwe skreślić

☐ - zaznaczyć właściwe pole poprzez postawienie znaku X

.....
imię i nazwisko lub nazwa

.....

.....
adres

OŚWIADCZENIE O PRZEZNACZENIU OBIEKTU

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że obiekt budowlany przy ul.....
w, działka nr, arkusz mapy nr, obręb
..... jest:

- a) obiektem, w którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza*
- b) obiektem, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza *

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie
art. 233 § 1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych,
zamieszczonych powyżej.

*) niepotrzebne skreślić

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Gostyń2013 r.,

.....
 (pieczęć podmiotu udzielającego pomocy publicznej)

ZAŚWIADCZENIE O POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE

I	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy publicznej	Starosta Gostyński
II	Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy publicznej	696-18-52-546
III	Siedziba i adres podmiotu udzielającego pomocy publicznej	ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń

Poświadczam, że pomoc publiczna udzielona w dniu2013 r., na podstawie art. 400a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.)¹⁾

I	Imię i nazwisko albo nazwa beneficjenta pomocy publicznej	
II	Numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy publicznej	
III	Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres beneficjenta pomocy publicznej	

o wartości brutto zł stanowiącej równowartość euro²⁾ jest pomocą de minimis w rolnictwie/rybołówstwie³⁾, spełniając warunki określone w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i art. 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007 r.)⁴⁾

Stwierdzenie nieważności wcześniej wydanego zaświadczenia

Stwierdza się nieważność zaświadczenia wydanego beneficjentowi w dniu⁵⁾

Dane osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia:

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (stanowisko służbowe)

.....
 (data i podpis)

¹⁾ Podaje się podstawy prawne udzielenia pomocy.

²⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.).

³⁾ Niepotrzebne skreśla się.

⁴⁾ Podaje się właściwe rozporządzenie Komisji Europejskiej dotyczące pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

⁵⁾ Wypełnia się wyłącznie w sytuacji, o której mowa w art. 5 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj. w przypadku stwierdzenia nieważności wcześniej wydanego zaświadczenia w odniesieniu do tej samej pomocy, ze względu na fakt, iż wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest inna niż wartość pomocy podana we wcześniej wydanym zaświadczeniu.

.....
Miejscowość data

PROTOKÓŁ WAŻENIA ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

Wnioskodawca:
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

adres:
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, nr. domu, nr. lokalu)

nr ewidencyjny działki

Rodzaj odpadów:
(płyty eternitowe płaskie / faliste, inny odpad)

Powierzchnia dachu: m² **WAGA** **KG**

Materiał nieużytkowany: m²; **WAGA** **KG**
W tym podlegający pod pomoc de minimis:

Waga kg

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie członków Komisji:

Przedstawiciel Gminy:

.....
.....

Nazwisko Imię
Pieczęć imienna

Podpis

Przedstawiciel Powiatu:

.....
.....

Nazwisko Imię
Pieczęć imienna

Podpis

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.....

Nazwisko Imię
Pieczęć imienna

Podpis

.....
Miejscowość

data

.....
/Pieczęć firmowa/

Do zadań związanych z realizacją Programu „Usuwanie wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Gostyńskiego” wyznaczam pracownika Gminy

.....
/Nazwisko, Imię , stanowisko/

który będzie odpowiedzialny za kompleksową obsługę obejmującą:

1. przyjmowanie wniosków, zaświadczeń, oświadczeń (zgodnie z załącznikami 1-7) i ich weryfikację pod względem prawnym, a następnie ich przekazywanie na bieżąco do Biura obsługi klienta w Starostwie Powiatowym oraz w wersji elektronicznej do Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa. Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za poprawną weryfikację załączników.
2. składanie na ostatni dzień każdego miesiąca informacji dotyczących realizacji wniosków /liczba zrealizowanych wniosków z podaniem danych adresowych/
3. nadzór nad wykonywaniem zadania przez Wykonawcę w szczególności w zakresie BHP, zabezpieczenia /foliowanie/ zdemontowanych pokryć dachowych oraz wyrobów nie użytkowanych
4. udział przy komisyjnym ważeniu odpadów, podczas załadunku z rozdzieleniem na wyroby demontowane i nie demontowane przez Wykonawcę i potwierdzenie dokumentów ważenia własnoręcznym podpisem i pieczęcią imienną

.....
Wójt/Burmistrz Podpis Pieczęć

ⁱ Data udzielenia pomocy de minimis to dzień podpisania umowy o przyznaniu pomocy

ⁱⁱ Należy wpisać wartość w PLN z zaświadczeń lub decyzji o przyznaniu pomocy *de minimis*, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis*

ⁱⁱⁱ Należy wpisać wartość w EURO z zaświadczeń lub decyzji o przyznaniu pomocy otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis*