

ZARZĄDZENIE Nr 1/13
STAROSTY GOSTYŃSKIEGO

z dnia 2 stycznia 2013 r.

w sprawie: organizacji wewnętrznej Wydziału Organizacyjnego

Na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Gostyniu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXII/189/12 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 25 października 2012 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wydział Organizacyjny odpowiada za realizację zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

§ 2. Liczba etatów w Wydziale wynosi 5,75 etatów urzędniczych.

§ 3. 1. Strukturę Wydziału opisuje „Schemat organizacyjny Wydziału Organizacyjnego” stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. W skład wydziału wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) referat ds. obsługi klienta (kancelaria, biuro),
- 2) referat ds. obsługi Rady i Zarządu,
- 3) Radca Prawny i referent prawno- administracyjny.

3. W wydziale funkcjonują następujące stanowiska pracy:

- 1) naczelnik wydziału – 1 etat,
- 2) główny specjalista ds. administracji – 1 etat,
- 3) inspektor – 2 etaty,
- 4) referent prawno- administracyjny- 1 etat,
- 5) radca prawny – 0,75 etatu,

§ 4. W Wydziale prowadzi się następujące rejestry:

- 1) rejestr skarg i wniosków,
- 2) rejestr skarg i wniosków wpływających do Rady Powiatu,
- 3) książka kontroli,
- 4) rejestr uchwał Rady Powiatu,
- 5) rejestr aktów prawa miejscowego,
- 6) rejestr opinii i wniosków komisji, zespołów i innych organów kolegialnych Rady Powiatu,
- 7) rejestr wniosków i interpelacji radnych,
- 8) rejestr wniosków i postulatów mieszkańców i innych podmiotów do rady powiatu,
- 9) ewidencja delegacji służbowych radnych,
- 10) rejestr wniosków i postulatów mieszkańców do Zarządu Powiatu,
- 11) rejestr uchwał Zarządu,
- 12) rejestr zarządzeń Starosty.

§ 5. Określam dodatkowe symbole literowe dla zapewnienia właściwego obiegu korespondencji:

- 1) WO-KS – kancelaria,
- 2) WO-ZA – sprawy Zarządu,
- 3) WO-RA – sprawy Rady,
- 4) WO-PR – obsługa prawna,

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu oraz Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA
Andrzej Dąbrowski