

Uchwała Nr 143/1122/06
Zarządu Powiatu Gostyńskiego
z dnia 18 września 2006 r.

w sprawie: opracowania materiałów planistycznych na rok budżetowy 2007 przez podległe jednostki organizacyjne oraz powiatowe inspekcje i straże.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) oraz § 1 pkt 1 uchwały Nr XLVI/355/06 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Jednostki organizacyjne powiatu oraz powiatowe inspekcje i straże opracowują projekt budżetu na rok 2007 w zakresie swej działalności w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w terminie do 6 października 2006 r. i przedkładają Skarbnikowi Powiatu na formularzach według następujących wzorów:
 - 1) projekt planu dochodów na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) projekt planu wydatków szkół i placówek oświatowych na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały oraz projekt planu wydatków dotyczących oddziałów klas pierwszych szkół dla dorosłych na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;
 - 3) projekt planu wydatków domów pomocy społecznej na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały;
 - 4) projekt planu wydatków domu dziecka na formularzu stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały;
 - 5) projekt planu wydatków poradni psychologiczno – pedagogicznej na formularzu stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały;
 - 6) projekt planu wydatków starostwa powiatowego na formularzu stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały;
 - 7) projekt planu wydatków pozostałych powiatowych jednostek organizacyjnych na formularzu stanowiącym załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały;
 - 8) projekt planu wydatków powiatowych inspekcji i straży na formularzu stanowiącym załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały.
2. W paragrafach wydatków (z wyjątkiem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń) należy w poszczególnych paragrafach wyszczególnić zadaniowo wydatki rzeczowe. Wraz z wymienionymi materiałami planistycznymi należy przedstawić opisowe uzasadnienie planowanych dochodów i wydatków.
3. Projekt budżetu należy opracować przyjmując wskaźnik wzrostu wynagrodzeń i pochodnych w stosunku do przewidywanego wykonania roku 2006 w wysokości 1,9 %, natomiast pozostałe wydatki bieżące należy zaplanować na poziomie roku 2006. Do naliczenia planu funduszu świadczeń socjalnych należy przyjąć kwotę 780 zł.

§ 2

1. Projekty przychodów i wydatków funduszy celowych z wraz z opisowym uzasadnieniem należy przygotować na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały.
2. Projekt finansowania wydatków inwestycyjnych z budżetu jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych inspekcji i straży wraz z opisowym uzasadnieniem należy przedłożyć na formularzach według wzoru stanowiącego załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Wydział Finansów pod nadzorem Skarbnika Powiatu opracowuje projekt dochodów budżetu powiatu z tytułu:
 - dotacji celowych z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat;
 - dotacji celowych z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat;
 - dotacji celowych z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu;
 - dotacji celowych z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych powiatu;
 - subwencji z budżetu państwa;
 - udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - udziałów w podatku dochodowym od osób prawnych;
 - dochodów własnych powiatu uzyskiwanych przez Starostwo Powiatowe.
2. Projekt wydatków Rady Powiatu, Zarządu Powiatu oraz innych działów i rozdziałów w budżecie powiatu nie objętych planowaniem jednostek organizacyjnych, inspekcji i straży opracowują właściwe wydziały Starostwa Powiatowego pod nadzorem Skarbnika Powiatu.
3. Informację o stanie mienia komunalnego stanowiącego własność powiatu opracuje Wydział Architektury, Budownictwa i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 4

Skarbnik Powiatu po otrzymaniu informacji od dysponentów środków o projektowanych kwotach subwencji oraz dotacji celowych z budżetu państwa dla powiatu gostyńskiego opracowuje zbiorczy projekt budżetu powiatu i przekazuje członkom Zarządu Powiatu w terminie do 10 listopada 2006 r.

§ 5

W terminie 7 dni od przekazania projektu uchwały Radzie Powiatu, Skarbnik Powiatu przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym, powiatowym inspekcjom i strażom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu, Skarbnikowi Powiatu, Dyrektorom powiatowych jednostek organizacyjnych, Komendantowi Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej oraz Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu :

1. Eugeniusz Bindrowski
2. Marek Podyma
3. Krzysztof Wachowiak.
4. Stanisław Zaremba

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr 100/ /05
Zarządu Powiatu Gostyńskiego
z dnia 8 września 2005 r.

Nazwa jednostki

**PROJEKT BUDŻETU NA 2006 ROK
DOCHODY**

Dział Rozdział

§ klas. budż.	Źródło dochodu	Przewidywane wykonanie 2005	Projekt planu 2006	Wskaźnik % 4:3
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
xx	RAZEM			

(Data)

(Sporządził)

(Akceptował)

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr
100/.../05 Zarządu Powiatu
Gostyńskiego
z dnia 8 września 2005 r.

Nazwa jednostki

**PROJEKT BUDŻETU NA 2006 ROK
FUNDUSZE CELOWE**

Symbol

Nazwa funduszu

Lp.	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie 2005	Projekt planu 2006	Wskaźnik % 4:3
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Stan środków na początku			
2.	Przychody ogółem			
	W tym:			
	- przelewy redystrybucyjne			
	- wpływy z usług			
	- pozostałe przychody			
	Z tego:			
	-			
	-			
3.	RAZEM (1+2)			
4.	Wydatki			
	W tym:			
	- wynagrodzenia			
	- pochodne od wynagrodzeń			
	- wydatki rzeczowe			
	- wpłaty na rzecz innych			
	- wydatki majątkowe			
5.	Stan środków na koniec roku			

(Data)

(Sporządził)

(Akceptował)

