



PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU GOSTYŃSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2012

WSTĘP

Nie chcemy takiego społeczeństwa, w którym państwo odpowiada za wszystko, a nikt nie odpowiada za państwo – sentencjonalnie stwierdziła niegdyś była premier Wielkiej Brytanii, Margaret Thatcher. Idea, zawarta w tym zdaniu, jest kwintesencją demokracji i zarazem ważną wskazówką, jak należy budować wspólnotę obywatelską, czyli taką, w której jednostki pragną korzystać nie tylko z wolności i przysługujących im praw, lecz świadome są także swoich obowiązków i powinności wobec innych ludzi, instytucji czy organów państwa.

Podobna myśl przyświecała autorom niniejszego programu, który pomyślany został jako system efektywnej współpracy pomiędzy powiatem jako jednostką samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi ważne zadania z zakresu działalności publicznej i wolontariatu. Choć aktywność społeczna często opiera się na spontaniczności i szlachetnych inicjatywach jednostek lub grup, to największe korzyści może przynieść ludziom dopiero wówczas, gdy jest właściwie zaplanowana i skoordynowana. Zatem zapewnienie profesjonalizmu i skuteczności działań, podejmowanych przez społeczników w ramach tzw. trzeciego sektora, to nadrzędne zadanie, jakie powinien spełnić opracowany program.

Autorzy starali się nadać przygotowanemu dokumentowi układ czytelny i przejrzysty, by w ten sposób zwiększyć jego społeczną użyteczność. Wytoczono w nim cele (główny i szczegółowe), wskazano wykonawców programu, precyzyjnie określono zasady i formy współpracy, a także – co wydaje się najistotniejsze – wyznaczono priorytetowe zadania do realizacji przez organizacje pożytku publicznego w naszym powiecie. Zadbano o podanie sposobów wykonania zadań, określono również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych, zajmujących się opiniowaniem składanych ofert.

Tak skonstruowany program powinien wyjść naprzeciw oczekiwaniom różnych środowisk i pomóc wszystkim zainteresowanym podmiotom w realizacji ważnych misji społecznych.

I Postanowienia ogólne

§ 1

Zasady współpracy i współdziałania dotyczą podmiotów prowadzących działalność pożytku Publicznego, osób prawnych i jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) zasady te nie dotyczą podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 4 ww. ustawy.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z póź.zm.),
- zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy
- organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Gostyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok.”
- powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Gostyński.
- konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na wspieranie/powierzenie wykonania zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Powiatu Gostyńskiego przez organizacje pozarządowe.

II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

§ 3

Cel główny:

Rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez społeczne zaangażowanie mieszkańców oraz wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 4

Cele szczegółowe:

- 1) budowanie systemu wsparcia merytorycznego dla rozwoju organizacji pozarządowych,
- 2) wspieranie, umacnianie i pobudzanie nowych inicjatyw dla dobra lokalnych społeczności,
- 3) wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za rozwój środowiska lokalnego poprzez zwiększenie uczestnictwa mieszkańców w życiu społecznym,
- 4) integracja organizacji pozarządowych.

§ 5

Wskaźnikami realizacji celów są:

- 1) liczba nowo powstałych organizacji pozarządowych w Powiecie Gostyńskim w 2012 roku,
- 2) liczba organizacji pozarządowych składających oferty w konkursie ofert na realizację zadań Powiatu Gostyńskiego,
- 3) liczba podpisanych umów na realizację zadań w ramach konkursu ofert w 2012 roku,
- 4) liczba przedstawicieli organizacji pozarządowych biorących udział w spotkaniach organizowanych przez Powiat Gostyński.

III REALIZATORZY PROGRAMU

§ 6

Realizatorami programu są w szczególności:

- 1) Rada Powiatu Gostyńskiego i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy Powiatu z organizacjami, a także w zakresie utrzymywania kontaktów pomiędzy merytorycznymi Komisjami Rady, a organizacjami, realizującymi zadania w obszarach działań Komisji,
- 2) Zarząd Powiatu Gostyńskiego, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę Powiatu Gostyńskiego, przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez powiat, kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizcom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Starostwa oraz przedstawiania Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.
- 3) Powiatowa Rada Pożytku Publicznego jako bezpośredni reprezentant organizacji w Powiecie, wykonująca zadania określone w art. 41 i ust.1 ustawy
- 4) Biuro Promocji i Rozwoju Powiatu Gostyńskiego, w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy powiatem i organizacjami pozarządowymi,
- 5) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej i rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych,
- 6) Naczelnicy wydziałów, kierownicy biur, samodzielne stanowiska pracy Starostwa Powiatowego w Gostyniu oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.

IV ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 7

1. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron - samorząd, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów. Samorząd udziela niezbędnego wsparcia i pomocy w działaniach podejmowanych przez organizacje, mających na celu realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
- 2) jawności – samorząd powiatowy będzie udostępniał współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, przy wykonywaniu których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez samorząd, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.
- 3) efektywności i uczciwej konkurencji - samorząd, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, będzie dokonywał wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.
- 4) partnerstwa - organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczyć będą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

2. O kolejności i rozmiarze realizowanych zadań decydują priorytety Programu.

V ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 8

Przedmiotem współpracy Powiatu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Powiatu określonych w ustawach,
- 2) podniesienie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

VI FORMY WSPÓŁPRACY

§ 9

Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych powiatu, na zasadach określonych w ustawie,
- 2) współorganizacji realizacji zadań, w przypadkach uzasadnionych charakterem przedsięwzięcia,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4, z Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 7) umowy na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 8) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz.712 i Nr 157, poz. 1241)
- 9) współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych i udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków,
- 10) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronach internetowych Powiatu,
- 11) pomocy w nawiązaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych, udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych,
- 12) poradnictwa i pomocy w organizowaniu szkoleń podnoszących profesjonalizm działalności organizacji pozarządowych,
- 13) udostępniania nieodpłatnie pomieszczeń w budynkach stanowiących własność Powiatu organizacjom pozarządowym w celu realizacji zadań powiatu.

§ 10

Tryb małych zleceń:

- 1) na wniosek organizacji pozarządowych Zarząd Powiatu Gostyńskiego może zlecić organizacjom realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 2) wniosek taki musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
 - b) termin realizacji zadania publicznego nie może być dłuższy niż 90 dni.
- 3) wniosek, o którym mowa w pkt 1 stanowi ofertę składaną na wzorze zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z dnia 10 stycznia 2011 r.)
- 4) uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, Zarząd Powiatu zaleca realizację zadania po złożeniu przez organizację oferty,
- 5) Zarząd Powiatu w ciągu 7 dni roboczych zamieszcza ofertę w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gostyniu oraz na tablicy ogłoszeń, tak aby każdy mógł zgłosić uwagi dotyczące oferty,
- 6) po upływie terminu 7 dni kalendarzowych oraz po rozpatrzeniu uwag Zarząd Powiatu Gostyńskiego zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego,
- 7) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Powiat Gostyńskiego w trybie małych zleceń jednej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł,
- 8) wysokość środków finansowych przyznanych przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego w trybie małych zleceń nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w danym roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

VII PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 11

Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań Powiatu o charakterze ponadgminnym lub skierowane do mieszkańców powiatu.

Ustala się na 2012 rok następujące zadania priorytetowe powiatu, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danym zakresie:

1. Ratownictwo i ochrona ludności:

- 1) organizacja działalności służącej koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej wchodzących w skład systemu ratowniczo – gaśniczego na obszarze powiatu,
- 2) zorganizowanie konkursu służącego koordynacji działań jednostek ochrony przeciwpożarowej młodzieżowych Drużyn Pożarniczych, przyczyniających się do podnoszenia świadomości i umiejętności w zakresie ratownictwa i wiedzy przeciwpożarowej.

2. Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

zorganizowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym - profilaktyka społeczna.

3. Oświata i wychowanie:

- 1) zorganizowanie oraz wsparcie działań na rzecz aktywizacji społeczności lokalnej poprzez wykłady konferencje i seminaria,
- 2) organizacja działań służących popularyzacji nauk humanistycznych,
- 3) zorganizowanie konkursu lub cyklu konkursów służących popularyzacji nauk matematyczno-przyrodniczych,

4. Promocja i ochrona zdrowia oraz polityka prorodzinna:

- 1) zorganizowanie działań w formie szkoły rodzenia oraz punktu porad dla młodej matki,
- 2) zorganizowanie konkursu lub cyklu konkursów służących popularyzacji zachowań prozdrowotnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

5. Polityka społeczna:

- 1) działania mające na celu wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne lub finansowe organizacji pozarządowych (lub ich kadr) oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 2) budowanie aktywnych społeczności lokalnych poprzez lokalne programy grantowe,
- 3) aktywizacja społeczna środowiska emerytów i rencistów z terenu powiatu gostyńskiego.

6. Pomoc społeczna oraz wspierania osób niepełnosprawnych:

- 1) pomoc osobom w sytuacjach kryzysowych,
- 2) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
- 3) pomoc rodzinom z problemami wychowawczymi,
- 4) pomoc osobom w wieku podeszłym.

7. Kultura i dziedzictwo kulturowe:

- 1) organizacja imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym, mających istotne znaczenie dla kultury powiatu,
- 2) organizacja przedsięwzięć służących upowszechnianiu dostępu do zasobów kulturowych powiatu gostyńskiego w tym organizacji badań nad przeszłością ziemi gostyńskiej,
- 3) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców Powiatu w kraju i za granicą,
- 4) organizacja przedsięwzięć służących upowszechnieniu historii i kultury regionu,
- 5) kształtowanie świadomości społecznej poprzez działania kulturalno – historyczne.

8. Kultura fizyczna:

- 1) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu ponadgminnym, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Powiatu,
- 2) uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym.

9. Turystyka:

- 1) organizacja i koordynacja przedsięwzięć turystycznych o zasięgu ponadgminnym, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Powiatu,
- 2) uczestnictwo w imprezach turystycznych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym.

10. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

organizacja działań o charakterze informacyjno – edukacyjnych.

11. Promocja i organizacja wolontariatu.

12. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

VIII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 13

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2012 roku.

IX SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 14

Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecanie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba

że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,

- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
- 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Gostyńskiego i stronie organizacji pozarządowych www.ngo.gostyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gostyniu ul. Wrocławska 256,
- 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
- 6) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika Biura Promocji i Rozwoju Powiatu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) wnioski ze wstępnej oceny formalnej zawarte w protokole wraz ze wszystkimi złożonymi ofertami zostaną przedłożone Komisji Konkursowej. Wnioski zawarte w protokole nie są wiążące dla Komisji Konkursowej.
- 8) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- 9) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 10) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Gostyńskiego i stronie organizacji pozarządowych www.ngo.gostyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gostyniu ul. Wrocławska 256,
- 11) dwie lub więcej organizacji może zlecić w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy,
- 12) Zarząd może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy,
- 13) współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

X WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

§ 15

Środki zabezpieczone zostaną w budżecie powiatu na 2012 rok.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 16

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2012 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
 - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje.

XII SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 17

1. Roczny program współpracy Powiatu Gostyńskiego z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Rady Powiatu Gostyńskiego w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Powiatu i stronie organizacji pozarządowych www.ngo.gostyn.pl.

XIII TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 18

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciel Zarządu oraz dwie osoby reprezentujące organizacje wytypowane przez Powiatową Radę Działalności Pożytku

Publicznego. W przypadku braku inicjatywy w tym zakresie, dwóch członków komisji wytypuje Zarząd Powiatu.

2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Zarząd w formie uchwały.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją.
4. Skład komisji konkursowej i regulamin jej pracy zawarty jest w Uchwale Nr 10/86/11 Zarządu Powiatu Gostyńskiego z dnia 25 lutego 2011 r., opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Powiatu.