

Gostyń, dnia 03.07.2009 r.

Numer sprawy: FN.3431-1/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

Powiat Gostyński, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Gostyńskiego, adres: 63-800 Gostyń, ul. Wrocławska 256, tel. 0-65 575-25-13; fax. 0-65 572-31-46; Internet: [http:// www.powiat.gostyn.pl](http://www.powiat.gostyn.pl); NIP: 696-16-03-613; REGON: 411103561;

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwaną dalej „**ustawą**”.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie usługi (kod CPV 66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu) polegającej na udzieleniu kredytu bankowego, długoterminowego w kwocie 7.931.736 zł (słownie: siedem milionów dziewięćset trzydzieści jeden tysięcy siedemset trzydzieści sześć złotych 00/100) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Gostyńskiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów**”, na następujących warunkach:
 - 1) kredyt złotowy;
 - 2) okres kredytowania – 7 (siedem) lat;
 - 3) oprocentowanie kredytu zmienne, obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o wskaźnik WIBOR 1M;
 - 4) karencja w spłacie kredytu – 12 (dwanaście) miesięcy;
 - 5) spłata kapitału – w ratach miesięcznych (wysokości poszczególnych rat wg załącznika nr 5 do SIWZ pn. „Spłaty rat kapitału”);
 - 6) spłata odsetek – na bieżąco od kwoty uruchomionego kredytu, w okresach miesięcznych Wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty nie wykorzystanego kredytu;
 - 7) uruchomienie kredytu – bezgotówkowe, realizowane na zlecenie płatnicze kredytobiorcy;
 - 8) zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco z deklaracją wekslową;
 - 9) prowizja za uruchomienie kredytu pobierana przy uruchomieniu transzy i naliczana od kwoty uruchamianej transzy kredytu. Wykonawca nie będzie pobierał prowizji od kwoty nie wykorzystanego kredytu;
 - 10) zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu niewykorzystania całości przyznanego kredytu;
 - 11) zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, przy czym ewentualna spłata nastąpi po zawiadomieniu Wykonawcy o planowanej przedterminowej spłacie przynajmniej z 10 dniowym wyprzedzeniem.
2. Do niniejszej specyfikacji załączone zostały dokumenty związane z finansami zamawiającego. Komplet dokumentów załączonych do SIWZ zawiera **załącznik nr 4 do SIWZ**.

3. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, zamawiający działając zgodnie z art. 36 ust 5 ustawy zastrzega, że wykonanie zamówienia – ani część, ani całość, nie może być powierzona podwykonawcom.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia

1. **Rozpoczęcie** – realizacja (udzielenie) kredytu w okresie - **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12. 2009 r.**
2. **Zakończenie** – spłata kredytu nastąpi w okresie **84 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
 Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia oraz na potwierdzenie spełniania tego warunku dołączy do oferty dokumenty, z których wynikać będzie, że wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
 - 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;**
 Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**
 Warunek ten będzie uznany za spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;**
 Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy oraz na potwierdzenie spełniania tego warunku dołączy do oferty dokumenty, w których wykaże, że:
 - a) nie zalega z uiszczaniem podatków i opłat,
 - b) nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - c) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy), a w przypadku podmiotów zbiorowych, sąd nie orzekł wobec nich zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy);
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy dokumentów oraz oświadczeń, które zamawiający określił w SIWZ jako konieczne do

złożenia przez wykonawcę przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta nie spełniająca warunków otrzyma ocenę „nie spełnia”.

3. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Katalog zamknięty przesłanek stanowiących podstawę wykluczenia wykonawcy z postępowania określa art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy muszą być spełnione przez każdego z tych wykonawców, natomiast warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych w punkcie V.1 SIWZ, stosownie do postanowień art. 25 ust. 1 pkt 1 i art. 44 ustawy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87, poz. 605 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”, wykonawca winien złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 2) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – **z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
 - 4) zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), lub inny dokument upoważniający do wykonywania czynności bankowych;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
2. Informacje dodatkowe dotyczące złożenia wymienionych w punkcie 1 oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 2) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - 3) w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, **każdy ze współników musi oddzielnie złożyć** oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **punkcie 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 i 1.8**. Pozostałe oświadczenia i dokumenty traktowane będą jako złożone wspólnie, przy czym oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1.1 musi być podpisane przez wszystkich współników konsorcjum lub przez ustanowionego pełnomocnika;
 - 4) do formy i treści dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia § 2 „rozporządzenia” stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca zobowiązany jest również złożyć następujące dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
- 1) ofertę wykonawcy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów. **Uwaga!** Do oferty wykonawca dołącza oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 3) projekt umowy sporządzony przez wykonawcę, odpowiadający wszystkim warunkom określonym przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Projekt umowy może nie zawierać elementów tzw. „formalnych” czy „technicznych” i w tym zakresie będzie korygowany i uzupełniany po wyborze oferty;
 - 4) symulację spłaty rat kredytu i odsetek (niezbędną dla celów obliczenia ceny oferty), z uwzględnieniem stawki **WIBOR 1M aktualnej na dzień 10.06.2009 r. tj. 4,00** oraz założenia, że uruchomienie kredytu w pełnej wysokości nastąpi w **dniu 01.09.2009 r. a spłata pierwszej raty kredytu nastąpi w dniu 31.08.2010 r. tj. po uwzględnieniu 12 – miesięcznej karencji.**
4. Inne informacje dotyczące składanych wraz z ofertą dokumentów:
- 1) do oferty wykonawca może dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium tj. w przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej wykonawca może dołączyć do oferty potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię przelewu wymaganej kwoty wadium na rachunek bankowy zamawiającego, a w przypadku wnoszenia wadium w

formie niepieniężnej kopię dokumentu określającego wadium wraz z poświadczeniem z kasy zamawiającego o terminie (data i godzina) złożenia oryginału dokumentu wadium w kasie zamawiającego;

- 2) w przypadku dołączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiały reklamowe) dokumenty takie nie będą oceniane przez zamawiającego i nie będą miały wpływu na sposób oceny oferty.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują, **zgodnie z wyborem zamawiającego, faksem – numer faksu zamawiającego: 065 5723146**. W formie pisemnej (która jest zawsze dopuszczalna) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawca winien przysyłać na adres zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Gostyniu, 63-800 Gostyń, ul. Wrocławska 256. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się w niniejszym postępowaniu drogą elektroniczną.**
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) Eleonora Gościński – Skarbnik – Starostwo Powiatowe w Gostyniu, 63-800 Gostyń, ul. Wrocławska 256, pok. nr 26, tel. 065 572-26-63 wew. 22 lub tel. bezpośredni 065 575-25-22 – w dni powszednie w godz. od 8.00 do 14.00 (**sprawy merytoryczne**);
 - 2) Maciej Kaźmierczak – Naczelnik Wydziału Zarządzania i Inwestycji – Starostwo Powiatowe w Gostyniu, 63-800 Gostyń, ul. Wrocławska 256, pok. nr 34, tel. 065 575-25-28 – w dni powszednie w godz. od 8.00 do 14.00 (sprawy proceduralne);
 - 3) Wiesława Sokołowska – Zastępca Naczelnika Wydziału Zarządzania i Inwestycji – Starostwo Powiatowe w Gostyniu, 63-800 Gostyń, ul. Wrocławska 256, pok. nr 33, tel. 065 575-25-27 – w dni powszednie w godz. od 8.00 do 14.00 (sprawy proceduralne);

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **40.000,- zł**, słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.)
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Gostyniu w: Bank Zachodni W B K S.A. I Oddział w Gostyniu, nr rachunku **25 1090 1258 0000 0000 2505 6139**, z dopiskiem „**WADIUM – USŁUGA UDZIELENIA KREDYTU**”. Kopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, **można** dołączyć do składanej oferty.
3. **Wadium wnoszone w pieniądzu będzie uważane za wniesione prawidłowo wówczas jeżeli kwota wymaganego wadium będzie znajdowała się na koncie zamawiającego**

przed upływem terminu składania ofert tj. najpóźniej w dniu 18.08.2009 r. przed godz. 10⁰⁰

4. W przypadku gdy wykonawca wybierze wadium w postaci niepieniężnej, oryginał dokumentu wadium należy złożyć w kasie Starostwa Powiatowego w Gostyniu (kasa znajduje się w Gostyniu przy ul. Wrocławskiej 154), przed upływem terminu składania ofert, tj. **najpóźniej w dniu 18.08.2009 r. przed godz. 10⁰⁰**. Kasa wyda poświadczenie złożenia wadium. Kopię dokumentu wadium oraz poświadczenia złożenia wadium w kasie, **można** dołączyć do składanej oferty).
5. Wadium w postaci niepieniężnej winno mieć oznaczone tytuły bezwzględnej wymagalności, o których mowa w **art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy**.
6. Zamawiający dokona zwrotu bądź zatrzymania wniesionego wadium zgodnie z przepisami art. 46 ustawy.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni (art. 85 ust.1 pkt 3 ustawy)**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, wykonawcy składają w formie pisemnej.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Ofertę należy sporządzić według załączonego do SIWZ wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela.
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyniu, 63-800 Gostyń, ul. Wrocławska 256. Ponadto koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie oraz posiadać oznaczenie: **Przetarg nieograniczony – „OFERTA NA WYKONANIE USŁUGI UDZIELENIA KREDYTU”**. **Nie otwierać przed dniem 18.08.2009 r. godz. 11⁰⁰**.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano

specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

14. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia **prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu**, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
15. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia **nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu** jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 10, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
19. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
20. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Zwrot oferty wycofanej nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Pisemną ofertę należy złożyć lub przesłać na adres zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Gostyniu ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń, **pokój nr 20** (Biuro Obsługi Klienta – na I piętrze) nie później niż **do dnia 18.08.2009 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferty można składać osobiście w siedzibie zamawiającego lub przesłać pocztą **za pokwitowaniem odbioru**, na adres zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca złoży ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień i godzina) oraz numeru jakim oferta została oznakowana. **W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.**
3. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 18.08.2009 r. o godz. 11⁰⁰** w pokoju nr 19 (sala posiedzeń), w Starostwie Powiatowym w Gostyniu, ul. Wrocławska 256.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w art. 86 ust 3 i 4 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek (przesłany faksem lub pocztą).
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania

ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. **Cena oferty** (dla potrzeb porównania złożonych w postępowaniu ofert) powinna być obliczona w następujący sposób:
 - 1) należy podać wysokość prowizji bankowej od kwoty kredytu na dzień składania oferty wyrażoną w PLN oraz w stosunku procentowym,
 - 2) należy podać wysokość odsetek od kwoty kredytu na dzień składania oferty wyrażoną w PLN oraz w stosunku procentowym podanym wg stawki **WIBOR 1M**. Stawkę **WIBOR 1M** należy przyjąć wg stanu **na dzień 10.06.2009 roku tj. 4,00**,
 - 3) **wysokość rat kredytu przypadających do spłaty w poszczególnych miesiącach należy przyjąć wg załącznika nr 6 do SIWZ pn. „Spłaty rat kapitału”.**
 - 4) należy zsumować kwoty prowizji bankowej oraz kwoty odsetek wyrażone w PLN.
Suma ta stanowić będzie cenę oferty.
2. W celu zapewnienia porównywalności złożonych ofert oraz zapewnienia zasad uczciwej konkurencji wynikającej z przepisów ustawy, zamawiający informuje, że **przy wyliczaniu symulacji kredytu (niezbędnej do ustalenia ceny oferty) należy przyjąć, że uruchomienie kredytu w pełnej wysokości nastąpi w dniu 01.09.2009 r., a spłata pierwszej raty kredytu nastąpi w dniu 31.08.2010 r. tj. po uwzględnieniu 12 – miesięcznej karencji.**
3. Jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, gdzie jedynym kryterium oceny ofert jest cena zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 5 ustawy, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium: **Cena (C)–100 %**
3. Szczegółowe zasady oceny ofert wg kryterium wskazanego w punkcie 2:
Kryterium „**Cena**” punktowo oceniane będzie w skali 0-100 pkt. Liczba punktów (C) w powyższym kryterium liczona będzie następująco:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Sumę oceny tego kryterium stanowić będzie liczba uzyskanych punktów pomnożona przez współczynnik **1,00** odpowiadający wadze kryterium „**cena**”.

4. Łączną ocenę oferty stanowić będzie ocena końcowa jaką otrzyma wykonawca w kryterium „cena”.
5. Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia wykonawcy, który spełnia warunki wymagane przepisami ustawy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie, który spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji oraz uzyskał najwyższą ilość punktów w kryterium „cena” (zaoferował najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia).

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, **z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a.**
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie zamawiającego. O terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
5. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców (tzw. umowy konsorcjum).
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Działając zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takiej zmiany:
 - 1) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w punkcie III.1.10 i III.1.11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. w przypadku skorzystania przez zamawiającego z części kredytu oraz w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, zmianie ulegnie „Harmonogram spłaty rat kapitału”.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do zamawiającego.
5. Projekt umowy odpowiadający wszystkim warunkom określonym przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji przygotowuje wykonawca i załącza go do składanej oferty. Projekt umowy opracowany przez wykonawcę może nie zawierać elementów „technicznych” czy „formalnych” i w tym zakresie będzie korygowany i uzupełniany po wyborze oferty.
6. **Projekt umowy opracowany przez wykonawcę winien zawierać istotne postanowienia umowy wymienione wyżej w punktach 1,2,3 i 4.**

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W niniejszym postępowaniu wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy tj.: **protest, odwołanie i skarga do sądu**.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środek ochrony prawnej określony w rozdziale 4 Działu VI ustawy – skarga do sądu – przysługuje również zamawiającemu.
4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść **protest** do zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia protestów w formie pisemnej lub faksem zgodnie z postanowieniami rozdziału VII pkt 1 i pkt 2 niniejszej specyfikacji.
6. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Protest, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w punkcie 6, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
8. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
10. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
11. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
12. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
13. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
14. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją

również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
16. Protest inny, niż wymieniony w punkcie 15 zamawiający rozstrzyga również w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
17. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w punktach 15 i 16 uznaje się za jego oddalenie.
18. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - 1) jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie;
 - 2) jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - 3) w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
19. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje **odwołanie**.
20. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni, od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
21. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
22. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie i zgodnie z zasadami określonymi w art. 184 ust. 4 i 5 ustawy.
23. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu.
24. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.
25. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

1. Zamawiający informuje, że przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy do kwoty stanowiącej nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.
2. Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych **zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego** i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

XIX. Inne istotne informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Formularz do wypełnienia – „Oferta” – załącznik nr 1.
2. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy” – załącznik nr 2.
3. Formularz do wypełnienia – „Oświadczenia z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy” – załącznik nr 3
4. Komplet dokumentów związanych z finansami zamawiającego zgodnie z załączonym wykazem – załącznik nr 4.
5. Wykaz pn. „Spłaty rat kapitału” – załącznik nr 5.

Zatwierdzam:

Z up. Zarządu Powiatu
Sekretarz Powiatu

Leszek Muliński

.....
data i podpis

3.07.2009.