

**ZARZĄDZENIE NR 89/22
STAROSTY GOSTYŃSKIEGO**

z dnia 10 października 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu
wizyjnego w budynku Starostwa Powiatowego w Gostyniu**

Na podstawie art. 34 ust. 1 w związku z art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Starostwa Powiatowego w Gostyniu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 5/19 Starosty Gostyńskiego z dnia 3 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Gostyński

Robert Marcinkowski

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Gostyniu, miejsca instalacji kamer systemu na terenie jednostki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Monitoring wizyjny Starostwa Powiatowego w Gostyniu stanowi własność jednostki, która jest jednocześnie Administratorem Danych Osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwana w dalszej części RODO).

3. Podstawa prawna funkcjonowania systemu monitoringu w jednostce jest wskazana w art.22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2022.O.1510 t.j.).

4. Zasady przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Gostyniu w tym danych osobowych zebranych przez system monitoringu wizyjnego, reguluje Polityka Bezpieczeństwa Informacji.

§ 2. Infrastruktura budynku Starostwa Powiatowego w Gostyniu, znajdującego się pod adresem Gostyń ul. Wrocławska 256, która jest objęta monitoringiem wizyjnym:

- 1) kamera numer 1 zamontowana przy pok. nr 22 - rejestruje obraz korytarza od pok. nr 22 do pok. nr 20;
- 2) kamera numer 2 zamontowana przy pok. nr 22 - rejestruje obraz korytarza i wyjście z budynku drugą klatką schodową;
- 3) kamera numer 3 zamontowana przy pok. nr 24 - rejestruje obraz korytarza od pok. nr 24 do pok. nr 29;
- 4) kamera numer 4 zamontowana przy pok. nr 29 - rejestruje obraz korytarza od pok. nr 29 do pok. nr 26;
- 5) kamera numer 5 zamontowana przy wejściu do sali posiedzeń - rejestruje obraz części korytarza i głównej klatki schodowej.

§ 3. Celem monitoringu jest:

- 1) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności jednostki oraz osób przebywających na jej terenie;
- 2) zabezpieczenie przed atakami wandalizmu;

- 3) wyjaśnienie sytuacji konfliktowych;
- 4) ustalenie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże itp.);
- 5) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu osób przebywających na terenie jednostki;
- 6) zapewnienie bezpiecznych warunków dla osób przebywających na terenie jednostki.

§ 4. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

3. Monitoring nie rejestruje dźwięku (fonii).

4. Monitoring nie obejmuje:

- 1) pomieszczeń socjalnych;
- 2) pomieszczeń sanitarnohigienicznych.

§ 5. 1. System monitoringu w Starostwie Powiatowym w Gostyniu składa się z :

- 1) kamer kompaktowych rejestrujących zdarzenia;
- 2) urządzeń rejestrujących obraz na nośniku fizycznym;
- 3) kolorowego monitora, pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

2. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą.

3. Elementy monitoringu wizyjnego są, w miarę konieczności i możliwości finansowych, udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

4. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Gostyniu oraz osoby przebywające na terenie jednostki, są poinformowane o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego.

5. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych. Z klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).

6. Czas przechowywania danych z monitoringu na nośniku wynosi 30 dni.

7. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§ 6. 1. Odpowiedzialnymi za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie monitoringu są upoważnieni pracownicy Wydziału Zarządzania i Inwestycji. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 mają dostęp do:

- 1) bezpośredniego podglądu obrazu z kamer;
- 2) urządzeń rejestrujących;
- 3) zapisów z kamer.

3. Do zapoznania się z zapisami z kamer upoważnieni ponadto są:

- 1) Starosta Gostyński,
- 2) Sekretarz Powiatu,
- 3) inne osoby, podmioty, po otrzymaniu pisemnej zgody Starosty Gostyńskiego, z zastrzeżeniem § 8 i § 9 oraz organom ścigania, zastrzeżeniem § 9.

4. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring, zobowiązane są zachowania tajemnicy w zakresie ochrony danych osobowych, zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji wdrożoną w Starostwie Powiatowym w Gostyniu.

§ 7. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 8. 1. Zapis z monitoringu wizyjnego może zostać udostępniony osobom i podmiotom na ich pisemny, uzasadniony wniosek.

2. Decyzję o udostępnieniu bądź odmowie udostępnienia zapisu monitoringu podejmuje Starosta Gostyński lub Sekretarz Powiatu.

3. Wzór wniosku o udostępnienie monitoringu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 9. Zapis z monitoringu udostępnia się w następujący sposób:

- 1) pracownicy, o których mowa w § 6 ust. 1 przegrywają żądany materiał z rejestratora monitoringu na nośnik,
- 2) nośnik zawierający żądany materiał z rejestratora zostaje zapakowany w kopertę, opisaną „nagranie z monitoringu Starostwa Powiatowego w Gostyniu z dnia dd/mm/rr”, opieczetowaną i podpisaną przez udostępniającego pracownika,
- 3) zostaje sporządzony protokół przekazania nośnika, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,

4) protokół przekazania zostaje zarejestrowany w Rejestrze udostępniania monitoringu wizyjnego Starostwa Powiatowego w Gostyniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 10. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Gostyniu oraz osób przebywających w budynku Starostwa Powiatowego w Gostyniu, objętym monitoringiem.

Upoważnienie

do monitoringu wizyjnego

Upoważniam(imię i nazwisko) do:

- a) wglądu do monitoringu wizyjnego,
 - b) zapisywania nagrań z monitoringu wizyjnego,
 - c) przekazywania nagrań z monitoringu wizyjnego,
 - d) kontroli stanu monitoringu wizyjnego
- w budynku Starostwa Powiatowego w Gostyniu.

.....

(data, pieczęć i podpis ADO)

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do przetwarzania danych wyłącznie na polecenie ADO w ramach udzielonego mi upoważnienia oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zgodnych z Polityką Bezpieczeństwa Informacji i Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Gostyniu.

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)

Wniosek o udostępnienie danych z monitoringu

.....

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

Starostwo Powiatowe w Gostyniu

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego
Starostwa Powiatowego w Gostyniu z dnia..... godz: od..... do...

Uzasadnienie
wniosku:.....

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja ADO

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....

(data i pieczęć, podpis)

* niepotrzebne skreślić

Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu

Przekazujący dane: Administrator Danych Osobowych- Starosta Gostyński,
z siedzibą ul. Wrocławska 256 63-800 Gostyń

Przyjmujący dane:

.....

§ 1. Przekazujący dane przekazuje, a Przyjmujący dane przyjmuje nośnik/i z danymi (zapis z kamer monitoringu wizyjnego Starostwa Powiatowego w Gostyniu):

Data nagrania	Numer kamery	Czas nagrania

§ 2. Przyjmujący dane oświadczą, że przekazane nośniki danych wykorzystane zostaną do celów określonych w pisemnym wniosku z dnia.....

§ 3. Protokół sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Przekazujący)

.....

(Przyjmujący)

Załącznik Nr 4 do Regulaminu monitoringu

**Rejestr udostępniania monitoringu wizyjnego
Starostwa Powiatowego w Gostyniu**

LP.	Przyjmujący dane	Nr kamery	Data nagrania	Czas nagrania